# Come reinviare gli avvisi di pagamento

Guida Operativa

# Notifiche Automatiche

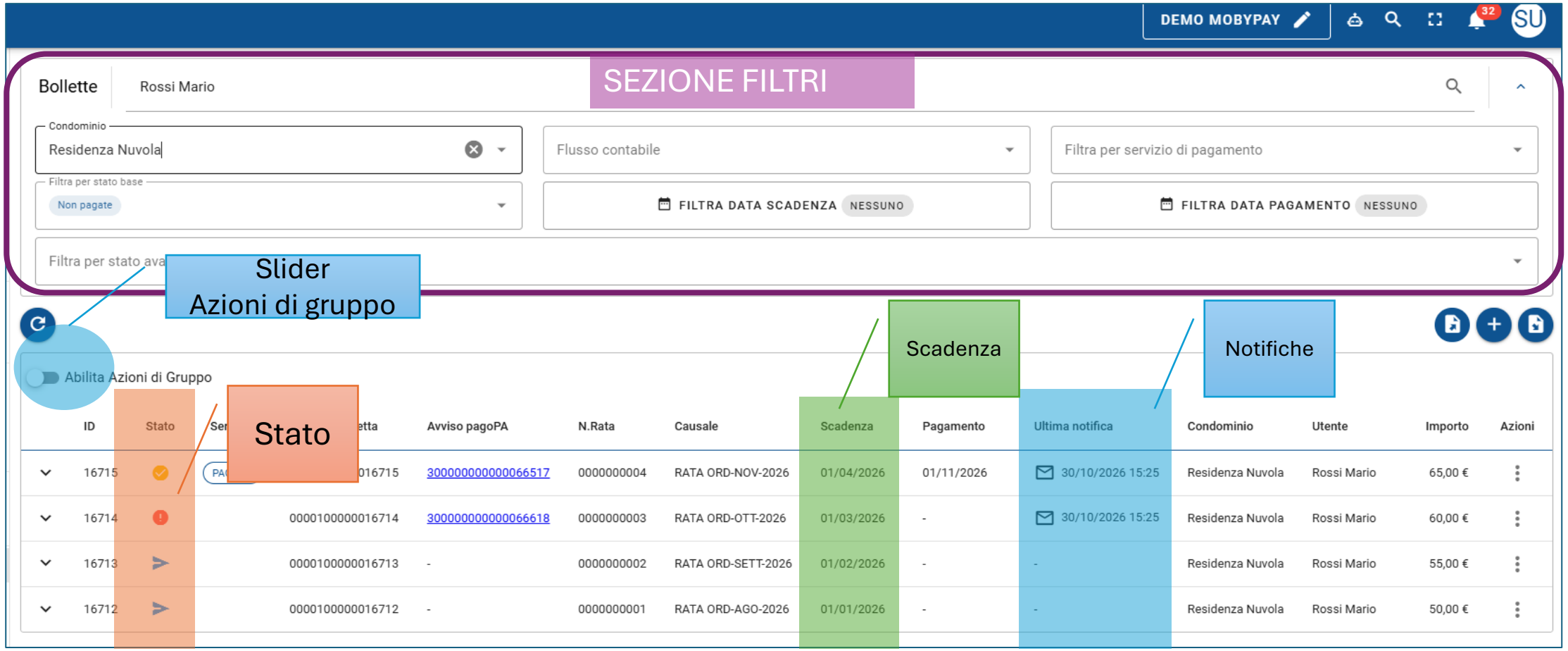
MobyPay dispone di  un sistema di notifica automatico delle rate in scadenza.

Sulla base della data di scadenza con la quale la rata è stata caricata, MobyPay **15 giorni** prima la invia al destinatario.  Sei carica un arta già scaduta questa viene notificata entro un'ora del caricamento sulla piattaforma MobyPay

L'invio automatico può essere attivato e/o disattivabile in modo globale sullo  Studio o per singolo condominio.

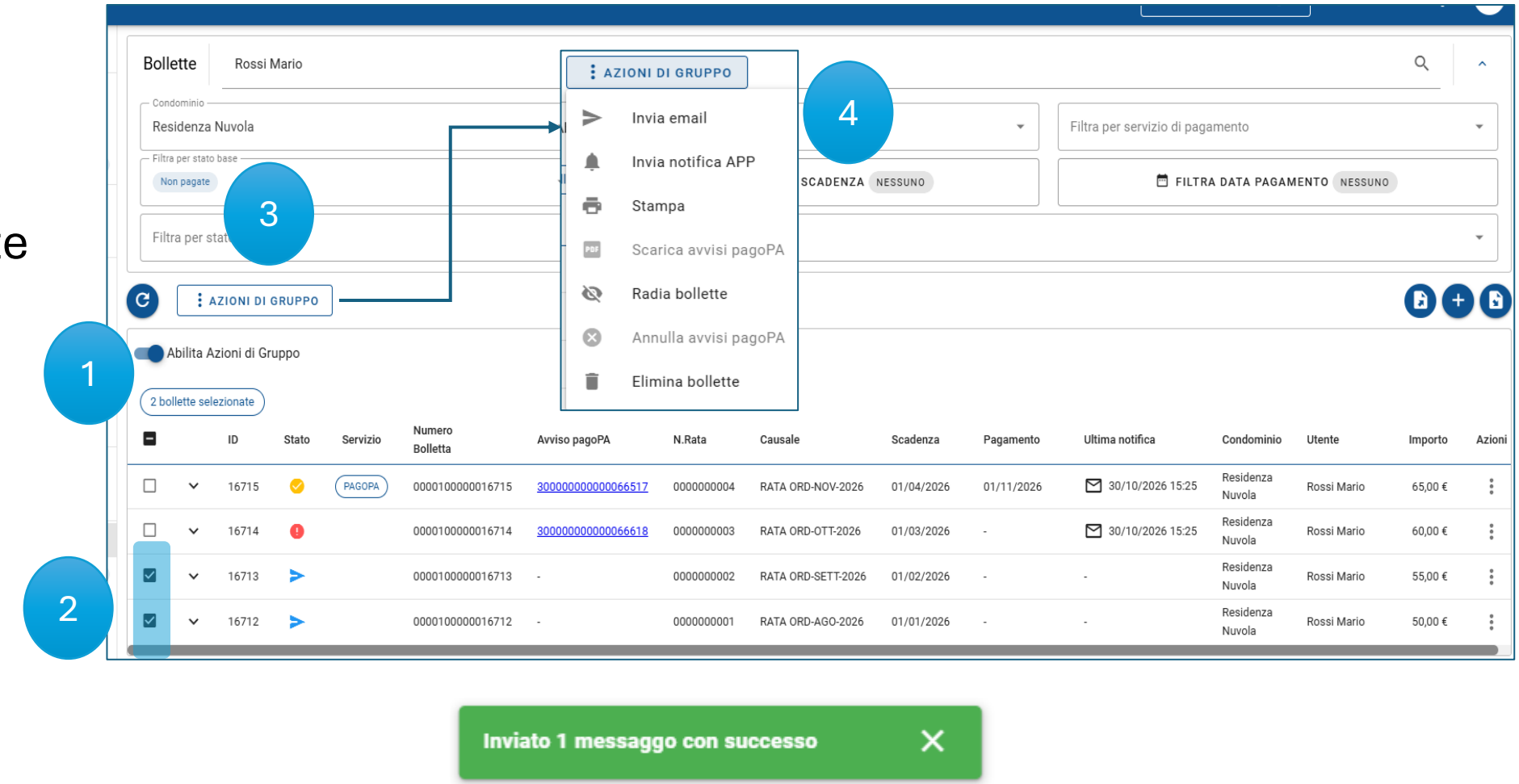
Dal menu bollette è possibile  verificare tutti i dettagli delle rate

# Il menu bollette

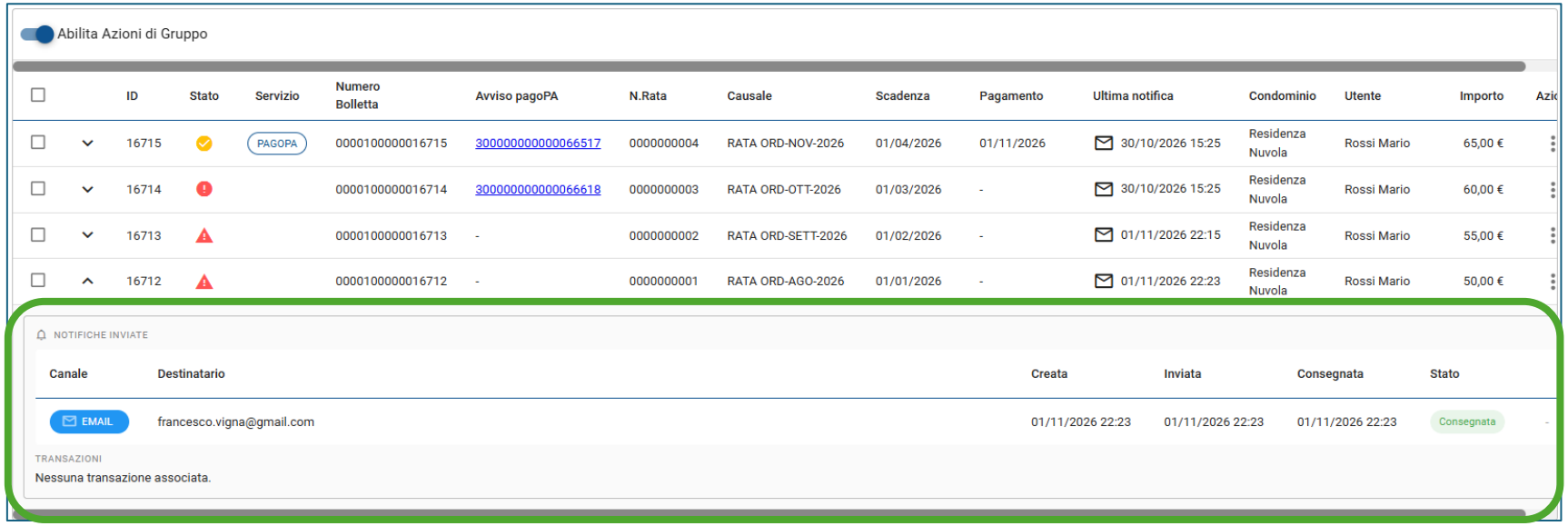


# Invio manuale delle rate

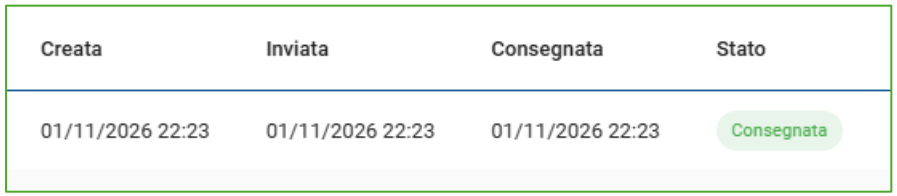
1) Abilita lo slider «Azioni di gruppo»
2) Seleziona le rate da inviare
3) Fare click sul tasto «Azioni di gruppo»
4) Click su «Invia email»

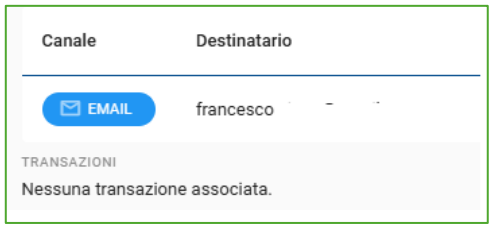


# Come controllare l’esito dell’invio

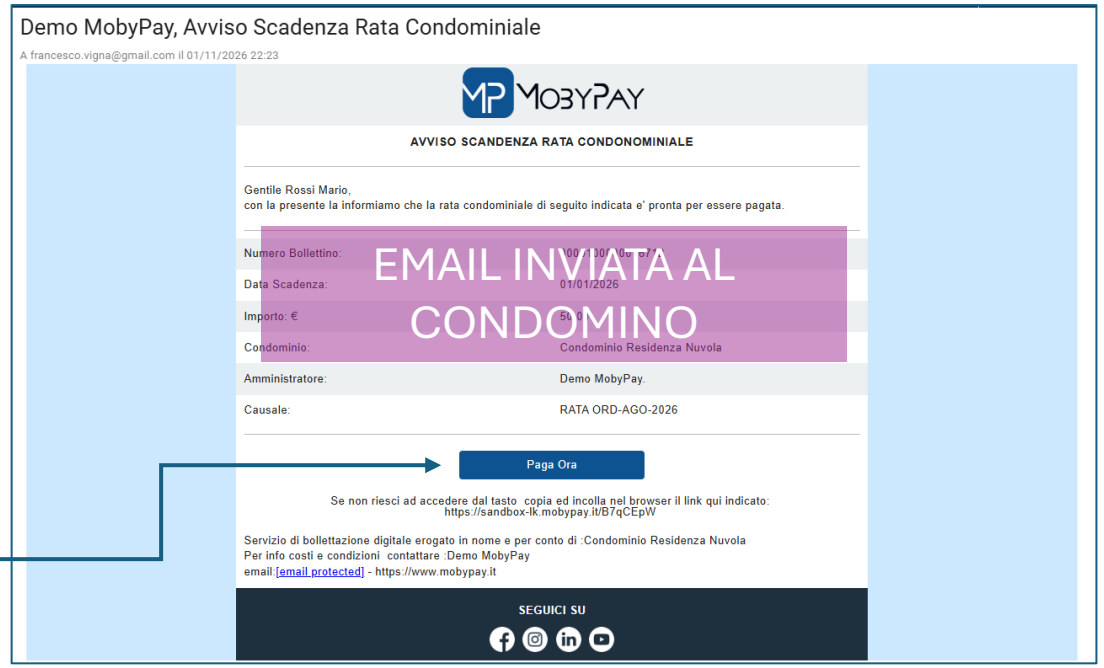



Facendo click sull’icona drill down, verranno mostrati i dettagli della notifica



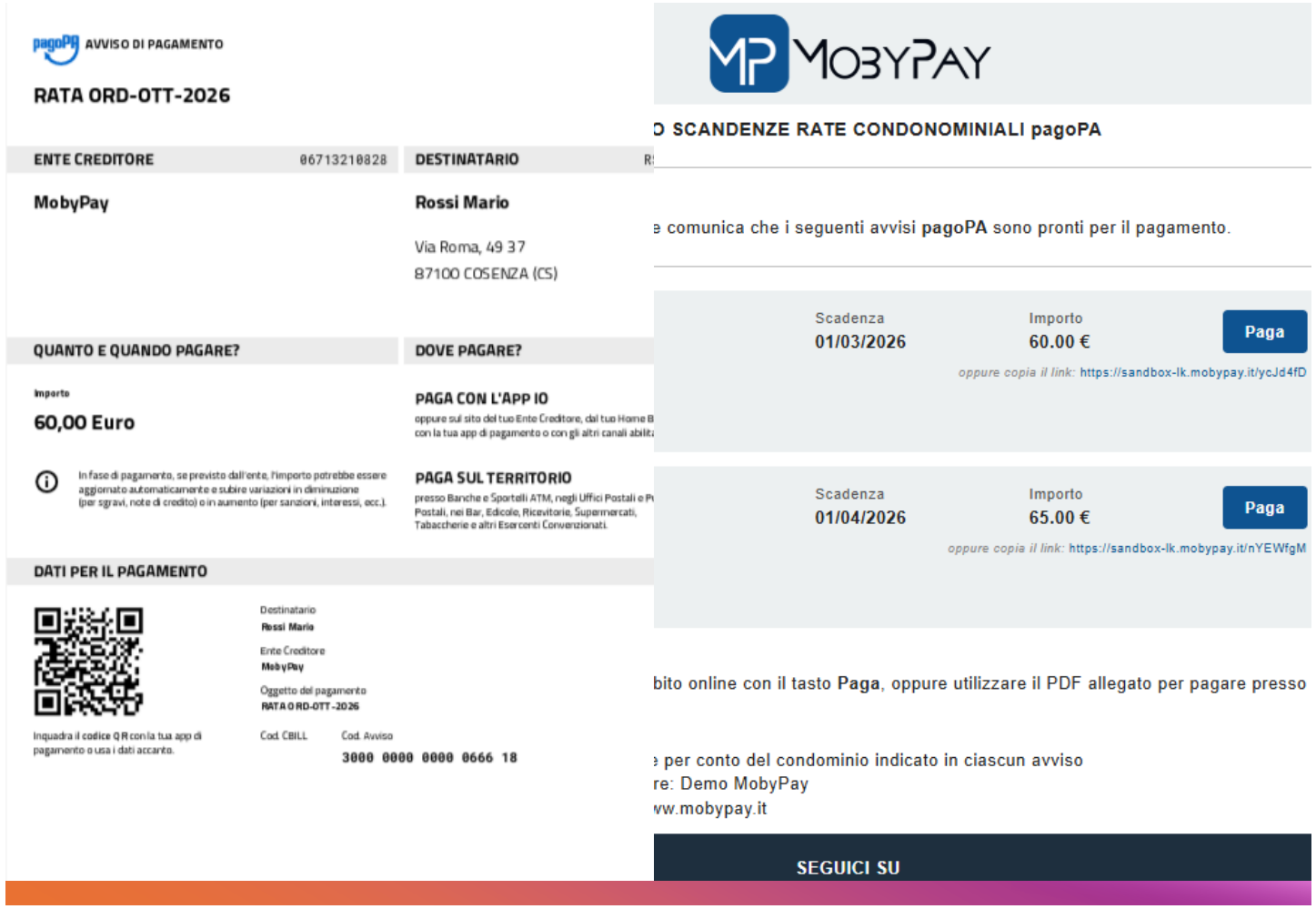

Il condomino dal tasto «PAGA ORA» potrà accedere al pagamento della rata.




EMAIL INVIATA AL CONDOMINO

# Notifica degli avvisi pagoPA

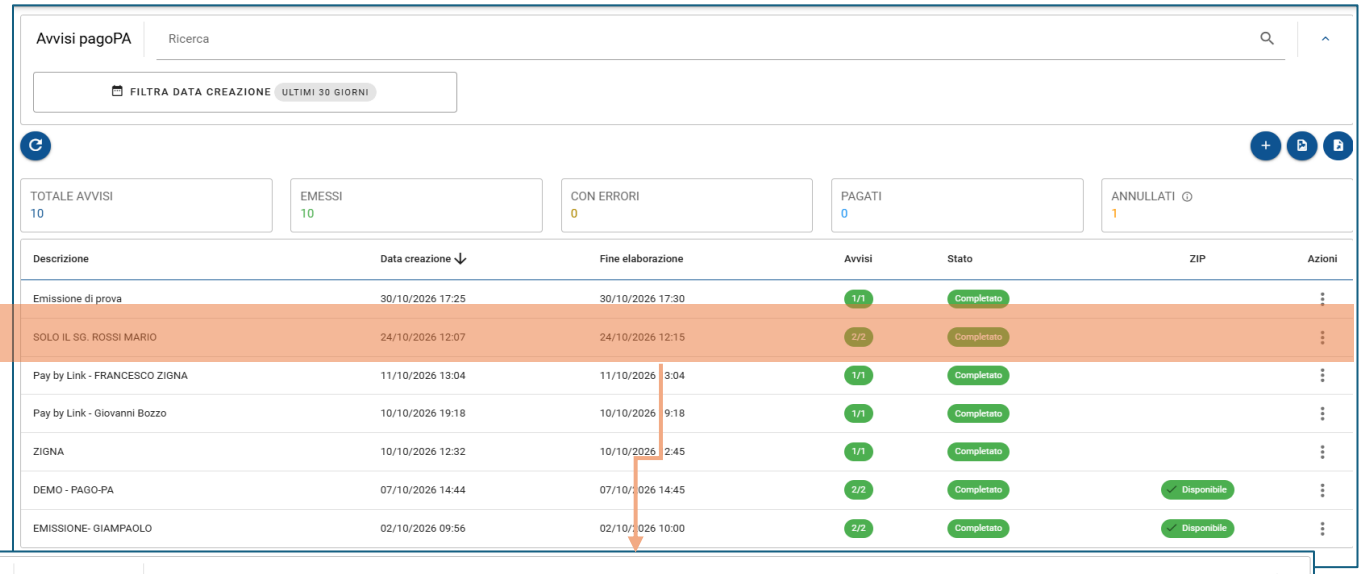
- **Premessa:** quando vengono generati gli avvisi **pagoPA** e viene attivato l'invio tramite email, il sistema trasmette automaticamente le comunicazioni di scadenza delle rate ai condomini.
- Nell'email non viene riportata esclusivamente la rata in scadenza, ma l'elenco completo di tutte le rate emesse dallo Studio per il medesimo condomino.
- In allegato alla email di notifica verrà allegato un file PDF con gli avvisi pagoPA incassabili sul territorio.
- Dalla email è possibile pagare online con carta o banca dal tasto “Paga”

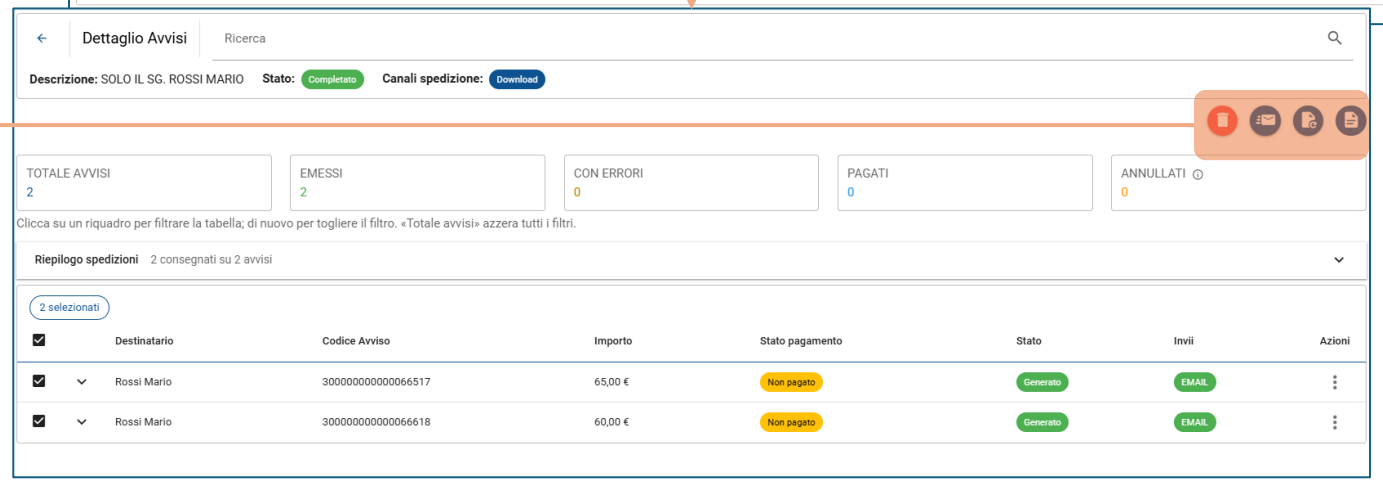


# Procedura per il reinvio degli avvisi pagoPA

Accedi al menu: Avvisi pagoPA

1. Selezionare la riga contenente gli avvisi che si desidera reinviare.
2. Il sistema visualizza l'elenco degli avvisi emessi associati alla selezione.
3. Selezionare gli avvisi da reinviare:
    1. utilizzando la **checkbox generale** per selezionare tutte le rate;
    2. oppure selezionando le singole rate desiderate.
4. Dopo la selezione, il pulsante/icone di **Reinvio Avvisi** diventa disponibile.
5. Fare clic sull'icona **Reinvia Avvisi** per inviare nuovamente gli avvisi selezionati.



**Risultato atteso:** gli avvisi selezionati vengono reinviati ai destinatari secondo le modalità configurate dal sistema.