

Guida alla Dashboard Amministratore

- Dashboard
- Versione – V3.20
- Dicembre, 2024



INDICE ARGOMENTI

1. [I passaggi base per attivare i servizi MobyPay](#)
2. [Come accedere alla Dashboard eBilling](#)
3. [Il Primo Accesso alla Dashboard](#)
4. [La Dashboard MobyPay- Overview](#)
5. [Come Completare il Profilo Amministratore](#)
6. [Sezione Dati Fatturazione](#)
7. [Sezione Documenti - Amministratore](#)
8. [Sezione Documenti - Condominio](#)
9. [Modulo Autocertificazione dei Conti Condominiali](#)
10. [I documenti necessari per l'attivazione del servizio](#)
11. [Come Caricare un Documento](#)
12. [Come Creare un Nuovo Condominio](#)
13. [Caricamento massivo dei condomini tramite file Excel](#)
14. [Formato file Excel caricamento condomini](#)
15. [Acquisto dei Servizi MobyPay](#)
16. [Come Acquistare un servizio MobyPay](#)
17. [Come Acquistare il Servizio mPOS](#)
18. [Gestione Anagrafiche](#)
19. [Come Caricare la Rubrica Anagrafica](#)

INDICE ARGOMENTI

19. [Il formato Excel MobyPay per importare le Rubriche](#)
20. [Come Modificare una scheda Anagrafica](#)
21. [Gestione Credenziali Condomini](#)
22. [La Gestione dei File MAV](#)
23. [Come Caricare un MAV](#)
24. [Esportazione di un file MAV](#)
25. [Come Creare una Bolletta Generica](#)
26. [Come Cercare una Bolletta](#)
27. [Come Stampare una bolletta](#)
28. [Stampa multipla delle bollette](#)
29. [Invio Sollecito Bollette](#)
30. [Come Radiare una Bolletta](#)
31. [Come Assegnare una Bolletta](#)
32. [Come funziona la Postalizzazione](#)
33. [Il monitoring delle transazioni](#)
34. [Report delle Transazioni](#)

INDICE ARGOMENTI

- 35. [Come Controllare i Bonifici di MobyPay](#)
- 36. [Come Ottenere un Payment Link](#)
- 37. [Accesso al Payment Link in modalità sicura](#)
- 38. [Come creare un account di Autenticazione con Microsoft Authenticator](#)
- 39. [Come Attivare o Disattivare il Servizio 2SV](#)
- 40. [Richiedere un cambio IBAN](#)
- 41. [Aggiungere una Causale ad mPOS](#)
- 42. [I nostri contatti e Assistenza](#)

I passaggi base per attivare i servizi MobyPay

1 Completi la registrazione sul sito web alla pagina <https://www.mobypayitalia.it/registratori/>

2 Acceda alla [Dashboard](#) di MobyPay con le credenziali ricevute via email dopo la registrazione.

3 Completi l'anagrafica relativa alla sua Azienda e carichi i documenti necessari ad attivare gli account tecnici per la gestione dei fondi.

4 Inserisca le anagrafiche degli stabili che amministra.

5 Acquistare i servizi MobyPay da **mStore**.

6 Elabora il rateo condominiale dal Suo gestionale, lo esporti in formato MAV CBI oppure Bollettini Postali BPI e lo carichi sulla Dashboard per la generazione dei bollettini digitali da inviare ai condòmini.



Crea il tuo account e accedi al portale con le credenziali ricevute via email



Carica le anagrafiche degli stabili che amministri e dei relativi condòmini



Inserisci online o importa dal tuo gestionale i dati dei bollettini tramite formato CBI



Monitora i pagamenti e produci resoconti sullo stato degli incassi direttamente sul tuo gestionale

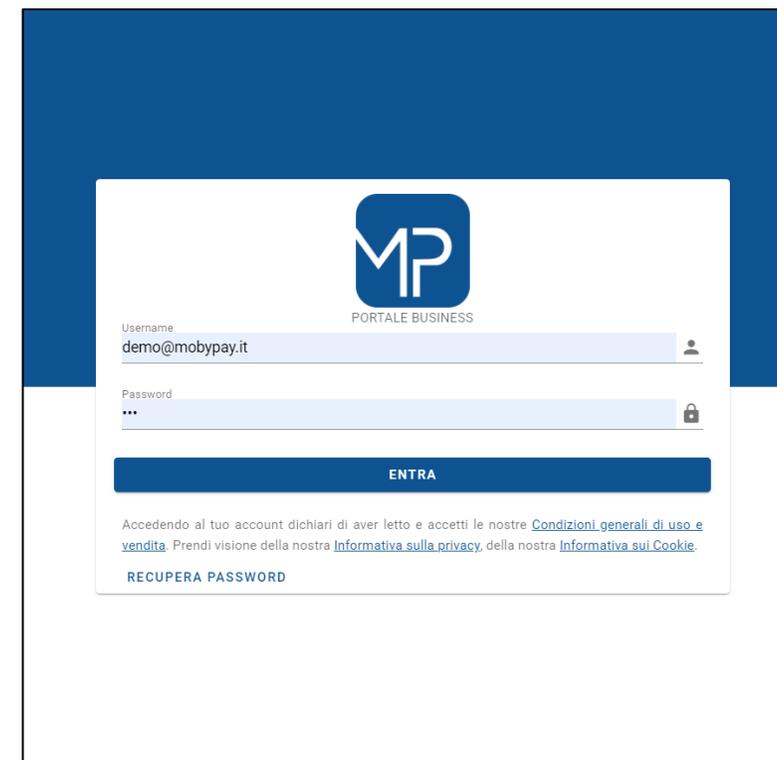
Come accedere alla Dashboard MobyPay

Nel browser del Suo PC/Laptop o Tablet, digiti l'indirizzo web <https://dashboard.mobypay.it/> e inserisca nella maschera di accesso le credenziali ricevute in fase di registrazione.

NOTA TECNICA:

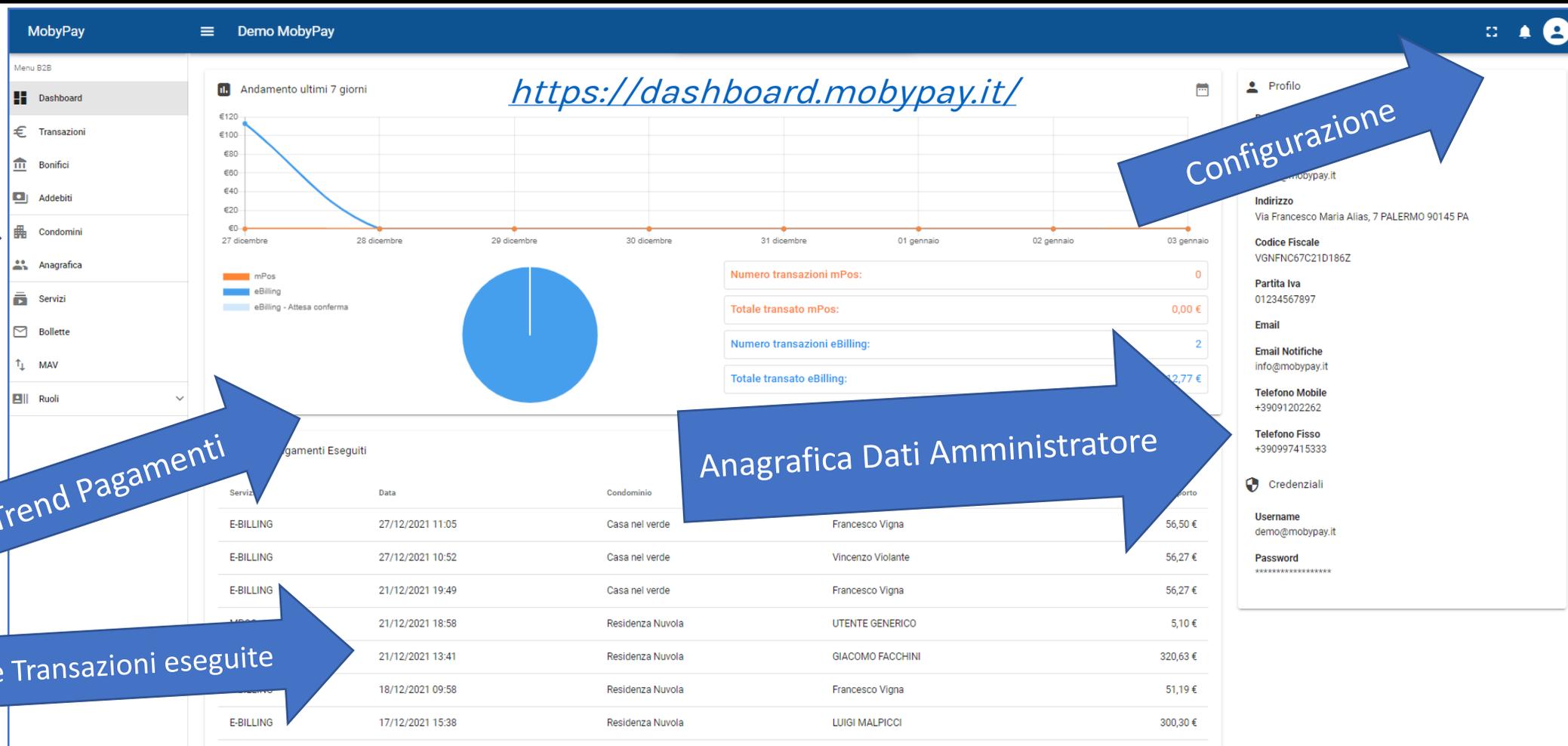
- 1) La Dashboard MobyPay **NON FUNZIONA** su **Internet Explorer**, si consiglia Google Chrome o Firefox.
- 2) Fare attenzione che il browser abbia i **Popup attivi** per il sito MobyPay.
- 3) Qualora siano stati eseguiti degli aggiornamenti e la versione presente nella cache del vostro browser sia obsoleta, la Dashboard presenterà un messaggio invitando a ripulirla. In questo caso sarà sufficiente premere i tasti **Ctrl + F5** per allineare il browser alla versione corretta.

La versione della dashboard è indicata nella home page in basso a destra. (vedi figura a fianco)



v2.0-8

La Dashboard MobyPay- Overview



La Dashboard MobyPay- Home Page

The screenshot shows the MobyPay dashboard interface. On the left is a vertical menu with various navigation options. The main content area is divided into three sections: 'Servizi in scadenza', 'OFFLINE', and 'Andamento transazioni ultimi 7 giorni'. A blue arrow labeled 'Comandi' points to the menu. Another blue arrow labeled 'Servizi in Scadenza' points to the first table. A third blue arrow labeled 'Overview Ultime Transazioni eseguite' points to the third section.

Menu B2B

- Dashboard
- MStore
- Consumi e Crediti
- Stanza di Firma
- Transazioni
- Bonifici
- Addebiti
- Anagrafica
- Bollette
- Flussi Contabili
- Ruoli
- Strumenti

Servizi in scadenza <https://dashboard.mobypay.it/>

MOBYSIGNER ROOM

Stato	Denominazione ↑	Indirizzo	Civico	Codice Fiscale	Scadenza
●	Diamante	Via Barcellona	45	02170950287	12/31/2024
●	Residenza Nuvola	Via Roma	49	00321760289	12/31/2024

1-2 di 2 < >

OFFLINE

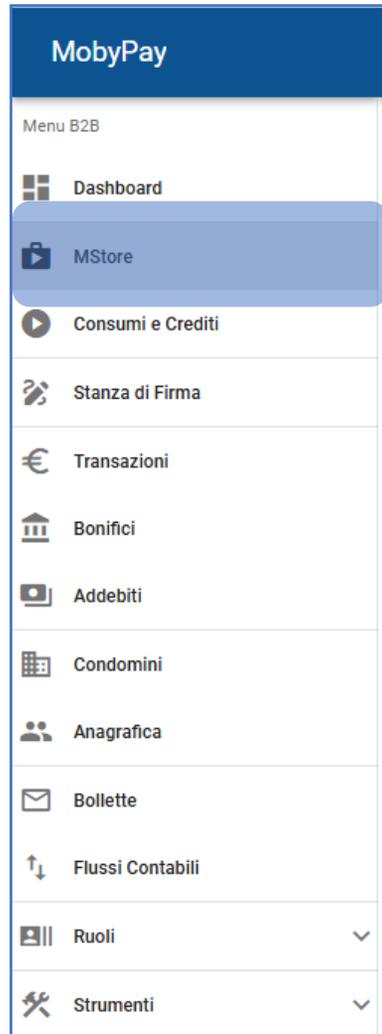
Stato	Denominazione ↑	Indirizzo	Civico	Codice Fiscale	Scadenza
●	Condottorio Colosseo	Piazza Fera	1	01234567897	12/31/2024
●	Diamante	Via Barcellona	45	02170950287	12/31/2024

1-2 di 2 < >

Andamento transazioni ultimi 7 giorni

Nessun dato da mostrare per il periodo selezionato

La Dashboard MobyPay- I comandi



mStore:

Menu dal quale è possibile acquistare e/o rinnovare i servizi MobyPay.

DEMO MOBPAY

Mobystore

NASCONDI - SERVIZI

MPOS 300,00 € Costo Una tantum	E-BILLING 120,00 € Costo Annuale	OFFLINE 12,00 € Costo Annuale	M2POS 24,00 € Costo Annuale
MOBYSIGNER ROOM 30,00 € Costo Annuale	M2POS TML 250,00 € Costo Annuale	MPOS TML 50,00 € Costo Una tantum	MPOS PRO TML 250,00 € Costo Una tantum

Tipo fatturazione:
 CLIENTE
 CONDOMINIO

M2POS
Servizio POS BILLPAY
Condizioni utilizzo
Condizioni di utilizzo BillPayment disponibili sul sito mobyprivitalia.it

La Dashboard MobyPay- I comandi

MobyPay

Menu B2B

- Dashboard
- MStore
- Consumi e Crediti**
- Stanza di Firma
- Transazioni
- Bonifici
- Addebiti
- Condomini
- Anagrafica
- Bollette
- Flussi Contabili
- Ruoli
- Strumenti

Consumi e Crediti:

Menu dal quale è possibile ricaricare le firme per il servizio MobySigner.

Consumi e Crediti



MOBYSIGNER CHARGE - Cliente

Stato	Denominazione	Data scadenza	Disponibilità	Azione
✓	Demo MobyPay	12/31/2024	4	RICARICA

MOBYSIGNER CHARGE - Condomini

Filtra account

Stato	Denominazione	Data scadenza	Disponibilità	Azione
⊕	Residenza Sole	03/08/2024	0	RICARICA
⊕	Residenza Villa Arzilia	12/31/2024	0	
⊕	Condomio Colosseo	12/31/2024	0	
⊕	Diamante	12/31/2024	0	
⊕	Residenza Nuvola	12/31/2024	0	

La Dashboard MobyPay- I comandi

MobyPay

Menu B2B

- Dashboard
- MStore
- Consumi e Crediti
- Stanza di Firma**
- Transazioni
- Bonifici
- Addebiti
- Condomini
- Anagrafica
- Bollette
- Flussi Contabili
- Ruoli
- Strumenti

Stanza Firme:

Menu dal quale è possibile inviare delle richiesta di firma
Oppure controllare lo stato avvenuta firma oltre che scaricare copia PDF dei documenti firmati con MobySigner.

Stanza di Firma

Filtra per stato Nascondi Firmati

Proprietario Procedura	Nome	Descrizione	Data Avvio	Firme	Tipo	Stato	Azioni
Demo MobyPay	Demo MobyPay - Firma del documento Convocazione-Assemblea-fac-simile-01	Procedura di Firma del documento Convocazione-Assemblea-fac-simile-01 richiesta da Demo MobyPay	12/08/2024 11:17	0 di 5	FES	●	⋮
Demo MobyPay	Demo MobyPay - Firma multipla qualificata del documento firmaQES	Procedura di Firma multipla qualificata del documento firmaQES richiesta da Demo MobyPay	12/08/2024 11:10	0 di 3	FEQM	●	⋮
Demo MobyPay	Demo MobyPay - Firma multipla qualificata del documento firmaQES	Procedura di Firma multipla qualificata del documento firmaQES richiesta da Demo MobyPay	12/08/2024 10:54	0 di 3	FEQM	●	⋮
Demo MobyPay	Demo MobyPay - Firma multipla qualificata del documento firmaQES	Procedura di Firma multipla qualificata del documento firmaQES richiesta da Demo MobyPay	12/08/2024 10:52	0 di 2	FEQM	●	⋮
Demo MobyPay	Demo MobyPay - Firma multipla qualificata del documento Convocazione-Assemblea-fac-simile-01	Procedura di Firma multipla qualificata del documento Convocazione-Assemblea-fac-simile-01 richiesta da Demo MobyPay	12/07/2024 09:47	0 di 2	FEQM	●	⋮
Demo MobyPay	Demo MobyPay - Firma multipla qualificata del documento Convocazione-Assemblea-fac-simile-01	Procedura di Firma multipla qualificata del documento Convocazione-Assemblea-fac-simile-01 richiesta da Demo MobyPay	12/07/2024 09:47	0 di 3	FEQM	●	⋮
Demo MobyPay	Demo MobyPay - Firma del documento Convocazione-Assemblea-fac-simile-01	Procedura di Firma del documento Convocazione-Assemblea-fac-simile-01 richiesta da Demo MobyPay	12/07/2024 09:45	0 di 2	FES	●	⋮
Demo MobyPay	Demo MobyPay - Firma multipla qualificata del documento Convocazione-Assemblea-fac-simile-01	Procedura di Firma multipla qualificata del documento Convocazione-Assemblea-fac-simile-01 richiesta da Demo MobyPay	12/04/2024 08:46	0 di 2	FEQM	●	⋮
Demo MobyPay	Demo MobyPay - Firma multipla qualificata del documento Convocazione-Assemblea-fac-simile-01	Procedura di Firma multipla qualificata del documento Convocazione-Assemblea-fac-simile-01 richiesta da Demo MobyPay	12/04/2024 08:45	0 di 3	FEQM	●	⋮
Demo MobyPay	Demo MobyPay - Firma del documento Convocazione-Assemblea-fac-simile-01	Procedura di Firma del documento Convocazione-Assemblea-fac-simile-01 richiesta da Demo MobyPay	12/04/2024 08:44	1 di 3	FES	●	⋮

Righe per pagina: 10 1-10 di 386

La Dashboard MobyPay- I comandi

Transazioni:

Menu dal quale è possibile tracciare i pagamenti avvenuti sulla piattaforma. I pagamenti possono essere filtrati per :

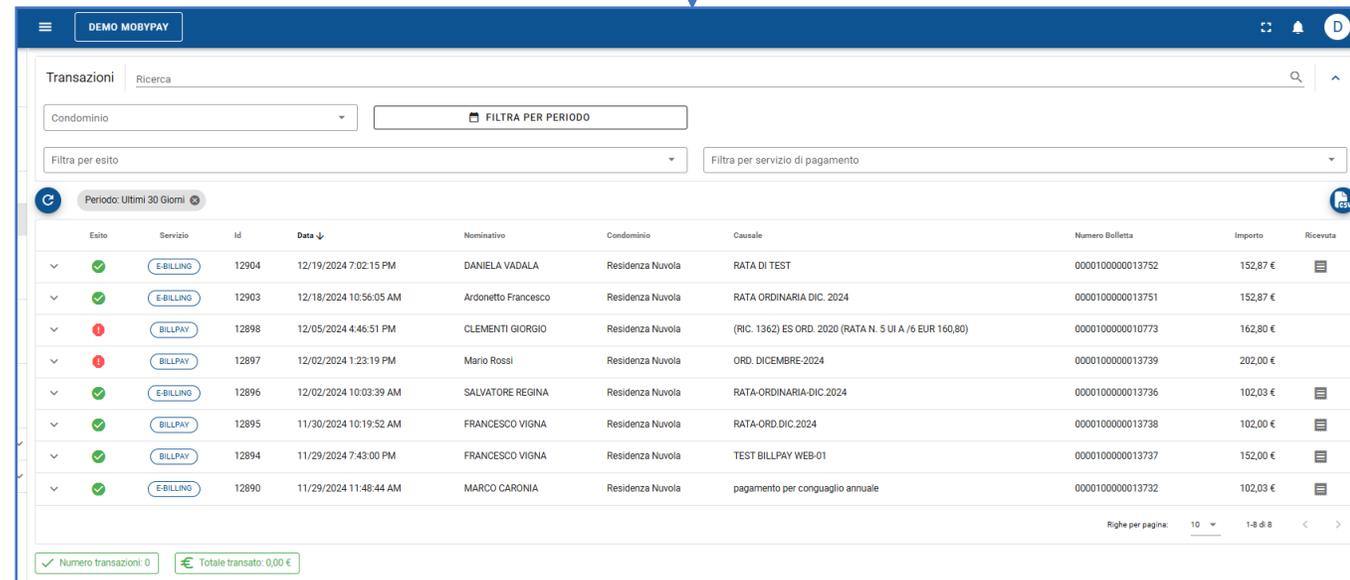
- Servizi (Pos , eBilling ect)
- Per periodo di tempo
- Per Condominio
- Per Esito



MobyPay

Menu B2B

- Dashboard
- MStore
- Consumi e Crediti
- Stanza di Firma
- Transazioni**
- Bonifici
- Addebiti
- Condomini
- Anagrafica
- Bollette
- Flussi Contabili
- Ruoli
- Strumenti



DEMO MOBPAY

Transazioni

Ricerca

Condominio

FILTRA PER PERIODO

Filtra per esito

Filtra per servizio di pagamento

Periodo: Ultimi 30 Giorni

Esito	Servizio	Id	Data ↓	Nominativo	Condominio	Causale	Numero Bolletta	Importo	Ricevuta
✓	E-BILLING	12904	12/19/2024 7:02:15 PM	DANIELA VADALA	Residenza Nuvola	RATA DI TEST	0000100000013752	152,87 €	
✓	E-BILLING	12903	12/18/2024 10:56:05 AM	Ardonetto Francesco	Residenza Nuvola	RATA ORDINARIA DIC. 2024	0000100000013751	152,87 €	
✗	BILLPAY	12898	12/05/2024 4:46:51 PM	CLEMENTI GIORGIO	Residenza Nuvola	(RIC. 1362) ES ORD. 2020 (RATA N. 5 UI A /6 EUR 160,80)	0000100000010773	162,80 €	
✗	BILLPAY	12897	12/02/2024 1:23:19 PM	Mario Rossi	Residenza Nuvola	ORD. DICEMBRE-2024	0000100000013739	202,00 €	
✓	E-BILLING	12896	12/02/2024 10:03:39 AM	SALVATORE REGINA	Residenza Nuvola	RATA-ORDINARIA-DIC.2024	0000100000013736	102,03 €	
✓	BILLPAY	12895	11/30/2024 10:19:52 AM	FRANCESCO VIGNA	Residenza Nuvola	RATA-ORD.DIC.2024	0000100000013738	102,00 €	
✓	BILLPAY	12894	11/29/2024 7:43:00 PM	FRANCESCO VIGNA	Residenza Nuvola	TEST BILLPAY WEB-01	0000100000013737	152,00 €	
✓	E-BILLING	12890	11/29/2024 11:48:44 AM	MARCO CARONIA	Residenza Nuvola	pagamento per conguaglio annuale	0000100000013732	102,03 €	

Righe per pagina: 10 1-8 di 8

✓ Numero transazioni: 0 € Totale transato: 0,00 €

La Dashboard MobyPay- I comandi

Bonifici:

Menu dal quale è possibile tracciare i bonifici inviato da Stripe verso i conti correnti dei condomini. Questo menù traccia i bonifici per il solo servizio **eBilling**. I bonifici possono essere filtrati per :

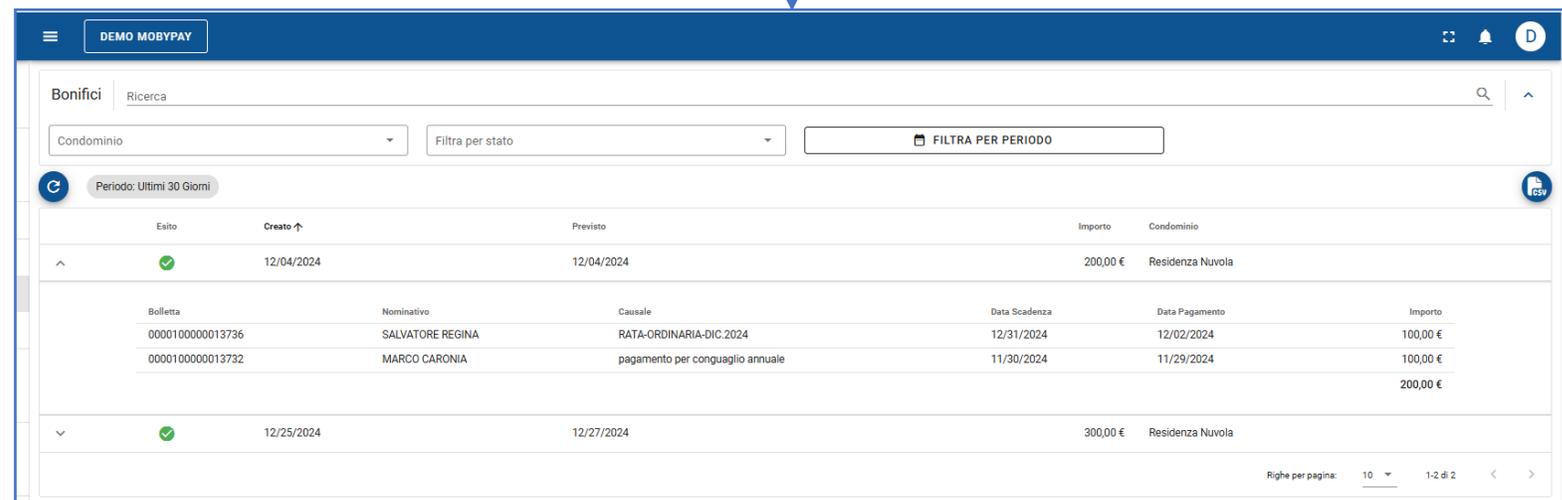
- Per periodo di tempo
- Per Condominio
- Per Esito



MobyPay

Menu B2B

- Dashboard
- MStore
- Consumi e Crediti
- Stanza di Firma
- Transazioni
- Bonifici**
- Addebiti
- Condomini
- Anagrafica
- Bollette
- Flussi Contabili
- Ruoli
- Strumenti



DEMO MOBYPAY

Bonifici Ricerca

Condominio Filtra per stato FILTRA PER PERIODO

Periodo: Ultimi 30 Giorni

Esito	Creto ↑	Previsto	Importo	Condominio		
✓	12/04/2024	12/04/2024	200,00 €	Residenza Nuvola		
Bolletta						
	Nominativo	Causale	Data Scadenza	Data Pagamento	Importo	
	0000100000013736	SALVATORE REGINA	RATA-ORDINARIA-DIC.2024	12/31/2024	12/02/2024	100,00 €
	0000100000013732	MARCO CARONIA	pagamento per conguaglio annuale	11/30/2024	11/29/2024	100,00 €
						200,00 €
✓	12/25/2024	12/27/2024	300,00 €	Residenza Nuvola		

Righe per pagina: 10 1-2 di 2

La Dashboard MobyPay- I comandi

MobyPay

Menu B2B

- Dashboard
- MStore**
- Consumi e Crediti
- Stanza di Firma
- Transazioni
- Bonifici
- Addebiti**
- Condomini
- Anagrafica
- Bollette
- Flussi Contabili
- Ruoli
- Strumenti

DEMO MOBPAY

Addebiti Ricerca

Condominio FILTRA PER PERIODO

Filtra per stato Filtra per servizio

Periodo: Ultimi 30 Giorni

Stato	ID	Cliente	Addebito ↑	Esecuzione	Fattura	Importo	Account	Metodo	Causale	Azioni
✓	🕒	784	Demo MobyPay	2024-12-19 23:08:32		24,89 €	Residenza Sole	SEPA	Canone servizio M2POS dal 19/12/2024 al 30/11/2025	⋮
✓	🕒	785	Demo MobyPay	2024-12-19 23:08:32		24,89 €	Diamante	SEPA	Canone servizio M2POS dal 19/12/2024 al 30/11/2025	⋮

Righe per pagina: 10 1-2 di 2

Addebiti:

Menu dal quale è possibile tracciare gli acquisti effettuati.

Gli acquisti possono essere filtrati per :

- Per periodo di tempo
- Per Condominio
- Per Esito

La Dashboard MobyPay- I comandi

MobyPay

Menu B2B

- Dashboard
- MStore
- Consumi e Crediti
- Stanza di Firma
- Transazioni
- Bonifici
- Addebiti
- Condomini**
- Anagrafica
- Bollette
- Flussi Contabili
- Ruoli
- Strumenti

DEMO MOBPAY

Condominio Ricerca

Filtra per stato MPOS Filtra per stato M2POS
Filtra per stato E-BILLING Filtra per stato OFFLINE
Filtra per stato BILLPAY

Abilita Azioni di Gruppo

Caricati 11 MPOS Attivi 7 M2POS Attivi 1 E-BILLING Attivi 3 OFFLINE Attivi 5 BILLPAY Attivi 1

Denominazione ↑	Indirizzo	Codice Fiscale	IBAN	Servizi	ACC	Notifiche	Azioni
Cond. Test soggetti	Via Palermo, 123 - 90145 PALERMO (PA)	88321760281	IT15P0326804605052856841310	MPOS OFFLINE BILLPAY	☐	☐	⋮
Condominio Daniela new	Via Vittorio Emanuele, 5 - 87100 COSENZA (CS)	90002310697	IT38C0300203280561457722963	MPOS M2POS E-BILLING OFFLINE BILLPAY	☐	☐	⋮
Condominio GARDEN RESIDENCE	Via Nino Martoglio, 16/18 - 95041 CALTAGIRONE (CT)	91010930872	IT24Y0503683910CC0431282822	MPOS M2POS E-BILLING OFFLINE BILLPAY	☐	☐	⋮
Condominio Nuovo	Corso d'Italia, 90 - 90121 PALERMO (PA)	12345678997	IT60X0542811101000000123456	MPOS M2POS E-BILLING OFFLINE BILLPAY	☐	☐	⋮
Condomio Colosseo	Piazza Fera, 1 - 87100 COSENZA (CS)	01234567897	IT38C0300203280431489653382	MPOS M2POS E-BILLING OFFLINE BILLPAY	☐	☐	⋮
Diamante	Via Barcellona, 45 - 35020 ALBIGNASEGO (PD)	02170950287	IT24J0300203280198585264192	MPOS M2POS E-BILLING OFFLINE BILLPAY	☐	☐	⋮
OBOLO DI SAN PIETRO	Palazzo Apostolico Vaticano, 1 - 00120 ROMA (RM)	ZZLFNC61E03D0864	IT38C0300203280431489653383	MPOS M2POS E-BILLING OFFLINE BILLPAY	☐	☐	⋮
Residenza Nuvola	Via Roma, 49 - 87100 COSENZA (CS)	00321760289	IT37Y0542811101000000123457	MPOS M2POS E-BILLING OFFLINE BILLPAY	☐	☐	⋮
Residenza Sole	Piazza Aldo Moro, 8 - 87040 COSENZA (CS)	00321760281	IT30E053872200000002267882	MPOS M2POS E-BILLING OFFLINE BILLPAY	☐	☐	⋮
Residenza Villa Arzilla	Viale Dante Alighieri, 62, 93 - 87100 COSENZA (CS)	00321760283	IT22I0200816202431489653381	MPOS M2POS E-BILLING OFFLINE BILLPAY	☐	☐	⋮

Righe per pagina: 10 1-10 di 11

Condomini:

Menu dal quale è possibile aggiungere/eliminare i condomini in gestione oltre che verificare lo stato di attivazione dei servizi su ognuno di essi.

I condomini possono essere filtrati per servizio o per ricerca libera

Da questo menù è possibile attivare e/o disattivare il servizio di **notifiche** automatiche dei avvisi di scadenza rate.

La Dashboard MobyPay- I comandi

MobyPay

Menu B2B

- Dashboard
- MStore
- Consumi e Crediti
- Stanza di Firma
- Transazioni
- Bonifici
- Addebiti
- Condomini
- Anagrafica**
- Bollette
- Flussi Contabili
- Ruoli
- Strumenti

DEMO MOBYPAY

Anagrafica Utenti | Filtra

Condominio

CERCA

Amministratore	Condominio	Nominativo	Codice Fiscale	Id Esterno	Email	Telefono Mobile	Indirizzo	Comune	Cap	B2C	Azioni
Demo MobyPay	Residenza Nuvola	Giovanni Bozzo	BZGNN77E10D086T	test1231	giovanni.bozzo@gmail.com	+393290066118	Via Roma,1	COSENZA	87100	✓	⋮
Demo MobyPay	Residenza Nuvola	Rossi Paolo1232	RSSPLA80A01F205W	2	crearetuapp@gmail.com		Via Roma, 1	COSENZA	87100	✓	⋮
Demo MobyPay	Residenza Nuvola	PAOLO BIANCHI	RSSPLA80A01D086A		giovanni.bozzo@gmail.com	333000111222	Piazza Bilotti	COSENZA	87040	✓	⋮
Demo MobyPay	Residenza Nuvola	FRANCESCO VIGNA	VGNFNC67C21D086Z	VGNFNC67C21D086P	francesco.vigna@gmail.com	+393792703625	Via Popilia 80/C	COSENZA	87100	✓	⋮
Demo MobyPay	Residenza Nuvola	Bruno Schinella	SCHBRN63H05D086Y		bschinella@gmail.com	3482641108		COSENZA	87100	✓	⋮
Demo MobyPay	Residenza Nuvola	Francesco Bello		external_Lid_0001			Via Roma 2	COSENZA	87100	✗	⋮
Demo MobyPay	Residenza Nuvola	MAZZINI GIUSEPPE	GSPMZN80A01D969Z	external_Lid_0001	giuseppe.mazzini@email.com	+39393481591	via Verdi	COSENZA	87100	✗	⋮
Demo MobyPay	Residenza Nuvola	LUIGI MALPICCI	GSPMZN80A01D969P	external_Lid_0001	luigi.malpicci@mobyPay.it	+39335268666	Via Popilia,80	PALERMO	90100	✗	⋮
Demo MobyPay	Residenza Nuvola	MARCO CARONIA	GSPMZN80A01D969H	external_Lid_0003	studiobuttacciotardirosi@hotmail.com	+393482115991	via Francesco Maria Alias 7	PALERMO	90100	✗	⋮
Demo MobyPay	Residenza Nuvola	Gianni Struzzi	VTLGNN47A01H501F		giannivito@gmail.com	393206030900	Viale Ostiense,84	ROMA	00154	✓	⋮

Righe per pagina: 10 1-10 di 533

Anagrafiche:

Menu dal quale è possibile aggiungere/eliminare/modificare i dati anagrafici condòmini.

I condòmini possono essere filtrati per condominio o per ricerca libera
Da questo menù è possibile attivare e/o disattivare le credenziali di accesso al portale o all'App eBilling.

La Dashboard MobyPay- I comandi

MobyPay

Menu B2B

- Dashboard
- MStore
- Consumi e Crediti
- Stanza di Firma
- Transazioni
- Bonifici
- Addebiti
- Condomini
- Anagrafica
- Bollette**
- Flussi Contabili
- Ruoli
- Strumenti

DEMO MOBPAY

Bollette

Filtra per stato:

Intervallo data scadenza:

IN VIA EMAIL IN VIA NOTIFICA APP STAMPA RADIA BOLLETTE

	Stato	Numero Bolletta	Causale	Scadenza ↑	Pagamento	Avviso	Condominio	Utente	Importo	Azioni
✓	✓	0000100000011306	(RIC. 21875) ES CONDOMINIALE 2020 (RATA NR. 3 UI F/9 EUR 159; UI CAN./78 EUR 2;	05/20/2020	02/20/2024		Rubino	IOVI	171,00 €	
ⓘ	ⓘ	0000100000011307	(RIC. 21868) ES CONDOMINIALE 2020 (RATA NR. 3 UI D/7 EUR 129; UI CAN./47 EUR 2;	05/20/2020			Rubino		138,00 €	
ⓘ	ⓘ	0000100000011308	(RIC. 21879) ES CONDOMINIALE 2020 (RATA NR. 3 UI G/5 EUR 140; UI CAN./86 EUR 3;	05/20/2020			Rubino	PA	167,00 €	
ⓘ	ⓘ	0000100000011309	(RIC. 21880) ES CONDOMINIALE 2020 (RATA NR. 3 UI G/11 EUR 145; UI CAN./89 EUR 2;	05/20/2020						
✓	✓	0000100000011310	(RIC. 21867) ES CONDOMINIALE 2020 (RATA NR. 3 UI D/4 EUR 134; UI CAN./46 EUR 2;	05/20/2020						
✓	✓	0000100000011311	(RIC. 21866) ES CONDOMINIALE 2020 (RATA NR. 3 UI C/11 EUR 206; UI CAN./34 EUR 3;	05/20/2020						
⚠	⚠	0000100000011312	(RIC. 21864) ES CONDOMINIALE 2020 (RATA NR. 3 UI B/12 EUR 179; UI CAN./23 EUR 2;	05/20/2020						
✓	✓	0000100000011313	(RIC. 21881) ES CONDOMINIALE 2020 (RATA NR. 3 UI CAN./5 EUR 2; UI GAR. A/106 EUR	05/20/2020						
ⓘ	ⓘ	0000100000011314	(RIC. 21863) ES CONDOMINIALE 2020 (RATA NR. 3 UI A/3 EUR 180)	05/20/2020						
ⓘ	ⓘ	0000100000011315	(RIC. 21870) ES CONDOMINIALE 2020 (RATA NR. 3 UI E/6 EUR 145; UI CAN./66 EUR 2;	05/20/2020						

Link Pagamento:



<https://sandbox-ik.mobypay.it/KdSVWBY>

ANNULLA COPIA

Bollette:

Menu dal quale è possibile tracciare lo stato delle rate emesse sulla piattaforma MobyPay.

D questo menu anche possibile inviare solleciti, stampare le rate, radiare le rate che non devono essere incassate oppure creare un link di pagamento di una rata per poterlo poi condividere anche via whatsapp.

La Dashboard MobyPay- I comandi

MobyPay

Menu B2B

- Dashboard
- MStore
- Consumi e Crediti
- Stanza di Firma
- Transazioni
- Bonifici
- Addebiti
- Condomini
- Anagrafica
- Bollette
- Flussi Contabili**
- Ruoli
- Strumenti

DEMO MOBPAY

Flussi Contabili Ricerca

Condominio

Stato	Descrizione	Nome File	Nome Supporto	Import	Export	Totale	Ricasso	Importate	Scartate	Pagate	Azioni
✓	RATE-2023-PIPPO	MAV_RATE-PIPPO.TXT	MIM1663921142699	09/23/2022 10:19 AM	03/18/2024 10:21 AM	320				3	⋮
✓	oiuho	BPL_17-05-2020_SMERALDO.TXT	BPI2313129458934	02/16/2024 10:55 AM	07/17/2024 12:50 PM	80				3	⋮
✓	MAV-DI-TEST	MAV_RATE-VIGNA.TXT	MIM1657644305034	07/12/2022 6:45 PM	02/29/2024 2:54 PM	230				4	⋮
✓	RATE-BRUNO	MAV_RATE-SCHINELLA.TXT	MIM1657734373879	07/13/2022 7:46 PM	02/21/2024 12:58 PM	230				4	⋮
✓	RATE-DEMO-VITOLO	MAV_RATE-VITOLO.TXT	MIM1659045223329	07/28/2022 11:54 PM	02/16/2024 11:50 AM	320				4	⋮
✓	RATE - SALVO	MAV_RATE-FAVARO SALVO.TXT	MIM1665220451126	10/10/2022 10:46 AM	02/21/2024 5:14 PM	320				2	⋮
✓	DEMO-STUDIO-CIEMME	MAV_STUDIO-CIEMME-V01.TXT	MIM1666338395412	10/21/2022 3:16 PM	02/21/2024 12:58 PM	320				1	⋮
✓	MAV-ACPSR	def_MAV_09-01-2024-originale.txt	0000000000000094821	01/11/2024 10:17 PM	02/21/2024 5:16 PM	44.381,87 €	1.291,55 €	440	0	15	⋮
✓	test23	MAV_from_BPL.txt	BPI9654187026346	02/05/2024 4:31 PM	02/17/2024 12:23 PM	826,07 €	249,02 €	5	0	2	⋮
✓	TEST-FVIGNA-BPI	MAV_BPL_31-01-2024.TXT	MIM1707215189642	02/06/2024 11:28 AM	02/06/2024 11:32 AM	826,07 €	249,02 €	5	0	2	⋮

Righe per pagina: 10 1-10 di 30

Formato di esportazione: MAV

Tutte le bollette incassate

Ultime Bollette Incassate

Cancela tutte le bollette non pagate

Flussi Contabili:

Menu dal quale è possibile caricare e/o tracciare i flussi contabili come File MAV o BPI Postali che andranno a generare le rate in scadenza sulla piattaforma MobyPay.

D questo menu anche possibile scaricare i flussi di ritorno do importare poi nel gestionale per la registrazione automatica delle rate.

La Dashboard MobyPay- I comandi

MobyPay

Menu B2B

- Dashboard
- MStore
- Consumi e Crediti
- Stanza di Firma
- Transazioni
- Bonifici
- Addebiti
- Condomini
- Anagrafica
- Bollette
- Flussi Contabili
- Ruoli**
 - Subutenti**
- Strumenti

DEMO MOBPAY

Sotto Utenti

User Name ↑	Amministratore	Cellulare	Fisso	Email	Note	Abilitato	Azioni
demo.agente@mobyipay.it	Demo MobyPay	34712345678	0984159753	demo.agente@mobyipay.it		✓	⋮
fvigna@fvigna.it	Demo MobyPay	3792703625		francesco.vigna@gmail.com		✓	⋮
luigi.malpicci@mobyipay.it	Demo MobyPay	333333333	325252525258			✓	⋮
nuovoutente@pippomail.it	Demo MobyPay	33324598756				✓	⋮
nuovoutente@pippomail.it2	Demo MobyPay					✓	⋮
principef72@gmail.com	Demo MobyPay	+39 348 653 7775		principef72@gmail.com		✓	⋮

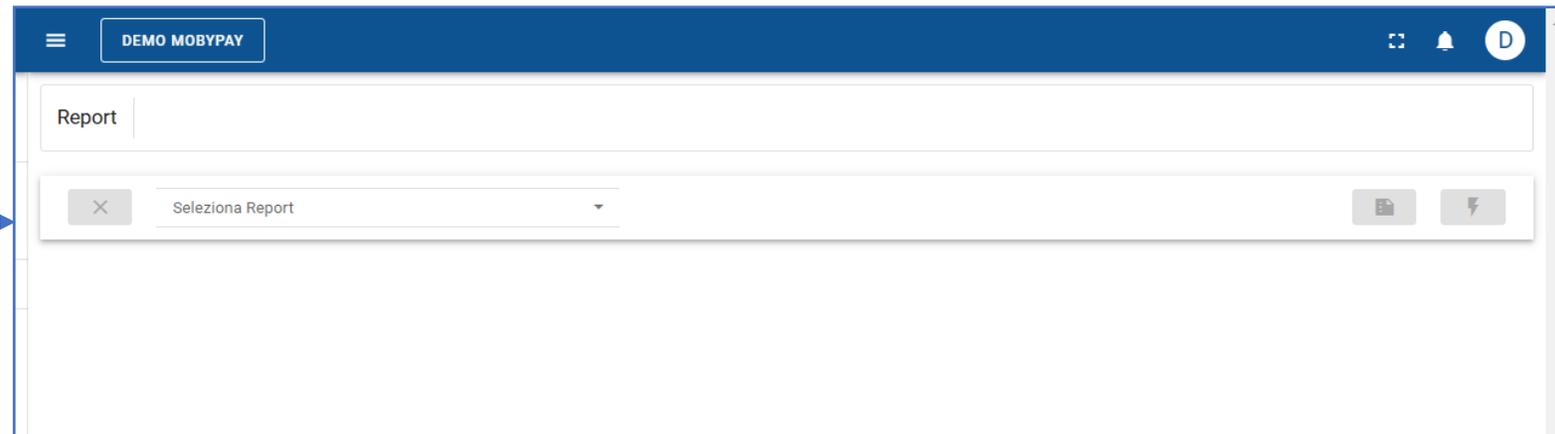
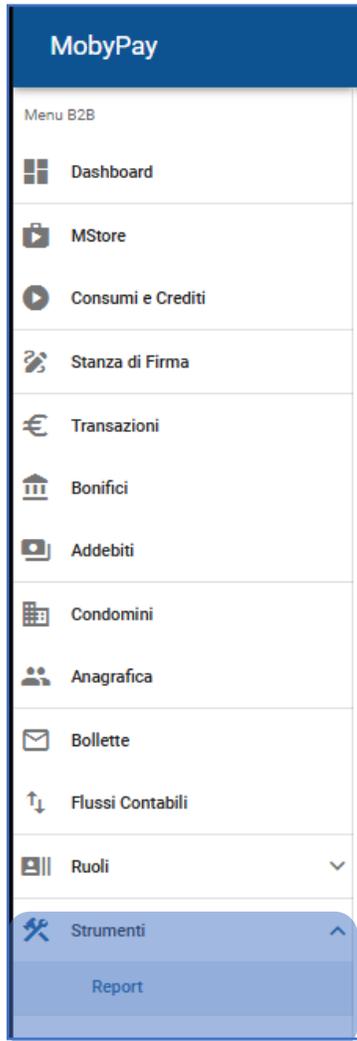
Righe per pagina: 10 1-6 di 6

Ruoli/Subutenti:

Menu dal quale è possibile abilitare nuovi utenti all'accesso l'App o alla Dashboard.

L'accesso può essere di tipo selettivo anche per singolo condominio. In questo modo è possibile creare utenze le quali devono gestire incassi delle rate in portineria e pertanto necessitano di avere visione solo di uno o più specifici condomini.

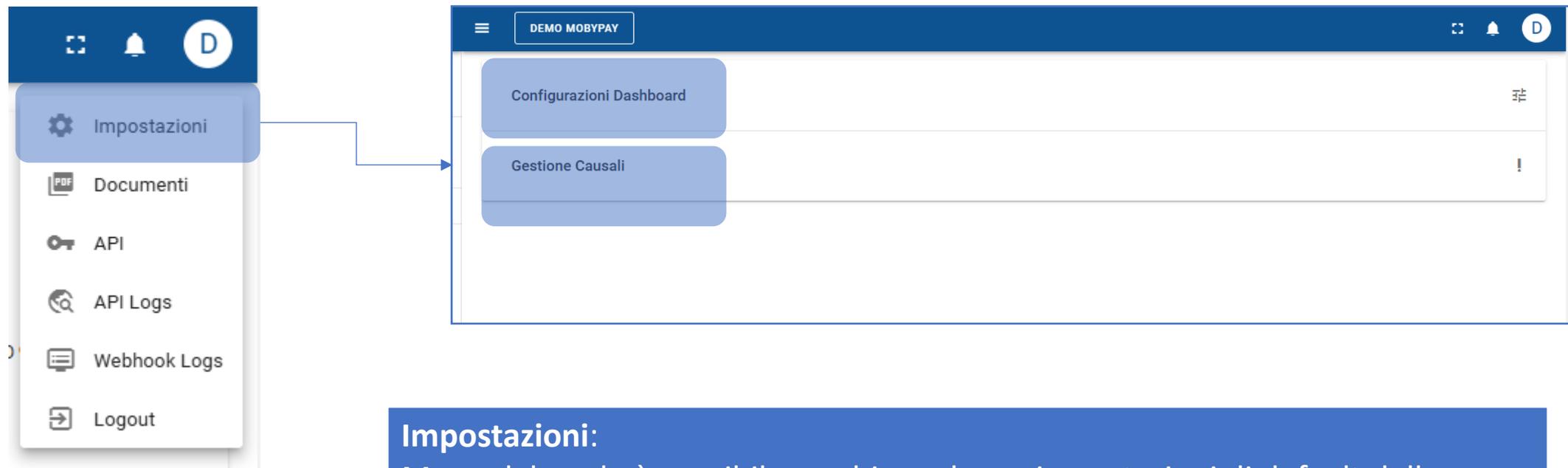
La Dashboard MobyPay- I comandi



Strumenti/Report:

Menu dal quale è possibile utilizzare strumenti di reportistica avanzata. Questa funzionalità deve essere espressamente richiesta al team MobyPay.

La Dashboard MobyPay- Il menu configurazioni

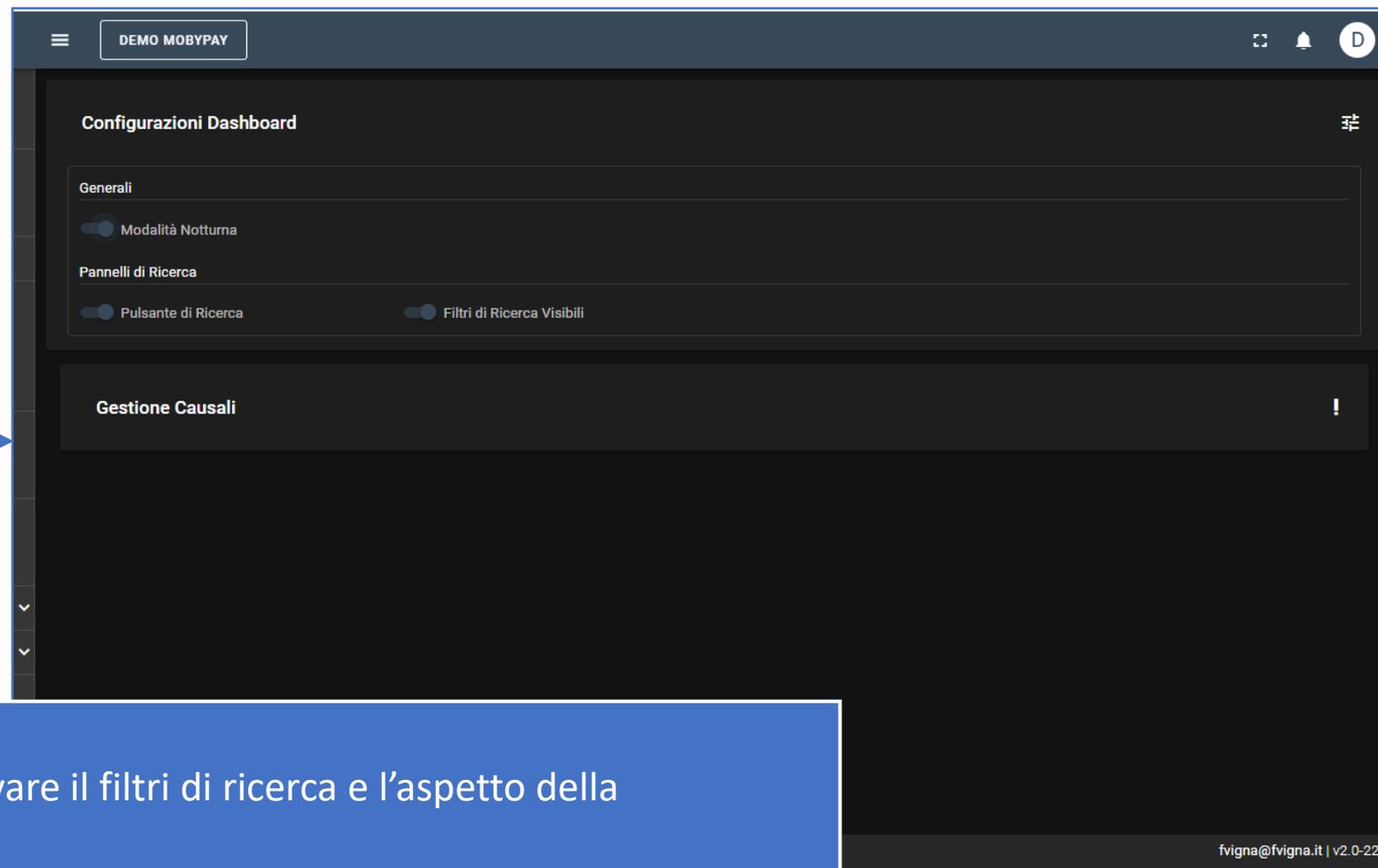
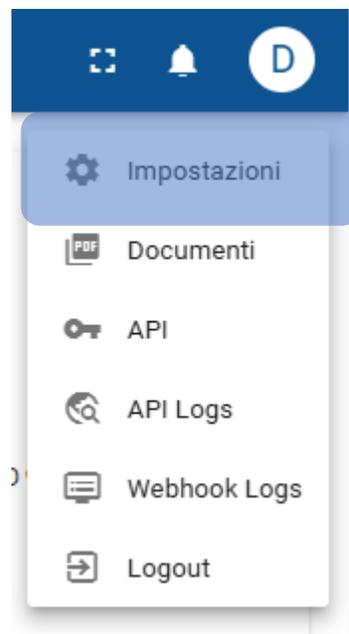


Impostazioni:

Menu dal quale è possibile cambiare alcune impostazioni di default della Dashboard, come :

- Abilitare i menù avanzati dei filtri di ricerca
- Aggiungere Causali personalizzare negli incassi nell'App del POS

La Dashboard MobyPay- Il menu configurazioni



Configurazione Dashboard:

Menu dal quale è possibile attivare i filtri di ricerca e l'aspetto della Dashboard.

La Dashboard MobyPay- Il menu configurazioni

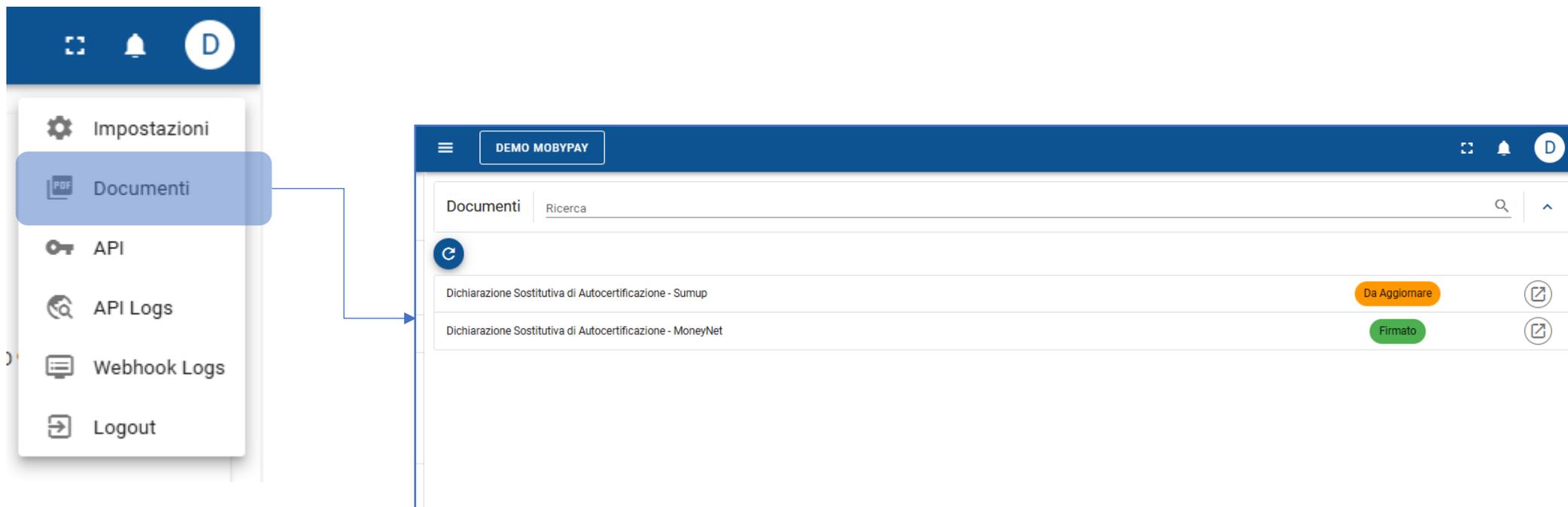
The image shows a navigation menu on the left and a main content area on the right. The menu includes 'Impostazioni', 'Documenti', 'API', 'API Logs', 'Webhook Logs', and 'Logout'. The 'Impostazioni' menu item is highlighted with a blue bar, and a blue arrow points from it to the 'Gestione Causali' page. The 'Gestione Causali' page features a search bar, a table with columns for 'Descrizione', 'Amministratore', 'Stato', and 'Azioni', and a pagination control at the bottom right.

Descrizione	Amministratore	Stato	Azioni
Quota periodo	Generiche condivise	Abilitata	⋮
Quota acqua	Generiche condivise	Abilitata	⋮
Manufenzione straordinaria	Generiche condivise	Abilitata	⋮
Saldo residuo	Generiche condivise	Abilitata	⋮
Altro	Generiche condivise	Non Abilitata	⋮
Manufenzione Ordinaria	Generiche condivise	Abilitata	⋮
Pagamento Bolletta	Generiche condivise	Abilitata	⋮
Causale Personalizzata	Demo MobyPay	Abilitata	⋮
Donazione	Demo MobyPay	Abilitata	⋮
Causale di prova	Demo MobyPay	Non Abilitata	⋮

Gestione Causali :

Menu dal quale è possibile aggiungere Causali personalizzare negli incassi nell'App MobyPay per gli incassi eseguiti tramite terminale POS.

La Dashboard MobyPay- Il menu configurazioni



Documenti:

Menu dal quale è possibile gestire alcuni documenti necessari all'approvazione dei contratti per il servizi mPOS e m2POS.

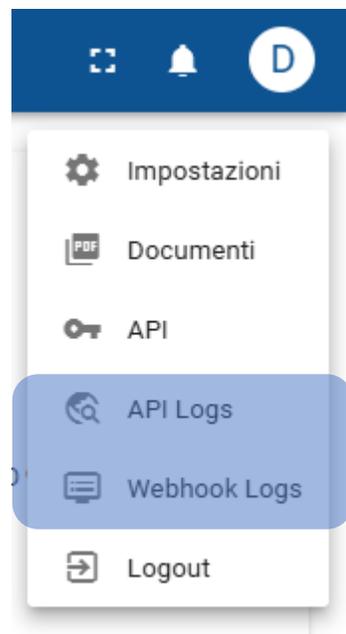
La Dashboard MobyPay- Il menu configurazioni

The image shows two parts of the MobyPay dashboard. On the left is a vertical configuration menu with a blue header containing a refresh icon, a notification bell, and a user profile icon labeled 'D'. The menu items are: 'Impostazioni' (gear icon), 'Documenti' (PDF icon), 'API' (key icon, highlighted with a blue bar), 'API Logs' (magnifying glass icon), 'Webhook Logs' (list icon), and 'Logout' (exit icon). An arrow points from the 'API' menu item to the right-hand screenshot. The right-hand screenshot shows the 'API Settings' page. It has a blue header with a hamburger menu icon, the text 'DEMO MOBPAY', and the same refresh, notification, and user profile icons. The main content area is titled 'API Settings' and contains two sections: 'Credenziali' with fields for 'Username' (value: ext_demo) and 'Password' (value: ext_demo), and 'WebHook' with a field for 'Url' (value: https://api.mobypay.it/validation/v1/checkouts/webhook_test). A 'SALVA' button is located at the bottom right of the settings area.

API:

Menu dal quale è possibile gestire le credenziali di accesso per quei clienti che si avvalgono di una integrazione diretta della piattaforma MobyPay con il proprio gestionale.

La Dashboard MobyPay- Il menu configurazioni



Id	Status Code	Checkout Id	Attempt	Created On	Last Try
2923	401	5228	25	12/25/2024 1:07:07 AM	12/26/2024 1:00:00 AM
2922	401	5228	25	12/25/2024 1:07:05 AM	12/26/2024 1:00:00 AM
2911	401	5211	25	12/04/2024 2:09:04 AM	12/05/2024 2:00:00 AM
2910	401	5211	25	12/04/2024 2:09:02 AM	12/05/2024 2:00:00 AM
2906	401	5192	25	10/30/2024 2:24:02 AM	10/31/2024 2:00:00 AM
2905	401	5192	25	10/30/2024 2:24:01 AM	10/31/2024 2:00:00 AM
2904	401	5197	25	10/30/2024 2:10:13 AM	10/31/2024 2:00:00 AM
2903	401	5197	25	10/30/2024 2:10:07 AM	10/31/2024 2:00:00 AM
2902	401	5200	25	10/23/2024 3:11:06 AM	10/24/2024 3:00:00 AM
2901	401	5200	25	10/23/2024 3:11:03 AM	10/24/2024 3:00:00 AM

Id	Status Code	Uri	Data	Headers	Request	Response
20040	200	/progettodenise/api/Api-File-Upload/api/create_order.php	11/13/2024 9:45:06 AM	HEADER	REQUEST	RESPONSE
20039	200	/progettodenise/api/Api-File-Upload/api/create_order.php	11/13/2024 9:43:13 AM	HEADER	REQUEST	RESPONSE
20038	200	/progettodenise/api/Api-File-Upload/api/create_order.php	11/13/2024 9:40:13 AM	HEADER	REQUEST	RESPONSE
20037	200	/progettodenise/api/Api-File-Upload/api/create_order.php	11/13/2024 9:39:42 AM	HEADER	REQUEST	RESPONSE
20036	200	/progettodenise/api/Api-File-Upload/api/create_order.php	11/13/2024 9:39:37 AM	HEADER	REQUEST	RESPONSE
20035	200	/progettodenise/api/Api-File-Upload/api/create_order.php	11/13/2024 9:39:34 AM	HEADER	REQUEST	RESPONSE
20034	200	/progettodenise/api/Api-File-Upload/api/create_order.php	11/13/2024 9:24:27 AM	HEADER	REQUEST	RESPONSE
20026	200	/progettodenise/api/Api-File-Upload/api/create_order.php	09/17/2024 5:43:06 PM	HEADER	REQUEST	RESPONSE
20025	200	/progettodenise/api/Api-File-Upload/api/create_order.php	07/29/2024 8:25:35 AM	HEADER	REQUEST	RESPONSE
20024	200	/progettodenise/api/Api-File-Upload/api/create_order.php	07/27/2024 7:53:44 AM	HEADER	REQUEST	RESPONSE

API Logs/WebHook Logs:

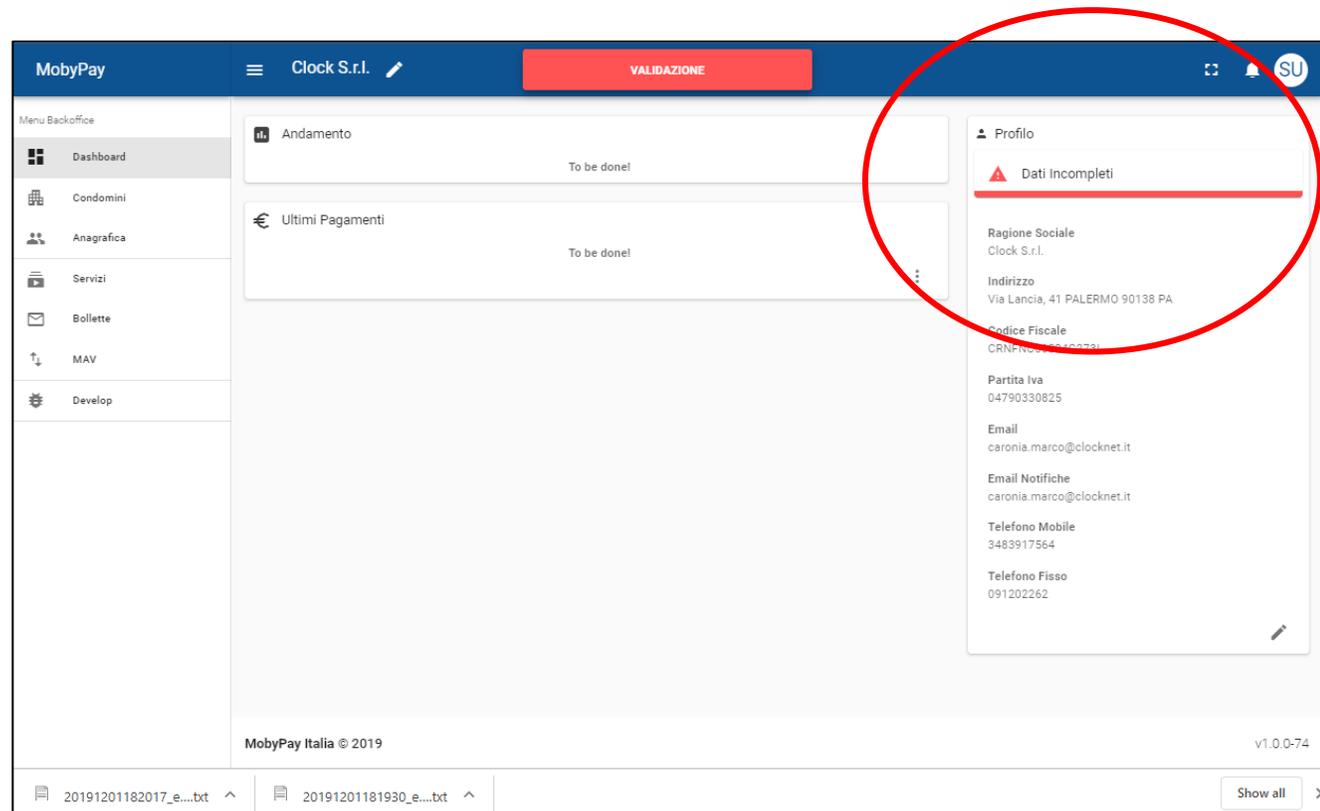
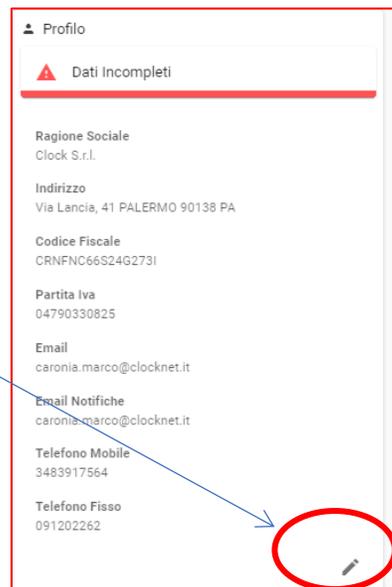
Menu prettamente tecnici che permettono di tracciare in dettaglio i messaggi scambiati tra MobyPay ed il gestionale integrato. Menu utili in fase di sviluppo, test o debug di eventuali problematiche in fase di pagamento delle rate.

La Dashboard di MobyPay – Primo Accesso

Una volta eseguito il **Login**, per avere l'accesso completo a tutte le funzionalità di MobyPay sarà necessario completare il profilo aziendale.

Se la sezione **Profilo** mostra un avviso come quello in figura  significa che non tutti i dati richiesti sono stati inseriti.

In questo caso selezioni il simbolo della matita  per accedere alla scheda profilo.



Come Completare il Profilo Amministratore

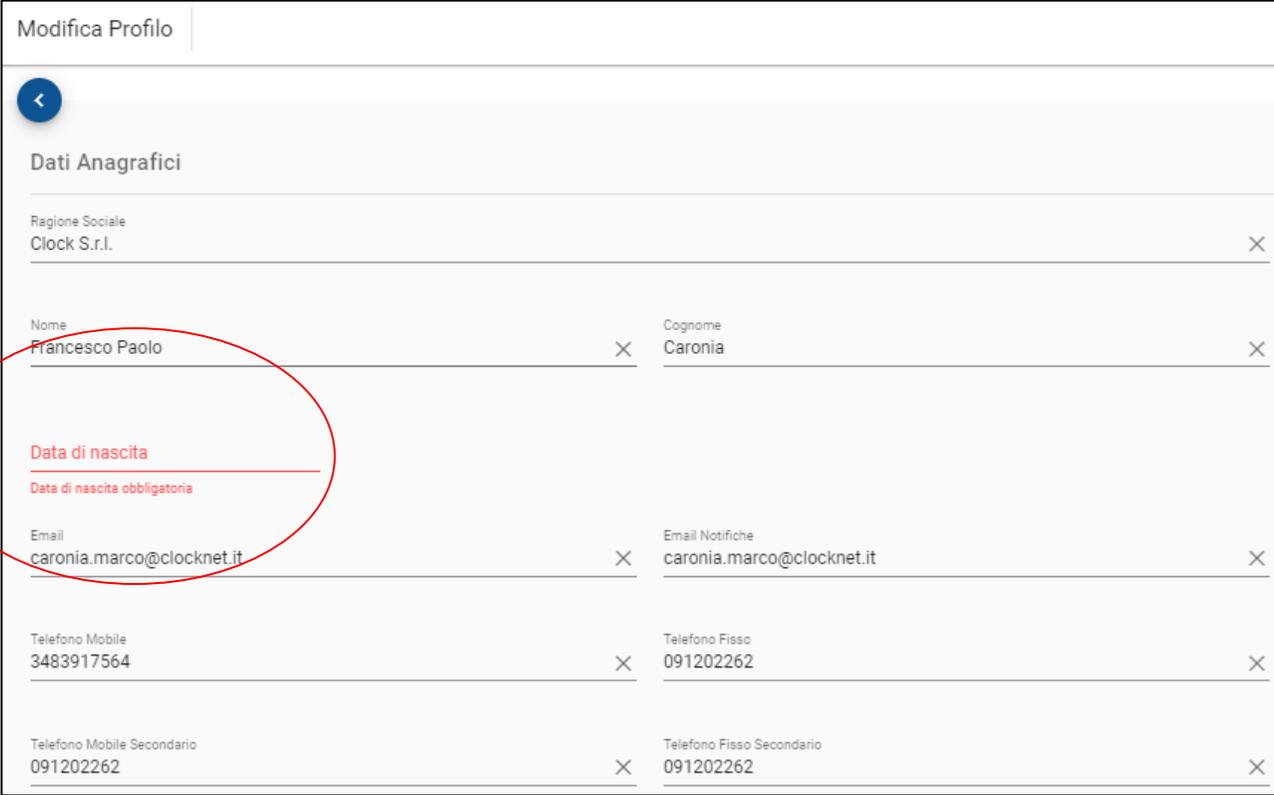
La scheda Profilo contiene i dati Fiscali dello Studio Condominiale ed altri propriamente riferiti alla persona che ha assunto il ruolo di amministratore per i condomini che il sistema dovrà gestire.

La scheda è suddivisa in tre sezioni che analizzeremo in dettaglio.

Nella prima parte sono raccolti i **Dati Anagrafici**.

I campi evidenziati in **ROSSO** sono obbligatori e devono essere correttamente compilati prima di procedere al salvataggio della scheda con il tasto SALVA.

SALVA



The screenshot shows a mobile application interface for editing a profile. The title is 'Modifica Profilo'. Below it is a back arrow icon. The section is titled 'Dati Anagrafici'. The form contains several fields, each with a small 'X' icon for deletion. The fields are: 'Ragione Sociale' (Clock S.r.l.), 'Nome' (Francesco Paolo), 'Cognome' (Caronia), 'Data di nascita' (highlighted in red), 'Data di nascita obbligatoria' (highlighted in red), 'Email' (caronia.marco@clocknet.it), 'Email Notifiche' (caronia.marco@clocknet.it), 'Telefono Mobile' (3483917564), 'Telefono Fisso' (091202262), 'Telefono Mobile Secondario' (091202262), and 'Telefono Fisso Secondario' (091202262). A red circle highlights the 'Data di nascita' field.

Nome	Cognome
Francesco Paolo	Caronia
Data di nascita	
Data di nascita obbligatoria	
Email	Email Notifiche
caronia.marco@clocknet.it	caronia.marco@clocknet.it
Telefono Mobile	Telefono Fisso
3483917564	091202262
Telefono Mobile Secondario	Telefono Fisso Secondario
091202262	091202262

Sezione Dati Fatturazione

I campi evidenziati in **ROSSO** sono obbligatori e devono essere correttamente compilati prima di procedere al salvataggio della scheda.

Dati Fatturazione			
Codice Fiscale Amministratore CRNFNC66S24G2731	X	P.IVA/Codice Fiscale Azienda 04790330825	X
Indirizzo Via Lancia	X	Numero Civico 41	X
Comune PALERMO	X	CAP 90138	X
		Provincia PA	X
Email PEC		Codice SDI	
Email PEC obbligatoria		Codice SDI obbligatorio	
Note			
Sito o Social Network			

Sezione Documenti - Amministratore

Documenti					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Documento identità fronte	<input type="text" value="Seleziona Documento da Caricare"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Documento identità retro	<input type="text" value="Seleziona Documento da Caricare"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Prova di residenza	<input type="text" value="Seleziona Documento da Caricare"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione Sostitutiva di Autocertificazione - Sumup	<input type="text" value="Caricamento non necessario"/> <small>Documento firmato solo digitalmente</small>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Visura Camerale Ordinaria (o Attribuzione PIVA)	<input type="text" value="Seleziona Documento da Caricare"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Codice Fiscale Amministratore (servizio m2POS)	<input type="text" value="Seleziona Documento da Caricare"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Documenti titolari effettivi (servizio m2POS)	<input type="text" value="Seleziona Documento da Caricare"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

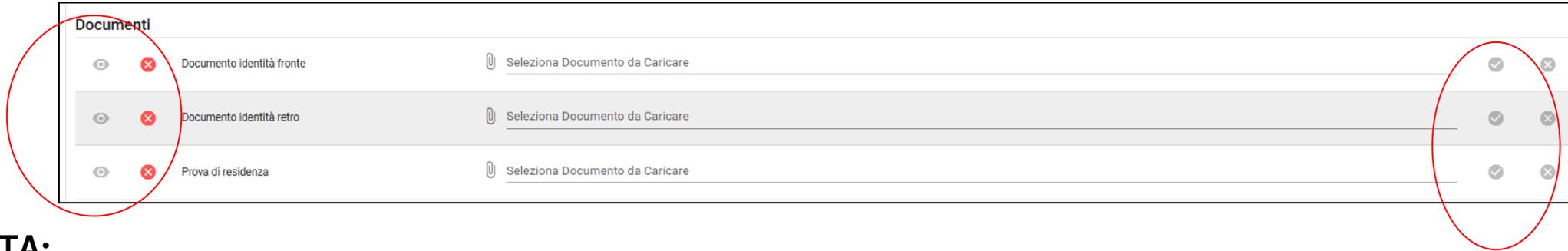
Note

Nella sezione **Documenti** è possibile caricare i documenti necessari per l'attivazione degli account tecnici presso i Service Payment Provider utilizzati da MobyPay per eseguire i pagamenti.

I documenti necessari per l'attivazione dei servizi

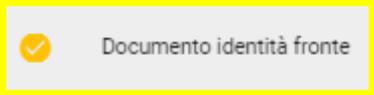
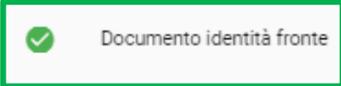
- **Documento di identità fronte:** una copia **a colori**, fronte, di un Suo documento di identificazione (carta di identità, patente o passaporto) in corso di validità e in formato **jpg**.
- **Documento di identità retro:** una copia **a colori**, retro, di un Suo documento di identificazione (carta di identità, patente o passaporto) in corso di validità e in formato **jpg**.
- **Prova di residenza** dell'intestatario dell'Account MobyPay (Copia di un documento che attesti la Sua Residenza personale: ad esempio la fattura di una utenza domestica, non più vecchia di sei mesi, nella quale siano visibili il Suo nome e cognome e l'indirizzo di residenza. Nel caso in cui le bollette non siano intestate a Lei, La preghiamo di inviare copia di un estratto conto bancario o di documento assicurativo o altro documento nel quale compaia il Suo indirizzo di residenza e una data di emissione).
- **Visura Camerale** dell'Azienda intestataria dell'account MobyPay o **Attestazione di Partita IVA** del titolare.
- **Autocertificazione** di assunzione di responsabilità nella gestione dei conti correnti dei condomini in gestione. Questo documento sarà disponibile sulla Dashboard solo dopo il completamento della procedura di attivazione dei condomini e dovrà essere aggiornato ogniqualvolta intervenga una variazione nell'elenco dei condomini. Pertanto risulta necessario nella prima fase di attivazione solo per il servizio **mPOS**.
- **Codice Fiscale dell'Amministratore** fronte e retro in PDF su singolo foglio.
- Qualora di si si voglia attivare il servizio **eBilling** saranno necessari il **Codice Fiscale Numerico rilasciato da Agenzia delle Entrate per singolo condominio**. Questo andrà poi caricato successivamente nella sezione Documenti del Condomino.

Come Caricare un Documento



NOTA:

Il documento d'identità deve essere a colori e i due file, fronte e retro, in formato JPG o BMP.

1. Selezionando l'icona  la dashboard aprirà una finestra di selezione del documento dal Suo PC il file deve essere al massimo di 600K.
2. Completato il caricamento il nome del file verrà mostrato nella sezione «**File**» 
3. Se il caricamento si completa con esito positivo l'icona di stato da **rossa** cambierà in **giallo** 
4. Perché il file diventi valido dovrà essere prima verificato dal nostro servizio clienti
5. A verifica avvenuta l'icona di stato cambierà in verde 

Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare i documenti caricati per una verifica visiva.

Modulo Autocertificazione dei Conti Condominiali

- L'autocertificazione dei conti condominiali è richiesta obbligatoriamente per il servizio **mPOS** ed in alcuni casi anche per il servizio **m2POS**.
- Il documento di autocertificazione potrà essere firmato in modo digitale tramite OTP via SMS.
- Questa procedura è in carico al backoffice **MobyPay** che si farà carico di inviare l'avviso di richiesta firma digitale tramite apposita email.
- Il documento di autocertificazione dovrà nuovamente essere firmato in caso di eventuali modifiche sul numero condomini (eliminazione e/o aggiunta) oppure in caso di cambio IBAN su uno o più condomini.

Dichiarazione Sostitutiva di Autocertificazione

(art. 2 legge 4 gennaio 1968, n. 15 come modificato dall'art. 3 comma 10, legge 15.05.1967, n. 127 dal D.P.R. 20.10.1998, n.403 e succ. modifiche e integrazioni)

Il sottoscritto _____ codice Fiscale: _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 D. P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di essere abilitato alla professione di Amministratore di Condominio e di essere altresì incaricato della gestione dei condomini di seguito indicati e dei loro conti correnti bancari, giusto mandato conferito ai sensi dell'articolo 1129 del Codice Civile vigente.

Elenco Condomini Attivi (7)

Denominazione	Indirizzo	Codice Fiscale	IBAN
Residenza Nuvola	Via Roma, 49 - COSENZA (CS)	01234567897	IT66C0100503382000000218020
Casa nel verde	Piazza Aldo Moro, 8 - null (null)	01234567897	IT66C0100503382000000218020
Test Interni	non utilizzare, 95 - ROMA (RM)	01234567897	IT66C0100503382000000218020
Dream House	Via dei sogni, 53 - PALERMO (PA)	01234567897	IT66C0100503382000000218020
Condomio Colosseo	Piazza Fera, 1 - COSENZA (CS)	01234567897	IT66C0100503382000000218020
Condominio Bilotti	Piazza Fera, 10 - COSENZA (CS)	01234567897	IT66C0100503382000000218020
Rubino	Via Roma, 15 - PADOVA (PD)	00321760282	IT83H062256296107404236676W

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 Dicembre 2000

L'amministratore dovrà verificare la correttezza del documento e segnalare eventuali inesattezze per consentirne la correzione prima di apporre la firma digitale.

Come Creare un Nuovo Condominio

Acceda al menu Condomini



Faccia click sull'icona per attivare la maschera di inserimento dati.

Digiti i dati richiesti nei singoli campi relativi all'anagrafica del condominio.

Abbini il conto corrente di appoggio del condominio inserendo l'IBAN e cliccando sull'icona

Completi i dati richiesti e salvi la scheda anagrafica condominio con il tasto

Il screenshot mostra l'interfaccia MobyPay con il menu "Condomini" selezionato. La maschera "Modifica Condominio" è visibile, con i seguenti dati:

- Denominazione: Condomio Colosseo
- Dati Fiscali:
 - Indirizzo: Piazza Fera
 - Civico: 1
 - Località: COSENZA
 - Comune: COSENZA
 - CAP: 87100
 - Provincia: CS
 - Codice Fiscale Condominio: 01234567897

In basso, una tabella mostra un record con lo stato "NUOVO" e un'icona "+" per aggiungere un nuovo conto corrente di appoggio.

Sezione Documenti - Condominio

Per completare i dati necessari all'attivazione del servizio **eBilling** è obbligatorio caricare il documento di attribuzione del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate. Tale documento serve come prova del tipo di business e per abilitare la ricezione dei fondi sull'IBAN del condominio.

Denominazione	Indirizzo	Civico	Città	CAP	Prov.	Codice Fiscale	IBAN	MPOS	E-BILLING	Notifiche	Azioni
Casa nel verde	Piazza Aldo Moro	8	COSENZA	87040	CS	00231760282	IT27A2451235472454700500557	✓	✓	☑	⋮
Cond. Test soggetti	Via Palermo	123	PALERMO	90145	PA	01234567897	IT15P0326804605052856841310	✓	✗	☑	⋮
Condomio Colosseo	Piazza Fera	1	COSENZA	87100	CS	01234567897	IT900	✓	✗	☑	⋮
Diamante	Via Barcellona	45	ALBIGNASEGO	35020	PD	02170950287	IT27	✓	✗	☑	⋮
OBOLO DI SAN PIETRO	Palazzo Apostolico Vaticano	1	ROMA	00120	RM	00776210155	IT66	✓	✓	☑	⋮

1) Acceda al menu



2) Dall'icona **Azioni** selezioni la voce **Modifica** e scorra la pagina fino alla sezione **Documenti**.



Note

Documenti

✗ Registrazione Attività / Attribuzione P.IVA

📎 Seleziona File

3) Proceda al caricamento del Codice Fiscale del condominio in formato PDF.

Dove recuperare il file Excel per il caricamento dei condomini

Acceda al menu Condomini



Selezionare l'icona



Fare click sull'icona

Menu Backoffice

Condominio Ricerca

Dashboard

Gestioni Super Utente

MStore

Consumi e Crediti

Stanza di Firma

Documenti Digitali

Transazioni

Bonifici

Addebiti

Condomini

Anagrafica

Bollette

Flussi Contabili

Ruoli

Develop

Menu Backoffice

Importa condomini

Seleziona file

RESETTA

IMPORTA

Scaricati 16 MPOS Attivi 7 M2POS Attivi 1 E-BILLING Attivi 3 OFFLINE Attivi 5 BILLPAY Attivi 1

ID Denominazione Indirizzo Codice Fiscale IBAN Servizi ACC Notifiche Azioni

22 Condomio Colosseo Piazza Fera, 1 - 87100 COSENZA (CS) 01234567897 IT800300203280431489653382

Scarica modello importazione

SCARICA MODELLO IMPORTAZIONE

SCARICA MODELLO IMPORTAZIONE

Salvare il file
nella directory
desiderata

Salva con nome

Questo PC > Download > Modelli-Condomini-MobyPay

Organizza Nuova cartella

Nome file: modello-importazione-condomini

Salva come: Microsoft Excel Worksheet

Salva Annulla

Caricamento massivo dei condomini tramite file Excel

Acceda al menu Condomini

Selezionare l'icona



Faccia click sull'icona

per selezionare il file Excel che contiene la lista dei condomini che si desidera importare.

Una volta selezionato il file dal Suo PC la dashboard carica in preview la rubrica.

Se i dati mostrati sono congruenti con quanto atteso, fare click sul tasto **IMPORTA** per completare il caricamento.

Condominio Ricerca

Filtra per stato MPOS Filtra per stato M2POS

Filtra per stato E-BILLING Filtra per stato OFFLINE

Filtra per stato BILLPAY

Abilita Azioni di Gruppo

ID	Denominazione ↑	Indirizzo	Codice Fiscale	IBAN	Servizi	ACC	Notifiche	Azioni
22	Condomio Colosseo	Piazza Fera, 1 - 87100 COSENZA (CS)	01234567897	IT38C0300203280431489653382	MPOS M2POS E-BILLING OFFLINE BILLPAY			
1	Residenza Nuvola	Via Roma, 49 - 87100 COSENZA (CS)	00321760289	IT37Y0542811101000000123457	MPOS M2POS E-BILLING OFFLINE BILLPAY			
2	Residenza Sole	Piazza Aldo Moro, 8 - 87040 COSENZA (CS)	00321760281	IT30E053822200000000226782	MPOS M2POS E-BILLING OFFLINE BILLPAY			

Importa Condomini

Seleziona file

RESETTA

Stato	Denominazione	Indirizzo	Civico	Città	CAP	Prov.	Codice Fiscale	IBAN
✓	Residenza Nuvola	Via Roma	49	COSENZA	87100	CS	00321760289	IT60X0542811101000000123456
✓	Casa nel verde	Piazza Aldo Moro	8	COSENZA	87040	CS	00321760282	IT27A2451235473454709590557
✓	Test Interni	non utilizzare	93	ROMA	80100	RM	00321760282	IT76I4376206332876096093670

Acquisto dei servizi MobyPay

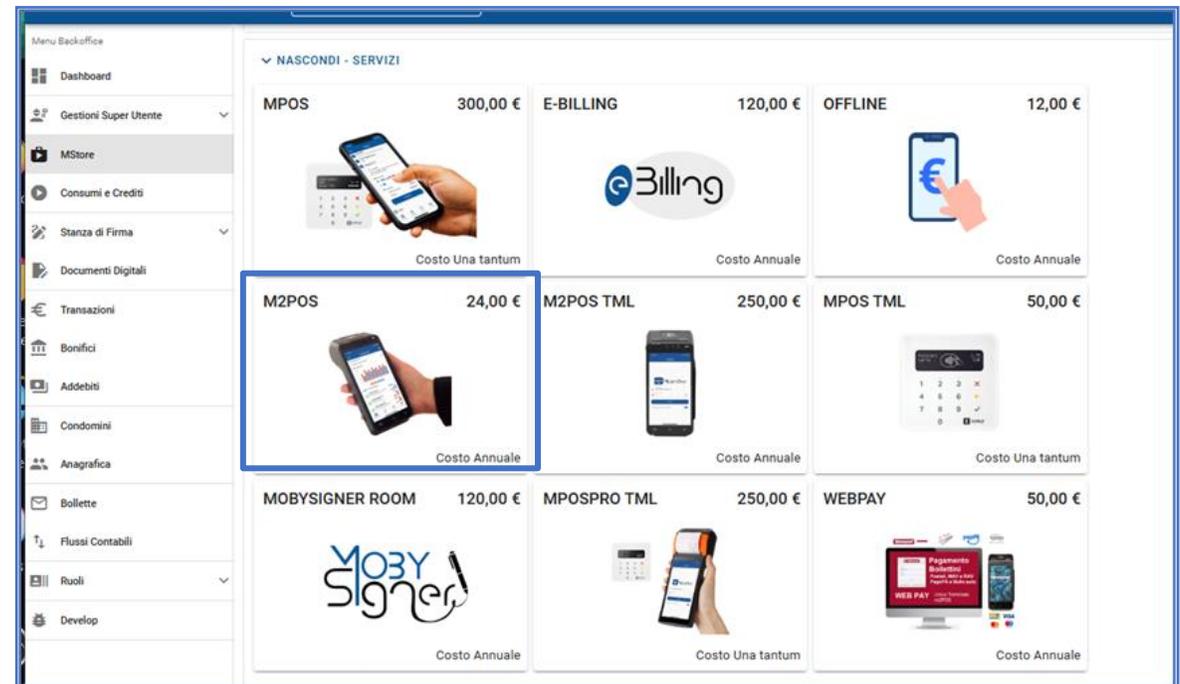
- Completati il caricamento dei dati anagrafici e la relativa approvazione dei documenti, i servizi della piattaforma MobyPay non sono ancora fruibili. Perché essi diventino operativi è necessario eseguirne l'acquisto.
- I servizi MobyPay possono essere acquistati o rinnovati dal menu **mStore**.
- Il costo del servizio e le modalità di pagamento dipendono dal servizio in attivazione.
- Per i servizi per i quali è previsto un canone con addebito al condominio MobyPay provvederà in automatico ad addebitare ed a riscuotere il costo delle licenze d'uso attraverso addebito SEPA direttamente sui conti correnti dei singoli condomini emettendo relativa fattura.

The screenshot displays the 'Menu Backoffice' interface for 'NASCONDI - SERVIZI'. The left sidebar lists various menu items, with 'MStore' highlighted. The main content area shows a grid of service cards with their respective costs and payment modes.

Service	Cost	Payment Mode
MPOS	300,00 €	Costo Una tantum
E-BILLING	120,00 €	Costo Annuale
OFFLINE	12,00 €	Costo Annuale
M2POS	24,00 €	Costo Annuale
M2POS TML	250,00 €	Costo Annuale
MPOS TML	50,00 €	Costo Una tantum
MOBYSIGNER ROOM	120,00 €	Costo Annuale
MPOSPRO TML	250,00 €	Costo Una tantum
WEBPAY	50,00 €	Costo Annuale

Come Acquistare un servizio MobyPay

- La procedura di acquisto dei servizi avviene attraverso **una sequenza automatica** che vi guiderà fino al pagamento.
- Il pagamento potrà avvenire con Carta di Credito o Addebito SEPA o Bonifico Bancario in base al servizio acquistato.
- In questa sezione useremo come esempio l'acquisto del servizio **m2POS**, che prevede un canone annuo per condominio
- L'acquisto degli altri servizi segue lo stesso schema.



Come Acquistare il Servizio m2POS

Seleziona il servizio che intendi acquistare facendo click sull'icona corrispondente.

Nella parte in basso dello schermo apparirà una maschera che riepiloga il tipo di fatturazione prevista per il servizio.

Supponiamo che il canone del servizio debba essere addebitato al condominio, selezionare il tasto

CONDOMINIO

In questa modalità MobyPay provvederà in automatico ad addebitare il costo delle licenze d'uso direttamente ai singoli condomini emettendo relativa fattura.

DEMO MOBPAY

Mobystore

▼ NASCONDI - SERVIZI

MPOS 300,00 € Costo Una tantum	E-BILLING 120,00 € Costo Annuale	OFFLINE 12,00 € Costo Annuale	M2POS 24,00 € Costo Annuale
MOBYSIGNER ROOM 30,00 € Costo Annuale	M2POS TML 250,00 € Costo Annuale	MPOS TML 50,00 € Costo Una tantum	MPOS PRO TML 250,00 € Costo Una tantum

Tipo fatturazione:

- CLIENTE
- CONDOMINIO**

M2POS
Servizio POS BILLPAY

Condizioni utilizzo
Condizioni di utilizzo BillPayment disponibili sul sito mobypayitalia.it

Come Acquistare il Servizio m2POS

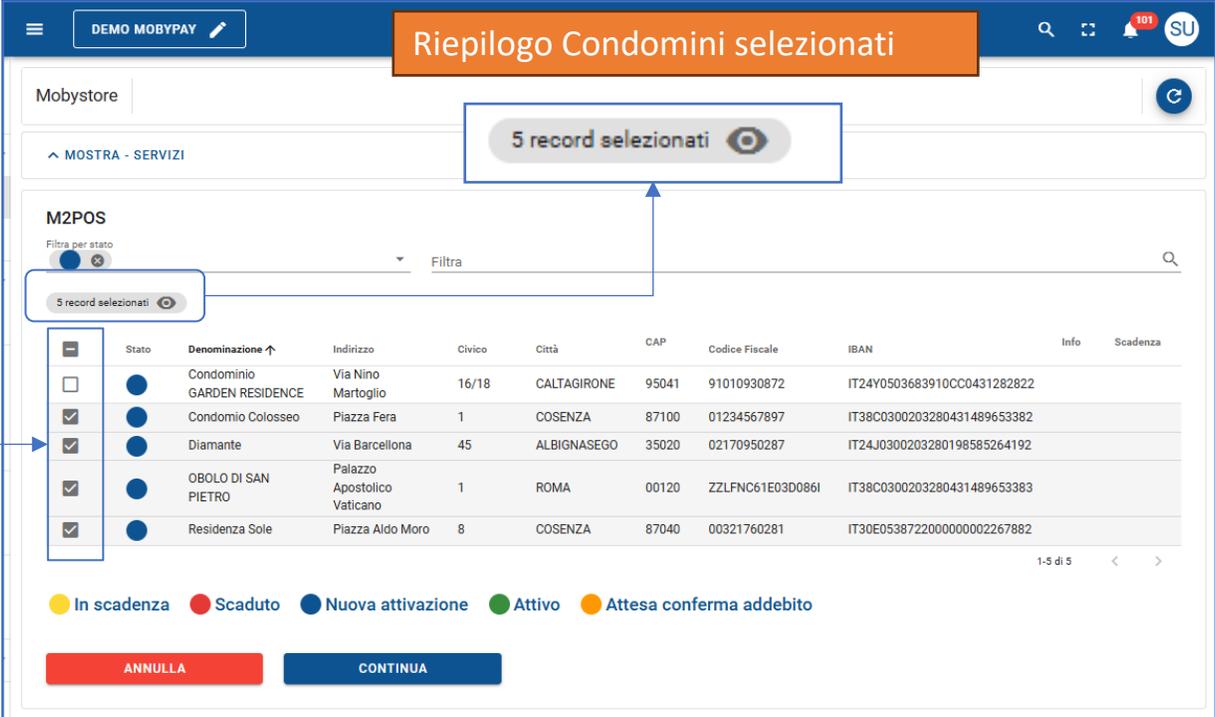
In questa fase della procedura di acquisto ti verrà mostrato il prospetto riepilogativo dei condomini presenti ed il loro stato rispetto al servizio che si sta acquistando o rinnovando.

Selezionare i condomini che si desidera attivare facendo click sull'icona 

Per escludere uno o più condomini deselegionare l'icona. 

Per conferma la lista dei condomini selezionati fare click sul tasto.

CONTINUA



The screenshot displays the 'Riepilogo Condomini selezionati' (Summary of Selected Condominiums) screen in the Mobypay system. The interface includes a header with 'DEMO MOBPAY' and a search bar. A summary bar at the top indicates '5 record selezionati' (5 records selected). Below this, there is a table with columns for 'Stato' (Status), 'Denominazione' (Name), 'Indirizzo' (Address), 'Civico' (Number), 'Città' (City), 'CAP' (Postal Code), 'Codice Fiscale' (Tax Code), and 'IBAN'. The table lists five condominiums, with the first one, 'Condominio GARDEN RESIDENCE', being deselected (checkbox unchecked). The other four are selected (checkbox checked). A legend at the bottom identifies the status colors: yellow for 'In scadenza' (Due), red for 'Scaduto' (Expired), blue for 'Nuova attivazione' (New activation), green for 'Attivo' (Active), and orange for 'Attesa conferma addebito' (Waiting for debit confirmation). At the bottom, there are two buttons: 'ANNULLA' (Cancel) and 'CONTINUA' (Continue).

Stato	Denominazione ↑	Indirizzo	Civico	Città	CAP	Codice Fiscale	IBAN	Info	Scadenza
<input type="checkbox"/>	Condominio GARDEN RESIDENCE	Via Nino Martoglio	16/18	CALTAGIRONE	95041	91010930872	IT24Y0503683910CC0431282822		
<input checked="" type="checkbox"/>	Condomio Colosseo	Piazza Fera	1	COSENZA	87100	01234567897	IT38C0300203280431489653382		
<input checked="" type="checkbox"/>	Diamante	Via Barcellona	45	ALBIGNASEGO	35020	02170950287	IT24J0300203280198585264192		
<input checked="" type="checkbox"/>	OBOLO DI SAN PIETRO	Palazzo Apostolico Vaticano	1	ROMA	00120	ZZLFNC61E03D0861	IT38C0300203280431489653383		
<input checked="" type="checkbox"/>	Residenza Sole	Piazza Aldo Moro	8	COSENZA	87040	00321760281	IT30E0538722000000002267882		

Come Acquistare il Servizio m2POS

In questa fase del processo di acquisto si dovrà:

1. Selezionare la metodo di pagamento che può essere :
 - a) SEPA
 - b) Bonifico
2. Il sistema chiede la conferma che il metodo di pagamento scelto debba essere applicato per tutti i condomini selezionati.
3. Inserire un codice di sconto qualora previsto e fare click sul tasto «**Applica**»
4. Confermare l'acquisto inserendo il codice OTP , **quello in vedere**, ricevuto via email.

Se il codice OTP risulta valido la casella **PAGA** diventa **verde**.

PAGA 49,78 €

Confermare l'acquisto facendo click sul tasto **PAGA**.

DEMO MOBPAY

Mobystore

MOSTRA - SERVIZI

Metodi di Pagamento - Condominio

Provider SEPA Default

SEPA Conto Bancario IT30*****7882

BANK TRANSFER Bonifico Bancario IBAN: IT25036033046000000003054

OTP per conferma pagamento Codice: ADMIN

ANNULLA PAGA 49,78 €

Fattura prima del pagamento eseguito, solo per bonifico bancario

Conferma

Rimuovi il metodo di pagamento a tutti i Condomini?

NO SI

Codice Promozione MPP202407

Codice accettato

APPLICA

Validità dal 19/12/2024 al 30/11/2025

Importo 20,40 €

IVA 4,49 €

Totale 24,89 €

SEPA

Piazza Aldo Moro Codice fiscale: 00321760281

Validità dal 19/12/2024 al 30/11/2025

Importo 20,40 €

IVA 4,49 €

Totale 24,89 €

SEPA

Diamante Via Barcellona Codice fiscale: 02170950287

Codice Promozione MPP202407

Codice accettato

APPLICA

Importo 40,80 €

IVA 8,98 €

Totale 49,78 €

MP MOBPAY

Servizio Verifica OTP

Gentile Cliente,

ha ricevuto questa email in seguito all'avvio della procedura di verifica OTP.

Di seguito il codice:

RIFERIMENTO	CODICE DA INSERIRE PER LA VERIFICA
DXR9J	TIKPI

Per qualsiasi problema o chiarimento non esiti a contattarci presso i nostri recapiti.

Cordiali saluti.
Servizio Clienti MobyPay Italia

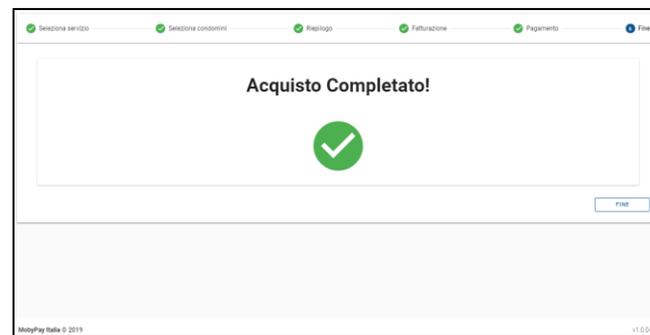
Welcome on board

WELCOME SU MOBYPAY!

Completate, con esito positivo, le transazioni d'acquisto, il sistema provvederà automaticamente a:

1. Inviare le fatture
2. Abilitare il servizio sui condomini

- Dalla sezione **Condomini** potrà verificare quali sono i servizi attivi per ogni singolo condominio.



- Dalla sezione **Addebiti** potrai:
 - ✓ Verificare lo stato dei pagamenti per l'acquisto appena eseguito.
 - ✓ La data di esecuzione dell'addebito
 - ✓ La data di emissione della fattura

ID	Denominazione	Indirizzo	Codice Fiscale	IBAN	Stato
22	Condominio Colosseo	Piazza Fera, 1 - 87100 COSENZA (CS)	0123456789	IT3803000203280431489655382	MPOS, M2POS, EBILLING, OFFLINE, BILLPAY
1	Residenza Nuova	Via Roma, 49 - 87100 COSENZA (CS)	00321760289	IT37054281110100000123457	MPOS, M2POS, EBILLING, OFFLINE, BILLPAY
2	Residenza Sole	Piazza Aldo Moro, 8 - 87040 COSENZA (CS)	00321760281	IT3005538722000000002267862	MPOS, M2POS, EBILLING, OFFLINE, BILLPAY

Stato	ID	Cliente	Addebito ↑	Esecuzione	Fattura	Importo	Account	Metodo	Causale
▼	🕒	Demo MobyPay	2024-12-19 23:08:32			24,89 €	Residenza Sole	SEPA - Stripe	Canone servizio M2POS dal 19/12/2024 al 30/11/2025
▼	🕒	Demo MobyPay	2024-12-19 23:08:32			24,89 €	Diamante	SEPA - Stripe	Canone servizio M2POS dal 19/12/2024 al 30/11/2025

Gestione Anagrafiche

Dal menu **Anagrafica** è possibile:



- 1) Creare manualmente un nuovo soggetto
- 2) Importare in modo massivo soggetti da un foglio Excel
- 3) Scaricare un report dei soggetti presenti sul sistema in formato CSV.
- 4) Modificare e/o Cancellare un soggetto.
- 5) Inviare/Resettare le credenziali di accesso all'App o al portale eBilling.



The screenshot shows the MobyPay user management interface. The main content area displays a table of users with columns for Administrator, Condominio, Nominativo, Codice Fiscale, Id Esterno, Email, Telefono Mobile, Indirizzo, Comune, Cap, B2C, and Azioni. The 'Azioni' menu is open, showing options: Modifica, Elimina, Reset Account, and Invia Credenziali. A search bar and filters are visible at the top of the table.

Administratore	Condominio	Nominativo	Codice Fiscale	Id Esterno	Email	Telefono Mobile	Indirizzo	Comune	Cap	B2C	Azioni
Demo MobyPay	Residenza Nuvola	Giovanni Bozzo	BZZGNN77E10D086T	test1231	giovanni.bozzo@gmail.com	+393290066118	Via Roma,1	COSENZA	87100	✓	⋮
Demo MobyPay	Residenza Nuvola	Rossi Paolo1232	RSSPLA80A01F205W	2			Via Roma, 1	COSENZA			⋮
Demo MobyPay	Residenza Nuvola	PAOLO BIANCHI	RSSPLA80A01D086A			333000111222	Piazza Bilotti	COSENZA			⋮
Demo MobyPay	Residenza Nuvola	FRANCESCO VIGNA	VGNFNC67C21D086Z	VGNFNC67C21D086P		+393792703625	Via Popilia 80/C	COSENZA			⋮
Demo MobyPay	Residenza Nuvola	Bruno Schinella	SCHBRN63H05D086Y			3482641108					⋮
Demo MobyPay	Residenza Nuvola	Francesco Bello		externalLid_0001			Via Roma 2	COSENZA	87100	✗	⋮
Demo MobyPay	Residenza Nuvola	MAZZINI GIUSEPPE	GSPMZN80A01D969Z	externalLid_0001	giuseppe.mazzini@email.com	+39393481591	via Verdi	COSENZA	87100	✗	⋮

Nota: Per lo stesso soggetto è possibile abbinare più condomini ripetendo la procedura di assegnazione.

Creazione Manuale di un soggetto

Acceda al menu Anagrafica



Per attivare la funzione di caricamento faccia click sull'icona

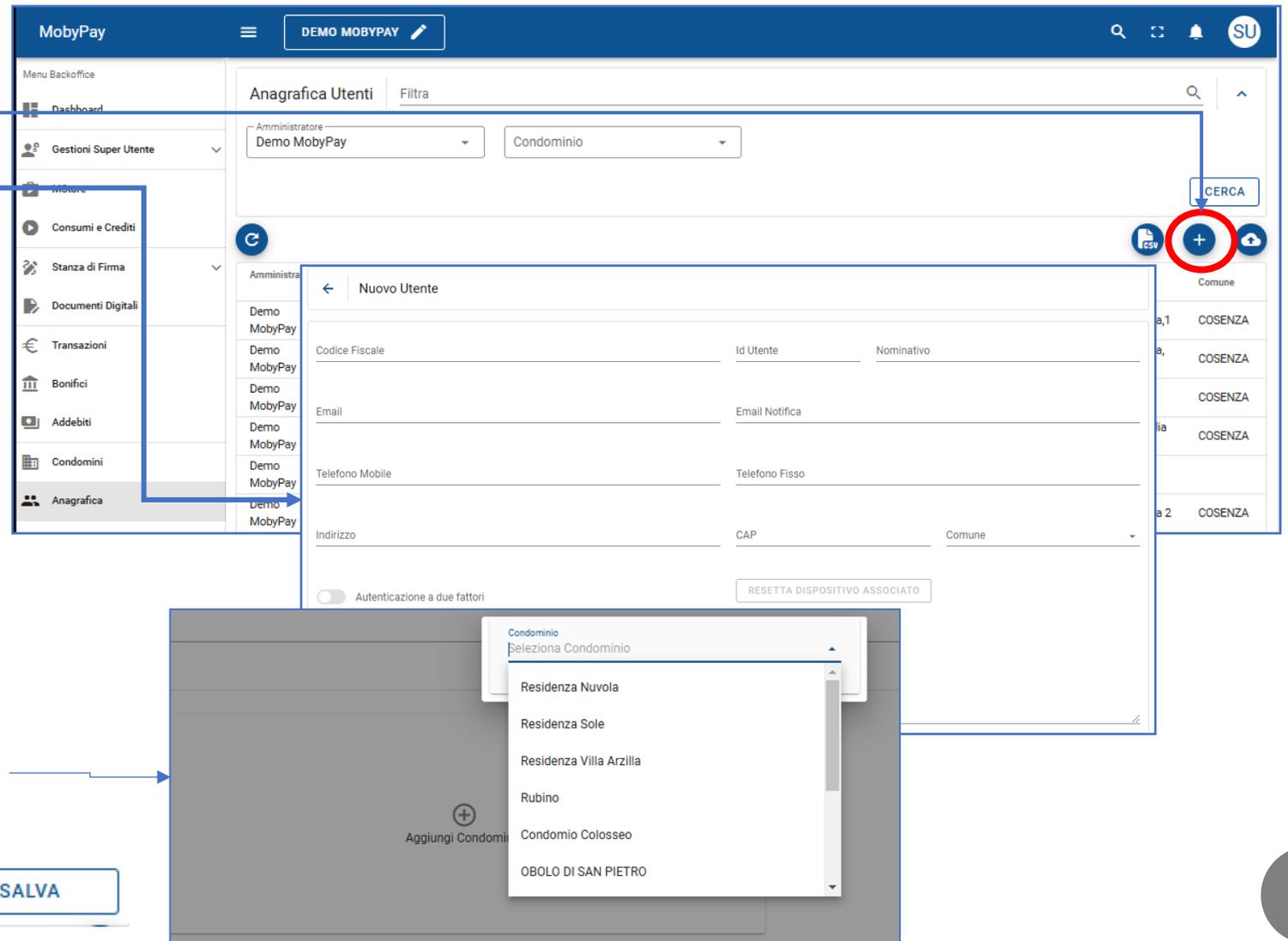


I dati minimali necessari perché un soggetto venga accettato su MobyPay sono:

- Codice Fiscale
- Nominativi (Cognome e Nome)
- Email
- Telefono Mobile
- Indirizzo, CAP, Comune

Come passo successivo è necessario abbinare il soggetto ad almeno un condominio.

Dopo di che click sul tasto **SALVA**

A screenshot of the MobyPay web application interface. The top navigation bar is blue with the MobyPay logo and a search icon. The main content area is white and shows the "Anagrafica Utenti" section. A sidebar on the left contains a menu with items like "Dashboard", "Gestioni Super Utente", "Movile", "Consumi e Crediti", "Stanza di Firma", "Documenti Digitali", "Transazioni", "Bonifici", "Addebiti", "Condomini", and "Anagrafica". The "Anagrafica" menu item is highlighted. A blue box highlights the "Add user" icon (a plus sign in a circle) in the top right corner. A blue box highlights the "Nuovo Utente" form, which has fields for "Codice Fiscale", "Id Utente", "Nominativo", "Email", "Email Notifica", "Telefono Mobile", "Telefono Fisso", "Indirizzo", "CAP", and "Comune". A dropdown menu for "Comune" is open, showing a list of locations including "Residenza Nuvola", "Residenza Sole", "Residenza Villa Arzilla", "Rubino", "Condomio Colosseo", and "OBOLO DI SAN PIETRO". A "CERCA" button is visible in the top right corner. A "SALVA" button is visible at the bottom of the form.

Come ottenere il foglio Excel per importare i Condòmini

Acceda al menu
Anagrafica

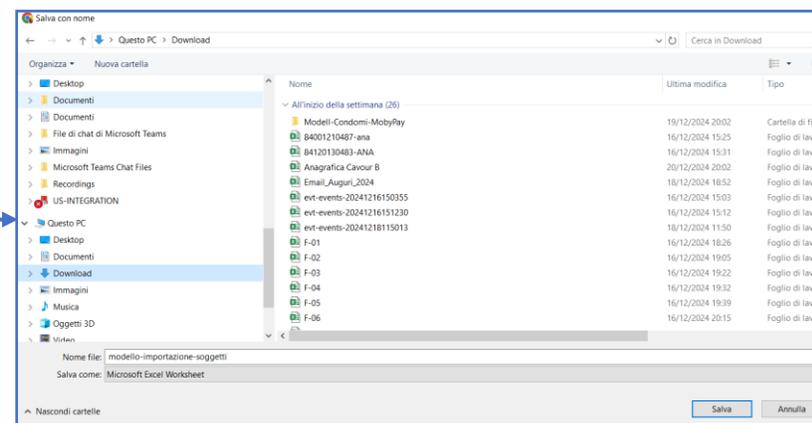


Per attivare la funzione di
caricamento faccia click
sull'icona

- Faccia click sull'icona, per salvare sul PC il Template MobyPay in formato Excel necessario per caricare massivamente le anagrafiche dei condòmini sulla Dashboard MobyPay.
- Questa operazione si raccomanda per quei clienti andranno ad utilizzare il servizio **eBilling** ed useranno il formato **MAV o CBI** per la generazione delle rate.
- Si consiglia importare le anagrafiche il più complete possibili, con almeno :
 - ✓ Codice fiscale
 - ✓ Email
 - ✓ cellulare

Indirizzo	Comune
Via Roma,1	COSENZA
Via Roma,1	COSENZA
Piazza Bilotti	COSENZA
Via Popilla 80/C	COSENZA
Via Roma 2	COSENZA
Via Verdi	COSENZA

Demo MobyPay	Residenza	MAZZINI	GSPMZN80A01D969Z	external_id_0001	giuseppe.mazzini@email.com	+399393481591	via Verdi	COSENZA
--------------	-----------	---------	------------------	------------------	----------------------------	---------------	-----------	---------



Caricamento Massivo da Excel

Acceda al menu Anagrafica



Per attivare la funzione di caricamento faccia click sull'icona



Faccia click sull'icona



Per selezionare il file Excel che contiene le Anagrafiche che si desidera importare.

Una volta selezionato il file dal Suo PC la Dashboard carica in preview la rubrica.

Se i dati mostrati sono congruenti con quanto atteso, faccia click sul tasto **Importa** per completare il caricamento.



The screenshot shows the MobyPay interface. The main window is titled 'Anagrafica Utenti' and includes a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Gestioni Super Utente', 'MStore', 'Consumi e crediti', 'Stanza di Firma', 'Documenti Digitali', 'Transazioni', 'Bonifici', 'Addebiti', 'Condomini', 'Anagrafica', 'Bollette', and 'Flussi Contabili'. The 'Anagrafica' menu item is highlighted. A modal window titled 'Importa anagrafica utenti' is open, showing a file selection step with a 'Seleziona file' button and a 'RESETTA' button. A second modal window shows a preview of the imported data from 'eBilling_M...raldo.xlsx'.

Stato	Condominio	Nominativo	Interno	Scala	Codice Fiscale	Email	Email2	Telefono Mobile	Telefono Fisso
✓	Smeraldo	Pippo	12	A		francesco.vigna@mobyipay.it		+39.329.8081545	+39.0984.413080
✓	Diamante	Bat Man				miaemail@gmail.com			
✓	Smeraldo	Paperino	14	A		francesco.lazzolino@mobyipay.it		+39.329.8081547	+39.0984.413082
✓	Smeraldo	Pluto	13	A		marco.caronia@mobyipay.it		+39.329.8081546	+39.0984.413081
✓	Diamante	Super Men				miaemail@gmail.com			

Il portale Condòmini e l'APP eBilling

App eBilling ed il Portale per i Condòmini, sono inclusi nel servizio e permettono di gestire in modo efficiente le rate condominiali.

Tra le funzionalità offerte:

- Verifica delle scadenze non ancora saldate.
- Pagamenti sicuri tramite carta di credito o addebito bancario o Klarna.
- Consultazione dello storico dei pagamenti.
- Recupero di avvisi e ricevute per una completa trasparenza e tracciabilità delle transazioni.

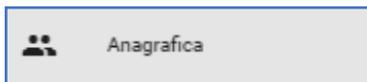
Per accedere al portale o all'app è necessario registrarsi oppure essere in possesso delle credenziali di accesso, che possono essere emesse dalla menu **Anagrafica colonna B2C**.



<https://me.mobypay.it/#/auth/register>

Gestione Credenziali App eBilling e Portale Condòmini

Dal menu



È possibile gestire un'importante funzionalità per **abilitare** o **disabilitare** l'accesso di un condòmino al portale pagamenti Online:

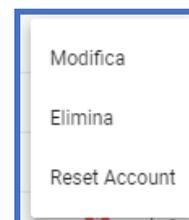
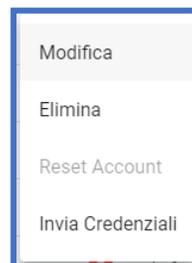
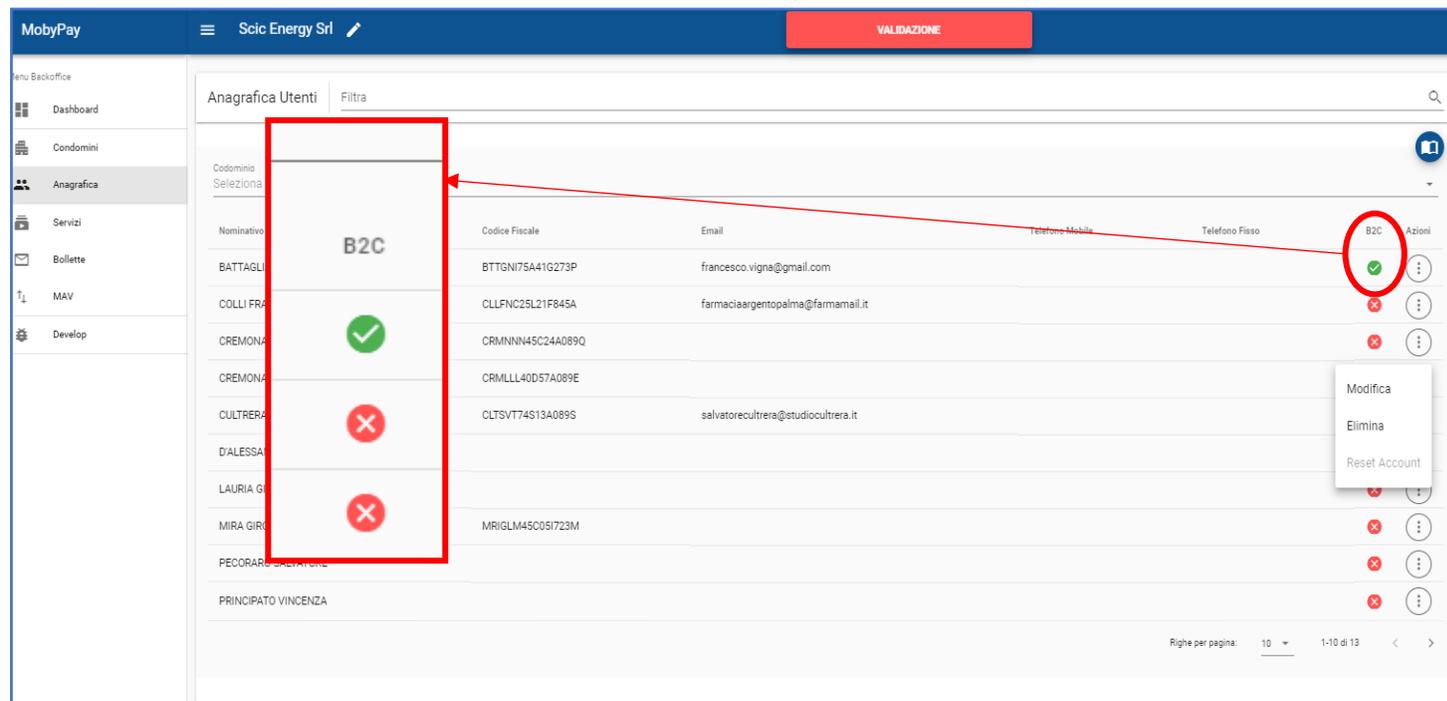
<https://me.mobypay.it/>

oppure alla stessa APP **MobyPay eBilling**

Particolare interesse riveste la colonna «**B2C**» che permette di gestire gli utenti registrati al portale incassi.

Da questo sotto menu è possibile:

- **Inviare** le Credenziali di accesso. Queste verranno inviate direttamente al condòmino sulla casella email presente sul sulla dashboard.
- Qualora un condòmino abbia smarrito le credenziali o non debba più usufruire del servizio è possibile **resettare** le credenziali.



Le credenziali sono valide sia per accedere all'app che la portale

Perché i Flussi Contabili

- L'utilizzo dei flussi contabili del tipo MAV o BPI di Poste Italiane permette ai clienti di sfruttare il processo di automazione per la registrazione automatica delle rate incassate.
- Quando un flusso contabile viene caricato sulla Dashboard di MobyPay le rate contenute nel flusso vengono trasformate in avvisi di pagamento digitali che verranno inviati via **email** (15gg prima della scadenza) oppure resi disponibili all'incasso sull'**App** e sul **portale eBilling** di MobyPay.
- MobyPay è una piattaforma multi canale pertanto le rate importate dai flussi contabili potranno essere incassate anche tramite **POS**.
- A pagamenti eseguiti (anche parziali) il flusso contabile (MAV o BPI) potrà essere esportato da MobyPay e caricato sul gestionale che lo ha emesso per la registrazione automatica delle rate.

MP MOBYPAY

AVVISO DI PAGAMENTO

Gentile Cliente **Mario Rossi**,

La informiamo che la Sua rata di condominio è pronta per essere pagata.

Numero Bolletta	0000100000008012
Importo	€ 10.00
Data Scadenza	30/04/2023
Condominio	Condominio Residenza Nuvola
Amministratore	Demo MobyPay

Causale **Rata Ordinaria Gen. 2023**

Per saldare la rata click sul tasto **PAGA ORA** o sul link sotto indicato.

PAGA ORA

<https://lk.mobypay.it/sandbox/IQBW1sn>

Le ricordiamo che **MobyPay eBilling** Le mette a disposizione un'area privata consultabile da l'App e da Web, da cui potrà:

- Verificare le scadenze non ancora saldate
- Controllare lo storico dei pagamenti
- Recuperare o stampare le ricevute digitali
- Gestire i metodi di pagamento
- Pagare o **reteizzare** gli importi dovuti

Qualora non fosse ancora registrato al servizio **eBilling** potrà farlo dai link sotto indicati:

- Per registrarsi al **portale web eBilling** click **qui**.
- Per scaricare l'App **MobyPay eBilling** sul Suo smartphone acceda all'App Store di riferimento oppure click sulle icone sotto indicate:

E-mail di Avviso
Scadenza Rata

MP MOBYPAY

Gentile **LUIGI MALPICCI**, la bolletta relativa al tuo rateo di condominio è disponibile per essere pagata.

Codice Bollettino : 0000100000001198
Data scadenza : 29/09/2019
A favore di : Condominio Residenza Nuvola
Codice Fiscale : MLPLGU62R09D586H
Amministratore : Demo MobyPay
Importo : € 295
Causale : (411) ES ORD. 2018, UNITA 1/A4 RATA NR. 4 (EURO 295,00)

Inquadra qui per pagare online dal tuo cellulare

Per eseguire il pagamento dovrai registrarti al portale e te dedicato, copia il link di seguito indicato nel browser del tuo computer, smartphone o tablet.

Per registrarti: <https://me.mobypay.it/#/auth/register>
Per accedere se sei già registrato: <https://me.mobypay.it/#/auth/login>

Ti ricordiamo che dal portale potrai eseguire il pagamento con:

VISA **MASTERCARD** **SEPA**

Costi e commissioni dipendono dalla modalità di pagamento selezionata.

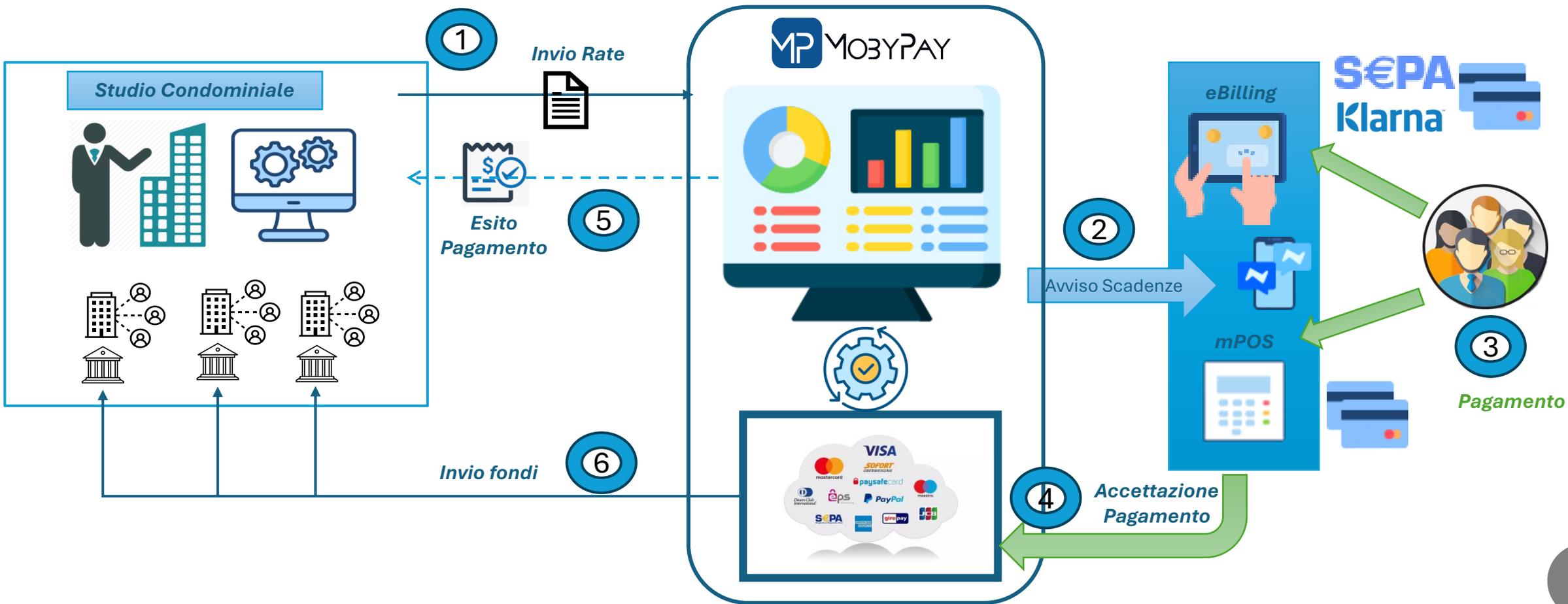
Servizio di bollettazione digitale erogato per nome e per conto di:
Demo MobyPay
Via Francesco Maria Alias, 7 90145 PALERMO PA
Email: - Sito: www.mobypay.it

Per maggiori informazioni contatti il Suo Amministratore di Condominio.

Servizio di bollettazione digitale erogato da MobyPay Italia S.r.l.

PDF di Avviso
Scadenza Rata

Il flusso dei pagamenti con MobyPay



La Gestione dei Flussi Contabili

Dal menu  sarà possibile eseguire tutte le operazioni relative alla gestione del file **MAV** e file **BPI** di poste Italiane.

Inoltre in questa pagina la Dashboard mostra importanti informazioni sullo stato degli incassi del flusso stesso



Questa icona indica che il flusso ha ricevuto dei pagamenti e non sono stati ancora registrati sul gestionale



Questa icona indica che il flusso è stato scaricato per la registrazione delle rate. Oppure che è stato accetta come valido per l'emissione delle bollette digitali di MobyPay.

MobyPay DEMO MOBPAY

Flussi Contabili Ricerca

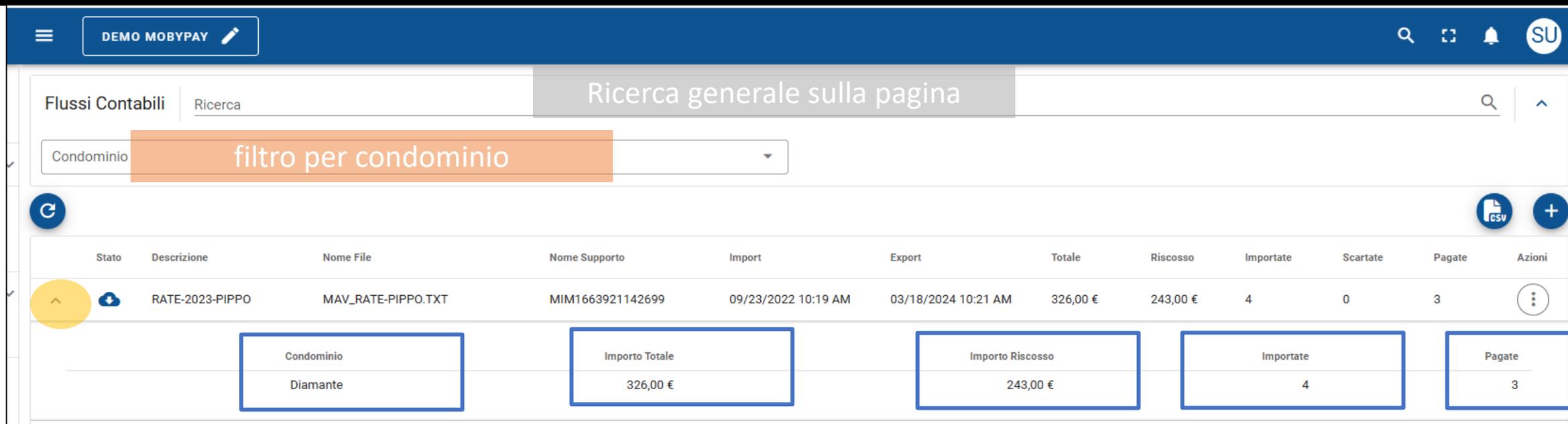
Condominio

Stato	Descrizione	Nome File	Nome Supporto	Import	Export	Totale	Riscosso	Importate	Scartate	Pagate	Azioni
	RATE-2023-PIPPO	MAV_RATE-PIPPO.TXT	MIM1663921142699	09/23/2022 10:19 AM	03/18/2024 10:21 AM	326,00 €	243,00 €	4	0	3	
	oiuho	BPL_17-05-2020_SMERALDO.TXT	BPI2313129458934	02/16/2024 10:55 AM	07/17/2024 12:50 PM	80,00 €	20,00 €	14	0	3	
	MAV-DI-TEST	MAV_RATE-VIGNA.TXT	MIM1657644305034	07/12/2022 6:45 PM	02/29/2024 2:54 PM	230,00 €	230,00 €	4	0	4	
	RATE-BRUNO	MAV_RATE-SCHINELLA.TXT	MIM1657734373879	07/13/2022 7:46 PM	02/21/2024 12:58 PM	230,00 €	230,00 €	4	0	4	
	RATE-DEMO-VITOLO	MAV_RATE-VITOLO.TXT	MIM1659045223329	07/28/2022 11:54 PM	02/16/2024 11:50 AM	320,00 €	320,00 €	4	0	4	
	RATE-SALVO	MAV_RATE-FAVARO SALVO.TXT	MIM1665220451126	10/10/2022 10:46 AM	02/21/2024 5:14 PM	326,00 €	161,00 €	4	0	2	
	DEMO-STUDIO-CIEMME	MAV_STUDIO-CIEMME-V01.TXT	MIM1666338395412	10/21/2022 3:16 PM	02/21/2024 12:58 PM	326,00 €	80,00 €	4	0	1	
	MAV-ACPSR	def_MAV_09-01-2024-originale.txt	00000000000000004821	01/11/2024 10:17 PM	02/21/2024 5:16 PM	44.381,87 €	1.291,55 €	440	0	15	
	test23	MAV_from_BPI.txt	BPI9654187026346	02/05/2024 4:31 PM	02/17/2024 12:23 PM	826,07 €	249,02 €	5	0	2	

Importa MAV
Importa Bollettino Postale

Stato	Descrizione	Nome File	Nome Supporto	Import	Export	Totale	Riscosso	Importate	Scartate	Pagate	Azioni
	RATE-2023-PIPPO	MAV_RATE-PIPPO.TXT	MIM1663921142699	09/23/2022 10:19 AM	03/18/2024 10:21 AM	326,00 €	243,00 €	4	0	3	

I dettagli dei flussi contabili



Flussi Contabili Ricerca

Ricerca generale sulla pagina

Condominio filtro per condominio

Stato	Descrizione	Nome File	Nome Supporto	Import	Export	Totale	Riscosso	Importate	Scartate	Pagate	Azioni
				09/23/2022 10:19 AM	03/18/2024 10:21 AM	326,00 €	243,00 €	4	0	3	

Condominio	Importo Totale	Importo Riscosso	Importate	Pagate
Diamante	326,00 €	243,00 €	4	3

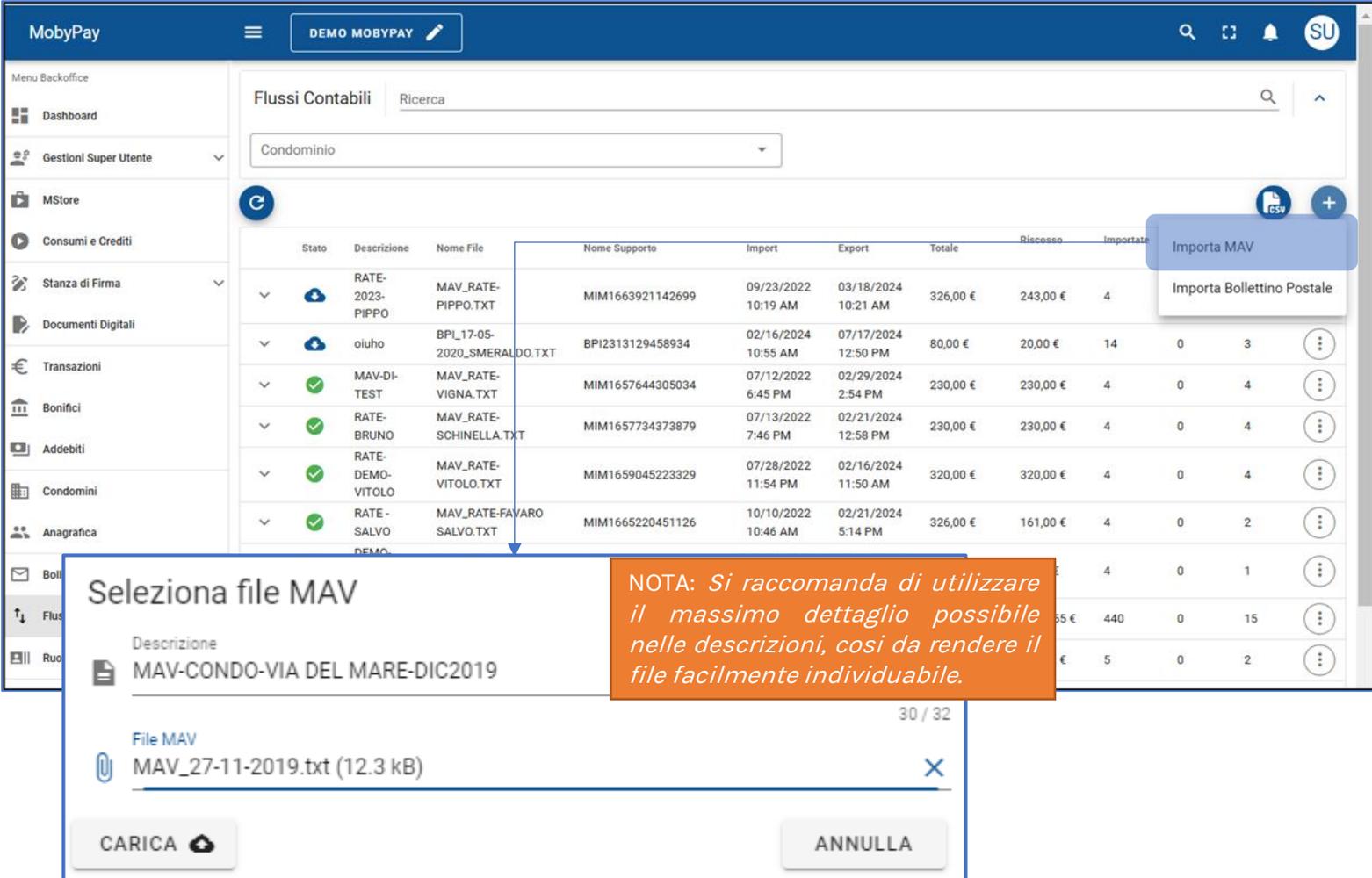
In questa pagina sono presenti molteplici informazioni che permettono di capire lo stato dei pagamenti dei Suoi clienti. In questa sezione della Dashboard è possibile applicare una serie di filtri che Le permetteranno di selezionare i singoli file flussi in base alle Sue esigenze.

Come Caricare un flusso MAV

Dal menu  sarà possibile eseguire il caricamento di un file MAV o BPI di Poste Italiane e la creazione delle rate digitali nel formato MobyPay.

Selezionando l'icona  si ha accesso al sottomenu di caricamento, selezionare «**Importa MAV**».

Una volta inserito il file MAV esportato dal Gestionale fare Click sul tasto.



The screenshot shows the MobyPay interface with the 'Flussi Contabili' section active. A table lists transactions with columns for Stato, Descrizione, Nome File, Nome Supporto, Import, Export, Totale, Riscosso, and Importato. A dialog box titled 'Seleziona file MAV' is open, showing a file named 'MAV_27-11-2019.txt (12.3 kB)' being uploaded. An orange note is present: 'NOTA: Si raccomanda di utilizzare il massimo dettaglio possibile nelle descrizioni, così da rendere il file facilmente individuabile.'

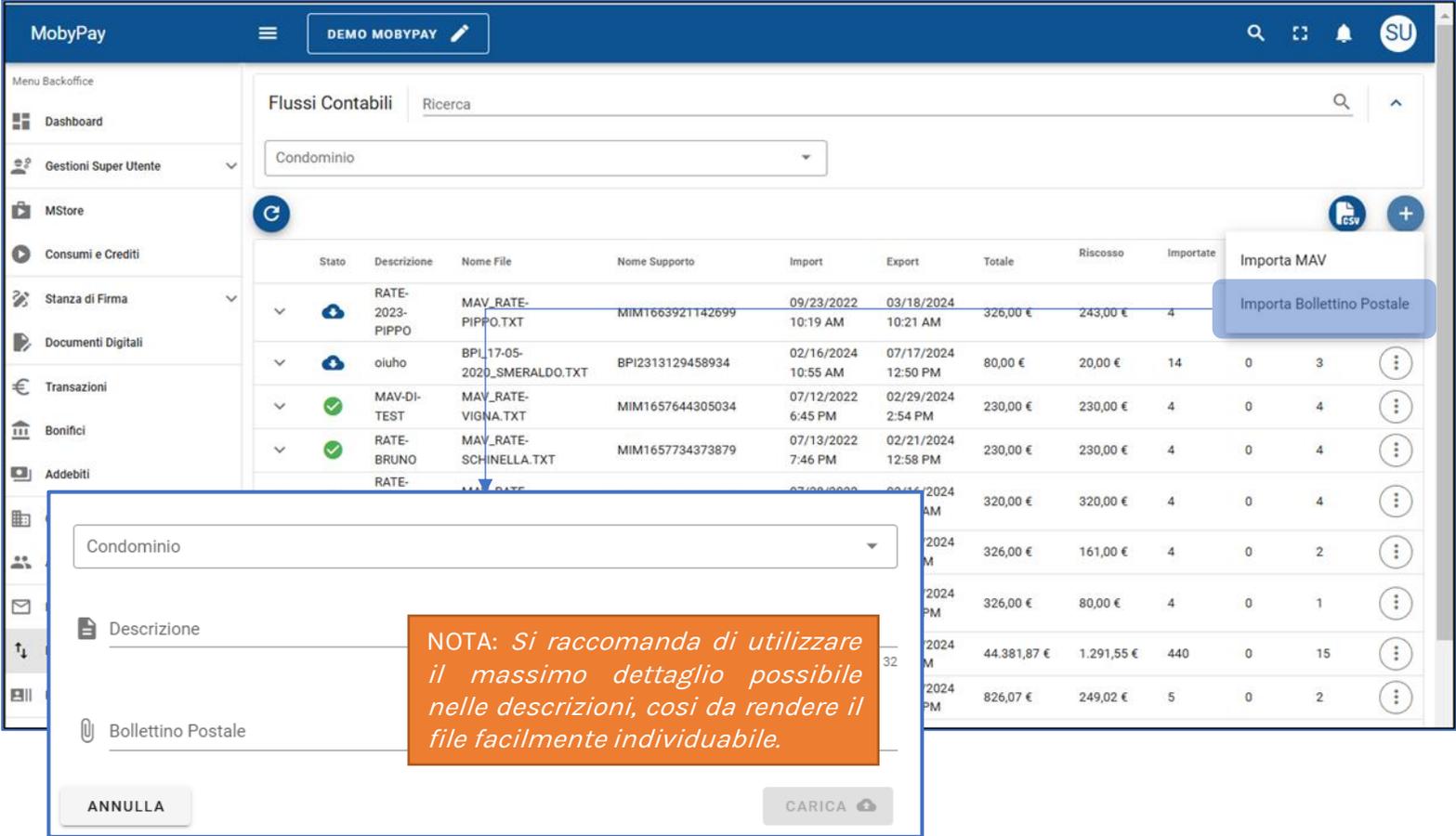
Stato	Descrizione	Nome File	Nome Supporto	Import	Export	Totale	Riscosso	Importato
	RATE-2023-PIPPO	MAV_RATE-PIPPO.TXT	MIM1663921142699	09/23/2022 10:19 AM	03/18/2024 10:21 AM	326,00 €	243,00 €	4
	oiuho	BPI_17-05-2020_SMERALDO.TXT	BPI2313129458934	02/16/2024 10:55 AM	07/17/2024 12:50 PM	80,00 €	20,00 €	14
	MAV-DI-TEST	MAV_RATE-VIGNA.TXT	MIM1657644305034	07/12/2022 6:45 PM	02/29/2024 2:54 PM	230,00 €	230,00 €	4
	RATE-BRUNO	MAV_RATE-SCHINELLA.TXT	MIM1657734373879	07/13/2022 7:46 PM	02/21/2024 12:58 PM	230,00 €	230,00 €	4
	RATE-DEMO-VITOLO	MAV_RATE-VITOLO.TXT	MIM1659045223329	07/28/2022 11:54 PM	02/16/2024 11:50 AM	320,00 €	320,00 €	4
	RATE-SALVO	MAV_RATE-FAVARO SALVO.TXT	MIM1665220451126	10/10/2022 10:46 AM	02/21/2024 5:14 PM	326,00 €	161,00 €	4

Come Caricare un flusso BPI Poste Italiane

Dal menu sarà possibile seguire il caricamento di un file MAV o BPI di Poste Italiane e la creazione delle rate digitali nel formato MobyPay.

Selezionando l'icona  si ha accesso al sottomenu di caricamento, selezionare «**Importa Bollettino Postale**». Selezionare il condominio a cui il flusso BPI deve riferirsi.

Una volta inserito il file BPI esportato dal Gestionale fare Click sul tasto.



The screenshot shows the MobyPay interface with the 'Flussi Contabili' section. A table lists transactions with columns for Stato, Descrizione, Nome File, Nome Supporto, Import, Export, Totale, Riscosso, and Importate. A dialog box for 'Importa Bollettino Postale' is open, showing a dropdown for 'Condominio' and a 'CARICA' button. A note in an orange box states: *NOTA: Si raccomanda di utilizzare il massimo dettaglio possibile nelle descrizioni, così da rendere il file facilmente individuabile.*

Stato	Descrizione	Nome File	Nome Supporto	Import	Export	Totale	Riscosso	Importate
	RATE-2023-PIPPO	MAV_RATE-PIPPO.TXT	MIM1663921142699	09/23/2022 10:19 AM	03/18/2024 10:21 AM	326,00 €	243,00 €	4
	oiuho	BPI_17-05-2020_SMERALDO.TXT	BPI2313129458934	02/16/2024 10:55 AM	07/17/2024 12:50 PM	80,00 €	20,00 €	14
	MAV-DI-TEST	MAV_RATE-VIGNA.TXT	MIM1657644305034	07/12/2022 6:45 PM	02/29/2024 2:54 PM	230,00 €	230,00 €	4
	RATE-BRUNO	MAV_RATE-SCHINELLA.TXT	MIM1657734373879	07/13/2022 7:46 PM	02/21/2024 12:58 PM	230,00 €	230,00 €	4
						320,00 €	320,00 €	4
						326,00 €	161,00 €	4
						326,00 €	80,00 €	4
						44.381,87 €	1.291,55 €	440
						826,07 €	249,02 €	5

Esito Caricamento file Flusso Contabile

Al termine della procedura di caricamento la Dashboard mostrerà l'esito dell'operazione.

Si assicuri che non vi siano errori, che sul file appena importato vi sia la spunta . E che nessuna bolletta sia stata scartata.

Importate	Scartate
55	0

Ed in fine che l'importo complessivo delle rate corrisponda con quello emesso dal gestionale

Totale
12.935,37 €

Stato	Descrizione	Nome File	Nome Supporto	Import	Export	Totale	Risosso	Importate	Scartate	Pagate	Azioni
✓	MAV-Residenza Nuvola	MAV-Residenza Nuvola.TXT	0000000000046851983	22/11/2019 15:19	25/11/2019 16:23	12.935,37 €	3.509,04 €	55	0	12	⋮
✓	CARRET-MAV	MAV-Residenza Nuvola-CARRET.TXT	0000000000046851984	25/11/2019 15:59	27/11/2019 14:57	1.282,34 €	770,34 €	5	0	3	⋮
!	MAV-COND-VIA ROMA10-DIC2019	MAV_13-10-2018.txt	00000000000069788905	28/11/2019 07:06							⋮

Riepilogo errori:
MAV-COND-VIA ROMA10-DIC2019 (MAV_13-10-2018.txt)

#	Descrizione
1	Nessun condominio trovato con IBAN: IT61L062256296107404236676A MAV Record: '0000001', Data Scadenza: '311018', Causale: '07000', Importo: '000000002441'
2	Nessun condominio trovato con IBAN: IT61L062256296107404236676A MAV Record: '0000002', Data Scadenza: '311018', Causale: '07000', Importo: '000000008100'
3	Nessun condominio trovato con IBAN: IT61L062256296107404236676A MAV Record: '0000003', Data Scadenza: '311018', Causale: '07000', Importo: '000000008100'
4	Nessun condominio trovato con IBAN: IT61L062256296107404236676A MAV Record: '0000004', Data Scadenza: '011118', Causale: '07000', Importo: '000000008100'
5	Nessun condominio trovato con IBAN: IT61L062256296107404236676A MAV Record: '0000005', Data Scadenza: '011118', Causale: '07000', Importo: '000000014634'
6	Nessun condominio trovato con IBAN: IT61L062256296107404236676A MAV Record: '0000006', Data Scadenza: '311018', Causale: '07000', Importo: '000000002294'
7	Nessun condominio trovato con IBAN: IT61L062256296107404236676A MAV Record: '0000007', Data Scadenza: '311018', Causale: '07000', Importo: '0000000030100'
8	Nessun condominio trovato con IBAN: IT61L062256296107404236676A MAV Record: '0000008', Data Scadenza: '311018', Causale: '07000', Importo: '0000000030100'
9	Nessun condominio trovato con IBAN: IT61L062256296107404236676A MAV Record: '0000009', Data Scadenza: '311018', Causale: '07000', Importo: '0000000030100'
10	Nessun condominio trovato con IBAN: IT61L062256296107404236676A MAV Record: '0000010', Data Scadenza: '011118', Causale: '07000', Importo: '0000000030100'

In caso di **errori** la Dashboard mostrerà una icona di avviso  cliccando sulla quale è possibile verificare le cause che hanno generato lo scarto del flusso.

NOTA:

I FLUSSI CONTABILI NON VALIDI NON ANCORA MOVIMENTATI POSSONO ESSERE RIMOSSI CLIKKAND SULL'ICONA. 

Esportazione di un file MAV

Stato	Descrizione	Nome File	Nome Supporto	Import	Export	Totale	Riscosso	Importate	Scartate	Pagate	Azioni	
▼	📁	RATE-2023-PIPP0	MAV_RATE-PIPP0.TXT	MIM1663921142699	09/23/2022 10:19 AM	03/18/2024 10:21 AM	326,00 €	243,00 €	4	0	3	⋮
▼	📁	oiuho	BPI_17-05-2020_SMERALDO.TXT	BPI2313129458934	02/16/2024 10:55 AM	07/17/2024 12:50 PM	80,00 €	20,00 €	14	0	3	⋮
▼	✅	MAV-DI-TEST	MAV_RATE-VIGNA.TXT	MIM1657644305034	07/12/2022 6:45 PM	02/29/2024 2:54 PM	230,00 €	230,00 €	4	0	4	⋮

Per esportare un file MAV o BPI :

1) clicchi sull'icona  «Azioni» per accedere alla lista delle opzioni.

Formato di esportazione
MAV
Tutte le bollette incassate
Ultime Bollette Incassate
Cancella tutte le bollette non pagate

2) Seleziona il Formato di Esportazione.

3) Salvare il file sul PC locale

Bollette Incassate: verranno esportate tutte le bollette incassate fino a quel momento

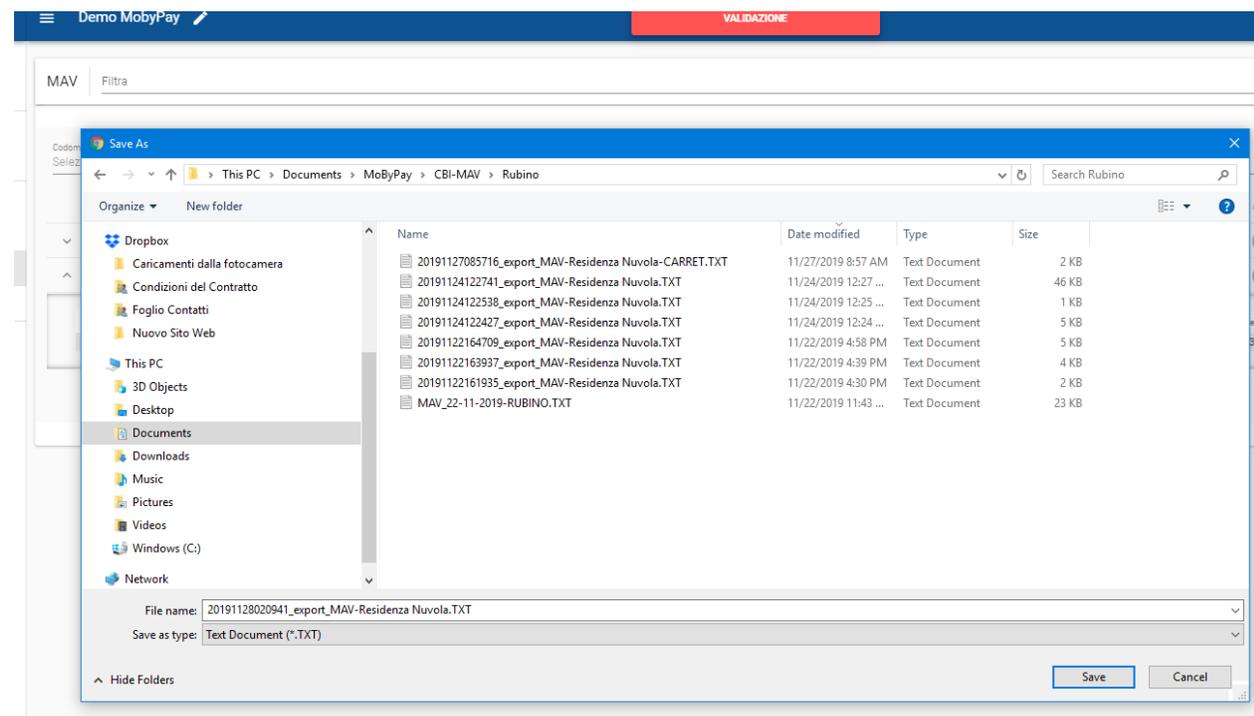
Ultime Bollette Incassate: verranno esportate tutte le bollette incassate e non ancora esportate.

Cancella tutte le bollette non pagate: Verranno rimosse tutte le rate connesse al quel flusso non ancora incassate.

Importazione del file MAV sul Suo Gestionale

Selezionando una delle opzioni attive per l'esportazione del flusso di ritorno MAV la dashboard aprirà una finestra di salvataggio file, permettendo di selezionare la directory nella quale memorizzare il file MAV in esportazione.

Una volta salvato il file sul Suo PC potrà importarlo nel Suo gestionale per eseguire le registrazioni automatiche delle bollette incassate.



The screenshot shows a financial management software interface with a table of transactions. The table has columns for Date, Subject, Effective Date, Import, Balance, and MAV/996. The data includes various transactions from 2018 to 2019.

Data Con.	Data	Soggetto	Effettuato Da	Importo	R.	Salanzo	Riparto	MAV/996	Fondo	I	P	D	Contabile	Nr. Inc.	Anno Inc.
27/03/2020	27/03/2020	TOMA Gloria	TOMA Gloria	19,48 €	0,00 €	19,48 €	MAV -> H888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
27/03/2020	27/03/2020	TOMA Gloria	TOMA Gloria	19,48 €	0,00 €	19,48 €	MAV -> Z888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
27/03/2020	27/03/2020	BASILICATA Luigi	BASILICATA Luigi	19,48 €	0,00 €	19,48 €	MAV -> 988888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
27/03/2020	27/03/2020	GROSSETO Eria ve.	GROSSETO Eria ved.	481,28 €	0,00 €	481,28 €	MAV -> H888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
27/03/2020	27/03/2020	BASILICATA Luigi	BASILICATA Luigi	19,48 €	0,00 €	19,48 €	MAV -> P888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
27/03/2020	27/03/2020	GROSSETO Eria ve.	GROSSETO Eria ved.	515,87 €	0,00 €	515,87 €	MAV -> j888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
19/03/2020	19/03/2020	A.S.M.B.N. Associa.	A.S.M.B.N. Associa.	202,43 €	0,00 €	202,43 €	MAV -> v888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
27/12/2019	27/12/2019	TERNANA Angelo	TERNANA Angelo e C.	209,13 €	0,00 €	209,13 €	MAV -> Q888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
02/12/2019	29/11/2019	TERNANA Angelo	TERNANA Angelo e C.	209,13 €	0,00 €	209,13 €	MAV -> T888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
05/11/2019	04/11/2019	TERNANA Angelo	TERNANA Angelo e C.	209,13 €	0,00 €	209,13 €	MAV -> v888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
01/10/2019	30/09/2019	TERNANA Angelo	TERNANA Angelo e C.	209,13 €	0,00 €	209,13 €	MAV -> K888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
27/08/2019	26/08/2019	TERNANA Angelo	TERNANA Angelo e C.	209,13 €	0,00 €	209,13 €	MAV -> Z888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL						358	2019
12/08/2019	09/08/2019	A.S.M.B.N. Associa.	A.S.M.B.N. Associa.	171,56 €	0,00 €	171,56 €	MAV -> G888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
02/08/2019	31/07/2019	TERNANA Angelo	TERNANA Angelo e C.	706,23 €	0,00 €	706,23 €	MAV -> H888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
01/07/2019	28/06/2019	TERNANA Angelo	TERNANA Angelo e C.	706,23 €	0,00 €	706,23 €	MAV -> 288888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
28/06/2019	27/06/2019	A.S.M.B.N. Associa.	A.S.M.B.N. Associa.	171,56 €	0,00 €	171,56 €	MAV -> X888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
04/06/2019	31/05/2019	A.S.M.B.N. Associa.	A.S.M.B.N. Associa.	171,56 €	0,00 €	171,56 €	MAV -> 488888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
03/06/2019	31/05/2019	TERNANA Angelo	TERNANA Angelo e C.	28,60 €	0,00 €	28,60 €	MAV -> 988888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
03/05/2019	02/05/2019	TERNANA Angelo	TERNANA Angelo e C.	677,61 €	0,00 €	677,61 €	MAV -> H888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
05/05/2018	04/05/2018	TERNANA Angelo	TERNANA Angelo e C.	446,63 €	0,00 €	446,63 €	MAV -> F888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
28/08/2018	27/08/2018	A.S.M.B.N. Associa.	A.S.M.B.N. Associa.	160,48 €	0,00 €	160,48 €	MAV -> 988888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
07/08/2018	06/08/2018	A.S.M.B.N. Associa.	A.S.M.B.N. Associa.	160,32 €	0,00 €	160,32 €	MAV -> H888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
31/07/2018	31/07/2018	TERNANA Angelo	TERNANA Angelo e C.	18.795,94 €	0,00 €	18.795,94 €	MAV -> 888888888888	B.C.C. DI BRESCIA SCL							
				Somma=0,00 €											

MobyPay eBilling è 100% compatibile con la sezione Home Banking/MAV CBI del Suo gestionale.

Come Creare una Bolletta Generica

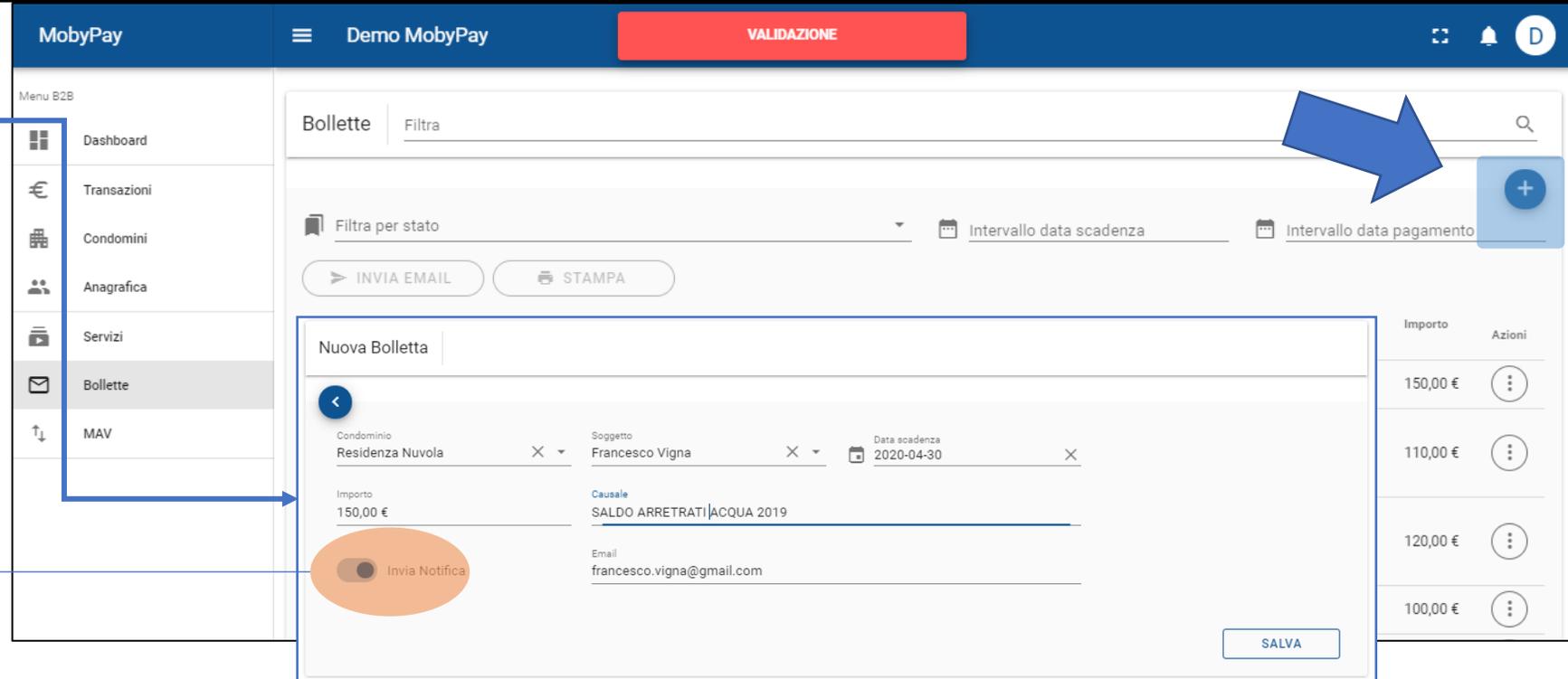
Acceda al menu Bollette

Faccia click sull'icona  per attivare la maschera di inserimento dati.

Inserisca :

- 1) Il Condominio
- 2) Il Condòmino
- 3) La Data di Scadenza
- 4) L'importo da incassare
- 5) La Causale di Pagamento

Attivando il flag **"Invia Notifica"** la Dashboard mostra il contenuto del campo **"email"**, presente in Anagrafica, presso il quale la bolletta verrà inviata subito dopo la fase di creazione. Se necessario, è possibile variare l'indirizzo di destinazione. Per salvare la bolletta ed inviarla clicchi sul tasto 



MobyPay Demo MobyPay VALIDAZIONE

Menu B2B

- Dashboard
- Transazioni
- Condomini
- Anagrafica
- Servizi
- Bollette
- MAV

Bollette Filtra

Filtra per stato Intervallo data scadenza Intervallo data pagamento

INVIA EMAIL STAMPA

Nuova Bolletta

Condominio: Residenza Nuvola Soggetto: Francesco Vigna Data scadenza: 2020-04-30

Importo: 150,00 € Causale: SALDO ARRETRATI ACQUA 2019

Email: francesco.vigna@gmail.com

Invia Notifica

SALVA

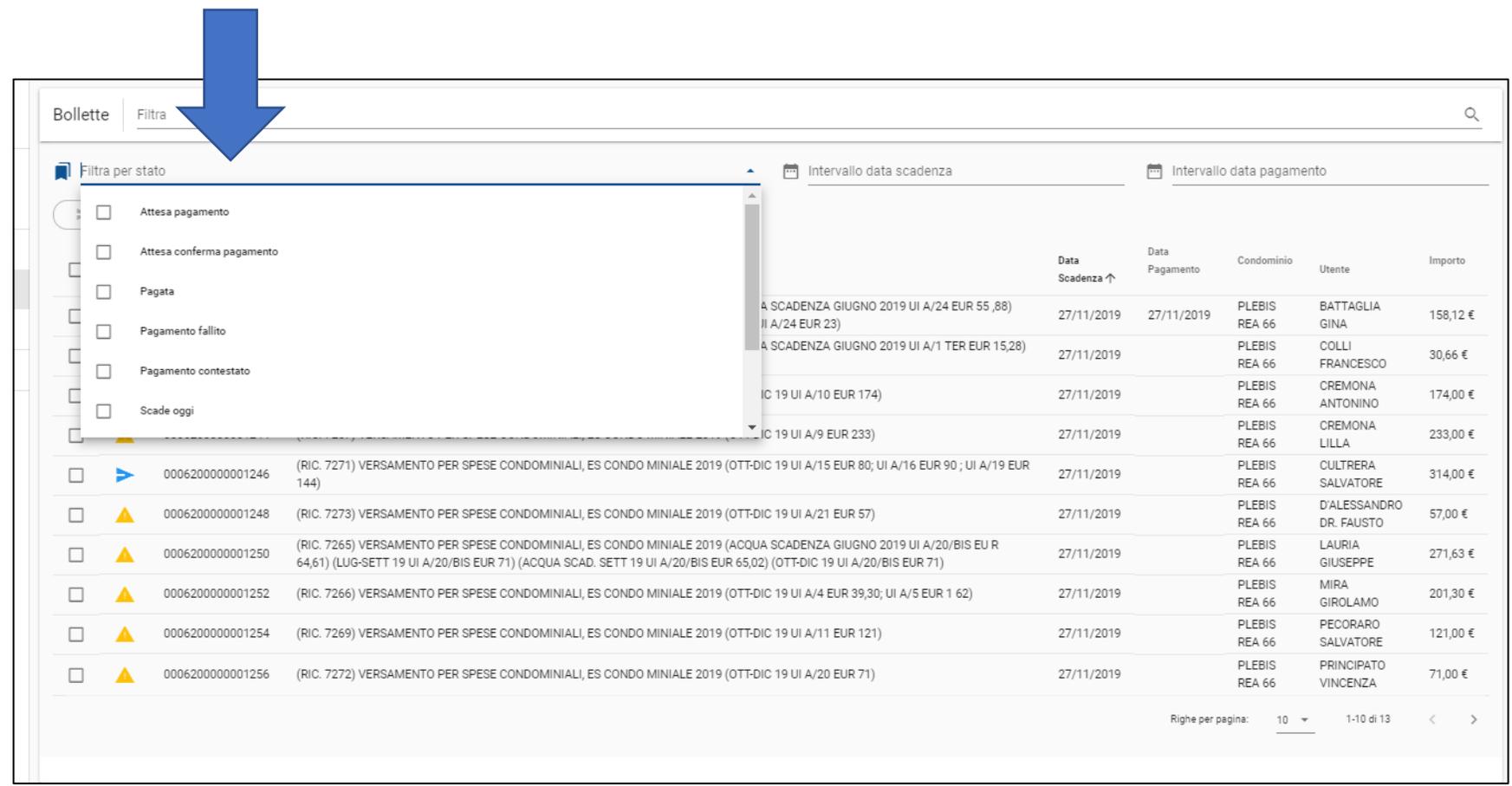
Importo	Azioni
150,00 €	⋮
110,00 €	⋮
120,00 €	⋮
100,00 €	⋮

ATTENZIONE: Una Bolletta Generica non essendo connessa ad un flusso MAV non potrà essere riconciliata.

Come Cercare una Bolletta

Le bollette, una volta caricate dal file MAV, attraversano diversi stati operativi:

-  **Pagata**
-  **In attesa di notifica**
-  **Notificata ma non ancora riscossa**
-  **Anagrafica incompleta**
-  **Scaduta**



The screenshot shows a web interface for managing bills. At the top, there is a 'Bollette' header and a 'Filtra' button. A blue arrow points to this button. Below it, a 'Filtra per stato' dropdown menu is open, showing several status options: 'Attesa pagamento', 'Attesa conferma pagamento', 'Pagata', 'Pagamento fallito', 'Pagamento contestato', and 'Scade oggi'. The main area displays a table of bills with columns for 'Data Scadenza', 'Data Pagamento', 'Condominio', 'Utente', and 'Importo'. The table contains several rows of bill data, including details like 'RIC. 7271 VERSAMENTO PER SPESE CONDOMINIALI, ES CONDO MINIALE 2019' and amounts in Euros.

È possibile selezionare e/o raggruppare le bollette in base al loro stato utilizzando il campo

 **Filtra per stato**

Come Stampare una bolletta

The screenshot shows the MobyPay interface. At the top, there's a navigation bar with 'MobyPay', 'Demo MobyPay', and a 'VALIDAZIONE' button. A sidebar on the left lists menu items like 'Dashboard', 'Transazioni', 'Condomini', 'Anagrafica', 'Servizi', 'Bollette', 'MAV', and 'Develop'. The main area displays a table of bills with columns for 'Stato', 'Numero Bolletta', 'Causale', and 'Scadenza'. The second row is selected, and its 'STAMPA' button is highlighted with an orange box. A red circle highlights the checkmark in the selection column of the same row. To the right, a preview of the bill is shown, featuring the MobyPay logo, recipient information (Francesco Vigna), bill details (0000100000002454), a QR code, and payment options (VISA, Mastercard, S@PA).

Stato	Numero Bolletta	Causale	Scadenza
<input type="checkbox"/>	0000100000001194	(393) ES ORD. 2018, UNITA 1/A4 RATA NR. 2 (EURO 295,00)	29/09/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	0000100000002451	SALDO POLIZZA N.165260183	05/12/2019
<input type="checkbox"/>	0000100000002454	SALDO POLIZZA N.165132964	12/12/2019
<input type="checkbox"/>	0000100000002456	SALDO POLIZZA N.165133008	12/12/2019



Una volta individuata la bolletta che desidera stampare faccia click sulla check box

A questo punto l'icona  diventerà attiva.

Faccia click su **STAMPA** e la bolletta in formato PDF verrà generata in un popup pronta per essere salvata sul PC o stampata.

Stampa multipla delle bollette

Menu Backoffice

- Dashboard
- Transazioni
- Condomini
- Anagrafica
- Servizi
- Bollette**
- MAV
- Develop

Bollette Filtra

VALIDAZIONE

INVIARE EMAIL STAMPA

	Numero Bolletta	Causale	Scadenza ↑	Pagamento	Avviso	Condominio	Utente
<input checked="" type="checkbox"/>	0000100000001194	(393) ES ORD. 2018, UNITA 1/A4 RATA NR. 2 (EURO 295,00)	29/09/2019		30/03/2020	Residenza Nuvola	LUIGI MALPICCI
<input checked="" type="checkbox"/>	0000100000002451	SALDO POLIZZA N.165260183	05/12/2019		07/12/2019	Smeraldo	ALIMENA ROMUALDO
<input checked="" type="checkbox"/>	0000100000002454	SALDO POLIZZA N.165132964	12/12/2019		17/12/2019	Smeraldo	Francesco Vigna
<input checked="" type="checkbox"/>	0000100000002456	SALDO POLIZZA N.165133008	12/12/2019		29/03/2020	Smeraldo	Francesco Vigna
<input checked="" type="checkbox"/>	0000100000002798	causale:TEST PAGAMENTO PAYMENT LINK N. 3-2020 email:info@mlenergia.com cellulare:39.39233901 telefono:+39.010.6984171	01/01/2020		20/03/2020	Residenza Nuvola	CAPUOZZO MICHELA
<input checked="" type="checkbox"/>	0000100000002811	causale:RATA N. 1-2020 email:info@studioolivierifg.it cellulare:+39 0881 632196 telefono:+39 0881 632196	01/01/2020		19/03/2020	Residenza Nuvola	Studio Olivie
<input checked="" type="checkbox"/>	0000100000002834	causale:RATA 1-2020 email:egidia.taurino@gmail.com cellulare: telefono:	01/01/2020		30/03/2020	Residenza Nuvola	Taurino Eglid
<input checked="" type="checkbox"/>	0000100000002850	causale:RATA ORDINARIA N. 1-2020 email:luca.rigato@studiorigato.it cellulare:39.39233901 telefono:+39.010.6984171	01/01/2020		31/03/2020	Residenza Nuvola	RIGATO LUC
<input checked="" type="checkbox"/>	0000100000002744	causale:DEMO eBilling MobyPay RATA N. 1-2020 email:hmiservizi@gmail.com cellulare:+39 329 277 3637 telefono:+39.351.9335068	31/01/2020		24/02/2020	Residenza Nuvola	Elena Cavedagna
<input checked="" type="checkbox"/>	0000100000002814	causale:RATA N. 2-2020 email:info@studioolivierifg.it cellulare:+39 0881 632196 telefono:+39 0881 632196	01/02/2020		19/03/2020	Residenza Nuvola	Studio Olivie

Stato

Una volta individuate le bollette che si desidera stampare faccia click sulla check box **Stato** per selezionarle tutte.

A questo punto l'icona **STAMPA** diventerà attiva.

Faccia click su **STAMPA** per ottenere tutte le bollette selezionate in un unico file in formato PDF da stampare o inviare al servizio di postalizzazione cartaceo.

MP MOBYPAY

Gentile **Francesco Vigna**, la bolletta digitale relativa al tuo rateo di condominio è disponibile per essere pagata.

Codice Bollettino : **0000100000002454**
Data scadenza : **12/12/2019**
A favore di : **Condominio Smeraldo**
Codice Fiscale : **VGNC67C21D086P**
Amministratore : **Demo MobyPay**
Importo : **€ 379,22**
Causale : **SALDO POLIZZA N.165132964**

Inquadra qui per pagare online dal tuo cellulare

Clicka o copia il link sotto indicato nel tuo browser per accedere.

<https://me.mobypay.it/validation/#/auth/checkout/NBzdIgy87N7Dwg0Am3PhOvchOYiIXTR/YcdI769c4619803608621619a536060UUYATInpiPLA14ZEMGdHWFP8QJug9763qBvdq788xCWwQa80VNTgPstpaTONCz>

Ti ricordiamo che dal tuo account potrai eseguire il pagamento con:

Costi e commissioni dipendono dalla modalità di pagamento selezionata.

A pagamento completato con successo riceverete una email di conferma.

Grazie per aver scelto MobyPay

Servizio di bollettazione digitale erogato per nome e per conto del Condominio Smeraldo su richiesta dell'Amministratore.

Servizio di bollettazione digitale erogato da MobyPay Italia Srl.

Come Inviare un Avviso di Pagamento

The screenshot displays the MobyPay backoffice interface. The top navigation bar includes the MobyPay logo, a menu icon, 'Demo MobyPay', and a red 'VALIDAZIONE' button. The left sidebar lists various menu items, with 'Bollette' selected. The main area shows a table of bills with columns for 'Stato', 'Numero Bolletta', 'Causale', 'Scadenza', and 'Pagamento'. A red circle highlights a checkmark in the 'Stato' column of the second row. An orange box highlights the 'IN VIA EMAIL' button, and another orange box highlights the 'STAMPA' button. A red arrow points from the checkmark to a small icon in the sidebar. On the right, a preview of the digital payment notice is shown, titled 'AVVISO DI PAGAMENTO' for client 'CAPUZZO MICHELA'. The notice includes details such as the bill number, amount, due date, and a 'PAGA' button. At the bottom, a green confirmation message reads 'Inviata 1 email con successo'.

Stato	Numero Bolletta	Causale	Scadenza ↑	Pagamento
<input type="checkbox"/>	0000100000001194	(393) ES ORD. 2018, UNITA 1/A4 RATA NR. 2 (EURO 295,00)	29/09/2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	0000100000002451	SALDO POLIZZA N.165260183	05/12/2019	
<input type="checkbox"/>	0000100000002454	SALDO POLIZZA N.165132964	12/12/2019	
<input type="checkbox"/>	0000100000002456	SALDO POLIZZA N.165133008	12/12/2019	

AVVISO DI PAGAMENTO
Gentile Cliente CAPUZZO MICHELA,
La Sua rata di condominio è pronta per essere pagata.
Data emissione: 18/01/2020

Numero Bolletta: 0000100000002798
Importo: € 120,00
Data Scadenza: 01/01/2020
Condominio: Condominio Residenza Novola
Amministratore: Demo MobyPay
Causale: causale:TEST PAGAMENTO PAYMENT LINK N. 3-2020
email: info@mobypay.com
cellulare: 39_39213901
telefono: + 39 010 4994171

Clicchi sul tasto **PAGA** sotto indicato per eseguire il pagamento veloce

PAGA

Clicchi sul tasto **ACCEDI**, o copia il link sotto indicato nel browser, per accedere al Suo web account

ACCEDI

Per costi e condizioni contatti il Suo Amministratore di Condominio.
Servizio di bollettazione digitale erogato in nome e per conto di:
Demo MobyPay
Via Francesco Maria Alais, 7 PALERMO 90145 (PA)
info@mobypay.it
www.mobypay.it

Contatti Salati,
Servizio Clienti MobyPay Italia S.r.l.
La preghiamo di non rispondere direttamente a questo indirizzo

Inviata 1 email con successo

Una volta individuata la bolletta che si desidera stampare faccia click sulla check box in figura.

A questo punto l'icona  diventerà attiva.

Faccia click su **IN VIA EMAIL** e l'avviso digitale della bolletta verrà inviato sulla casella di posta elettronica del condomino.

Un messaggio di conferma dell'avvenuto invio verrà mostrato

Invio Sollecito Bollette

Una volta individuate le bollette che si desidera sollecitare, faccia click sulla check box **Stato** per selezionarle tutte.

A questo punto le icone **INVIA EMAIL** e **INVIA NOTIFICA APP** diventeranno attive.

Faccia click su **una delle due** e gli avvisi digitali delle bollette selezionate verranno inviati sulle caselle di **posta elettronica** o **sull'APP eBilling** dei condomini.

A conferma dell'avvenuto invio verrà mostrato il seguente messaggio

Stato	Numero Bolletta	Causale	Scadenza	Residenza	
<input checked="" type="checkbox"/>	0000100000003084	causale:RATA ORDINARIA N. 1-2020 email: cellulare: telefono:	01/01/2020	28/04/2020	Residenza Nuvola
<input checked="" type="checkbox"/>	0000100000002744	causale:DEMO eBilling MobyPay RATA N. 1-2020 email:hmiservizi@gmail.com cellulare:+39 329 277 3637 telefono:+39.351.9335068	31/01/2020	24/02/2020	Residenza Nuvola

Invia 1 email con successo

AVVISO DI PAGAMENTO

Gentile Cliente CAPOZZO MICHELA,
La Sua rata di condominio è pronta per essere pagata.
Data emissione: 18/03/2020

Numero Bolletta: 0000100000002798
Importo: € 120,00
Data Scadenza: 01/01/2020
Condominio: Condominio Residenza Nuvola
Amministratore: Demo MobyPay

Causale: causale:TEST PAGAMENTO PAYMENT LINK N. 1-2020 email:admin@nuvola.com cellulare:39.39233961 telefono:+39.010.8984171

Click sul tasto **PAGA** sotto indicato per eseguire il pagamento online

oppure attivi il Suo account personale dal quale potrà:

- Verificare lo scadenzario non ancora saldato
- Consultare lo storico dei pagamenti
- Stampare avvisi e ricevuti
- Regolare il presente avviso con carta di credito o addebito bancario

Click sul tasto **ACCEDI**, o copia il link sotto indicato nel browser, per accedere al Suo web account

Per costi e condizioni contatti il Suo Amministratore di Condominio.
Servizio di bollettazione digitale erogato in nome e per conto di:
Demo MobyPay
Via Francesco Maria Alas, 7 PALERMO 90145 (PA)
info@nuvola.it
www.nuvola.it

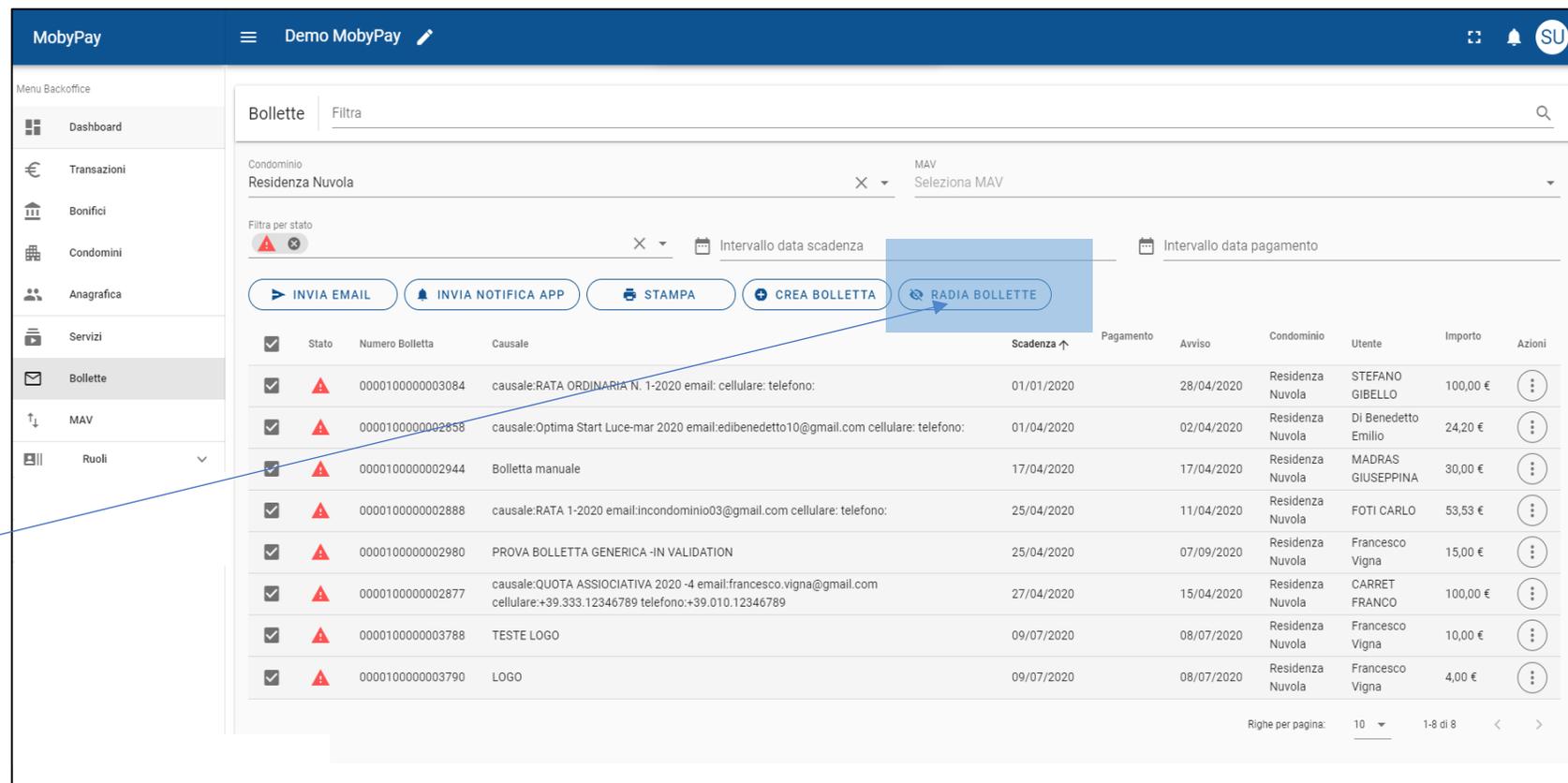
Condat Salis
Servizio Clienti MobyPay Italia S.r.l.
La preghiamo di non rispondere direttamente a questo indirizzo.

Come Radiare una Bolletta

- Qualora si voglia eliminare una o più bollette non ancora incassate, oppure incassate da canali di pagamento diversi da MobyPay, così che il condomino non veda più questa bolletta nella sua area privata o sull'APP eBilling è possibile RADIARE le bollette in questione attraverso il tasto.



- Selezionare le bollette che si desidera radiare e poi fare click.



The screenshot shows the MobyPay interface for managing bills. The top navigation bar includes "MobyPay", "Demo MobyPay", and user information. The left sidebar contains a menu with options like Dashboard, Transazioni, Bonifici, Condomini, Anagrafica, Servizi, Bollette, MAV, and Ruoli. The main content area is titled "Bollette" and shows a list of bills for "Residenza Nuvola". Above the list are filters for "Filtro per stato" and "Intervallo data scadenza", and action buttons: "INVIA EMAIL", "INVIA NOTIFICA APP", "STAMPA", "CREA BOLLETTA", and "RADIO BOLLETTE". The "RADIO BOLLETTE" button is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it from the text box above. The table below has columns for "Stato", "Numero Bolletta", "Causale", "Scadenza", "Pagamento", "Avviso", "Condominio", "Utente", "Importo", and "Azioni".

Stato	Numero Bolletta	Causale	Scadenza	Pagamento	Avviso	Condominio	Utente	Importo	Azioni
✓	0000100000003084	causale:RATA ORDINARIA N. 1-2020 email: cellulare: telefono:	01/01/2020		28/04/2020	Residenza Nuvola	STEFANO GIBELLO	100,00 €	⋮
✓	0000100000002858	causale:Optima Start Luce-mar 2020 email:edibenedetto10@gmail.com cellulare: telefono:	01/04/2020		02/04/2020	Residenza Nuvola	Di Benedetto Emilio	24,20 €	⋮
✓	0000100000002944	Bolletta manuale	17/04/2020		17/04/2020	Residenza Nuvola	MADRAS GIUSEPPINA	30,00 €	⋮
✓	0000100000002888	causale:RATA 1-2020 email:incondominio03@gmail.com cellulare: telefono:	25/04/2020		11/04/2020	Residenza Nuvola	FOTI CARLO	53,53 €	⋮
✓	0000100000002980	PROVA BOLLETTA GENERICA -IN VALIDATION	25/04/2020		07/09/2020	Residenza Nuvola	Francesco Vigna	15,00 €	⋮
✓	0000100000002877	causale:QUOTA ASSOCIATIVA 2020 -4 email:francesco.vigna@gmail.com cellulare:+39.333.12346789 telefono:+39.010.12346789	27/04/2020		15/04/2020	Residenza Nuvola	CARRET FRANCO	100,00 €	⋮
✓	0000100000003788	TESTE LOGO	09/07/2020		08/07/2020	Residenza Nuvola	Francesco Vigna	10,00 €	⋮
✓	0000100000003790	LOGO	09/07/2020		08/07/2020	Residenza Nuvola	Francesco Vigna	4,00 €	⋮

- Le bollette passeranno allo stato RADIATA 

<input type="checkbox"/>		0000100000002788	causale:RATA 3-MAGGIO 2020 email:f.golin@fincasa.eu cellulare:+39.333.12346789 telefono:+39.010.12346789	30/09/1952	16/03/2020	Residenza Nuvola	120,00 €	⋮
--------------------------	---	------------------	--	------------	------------	------------------	----------	---

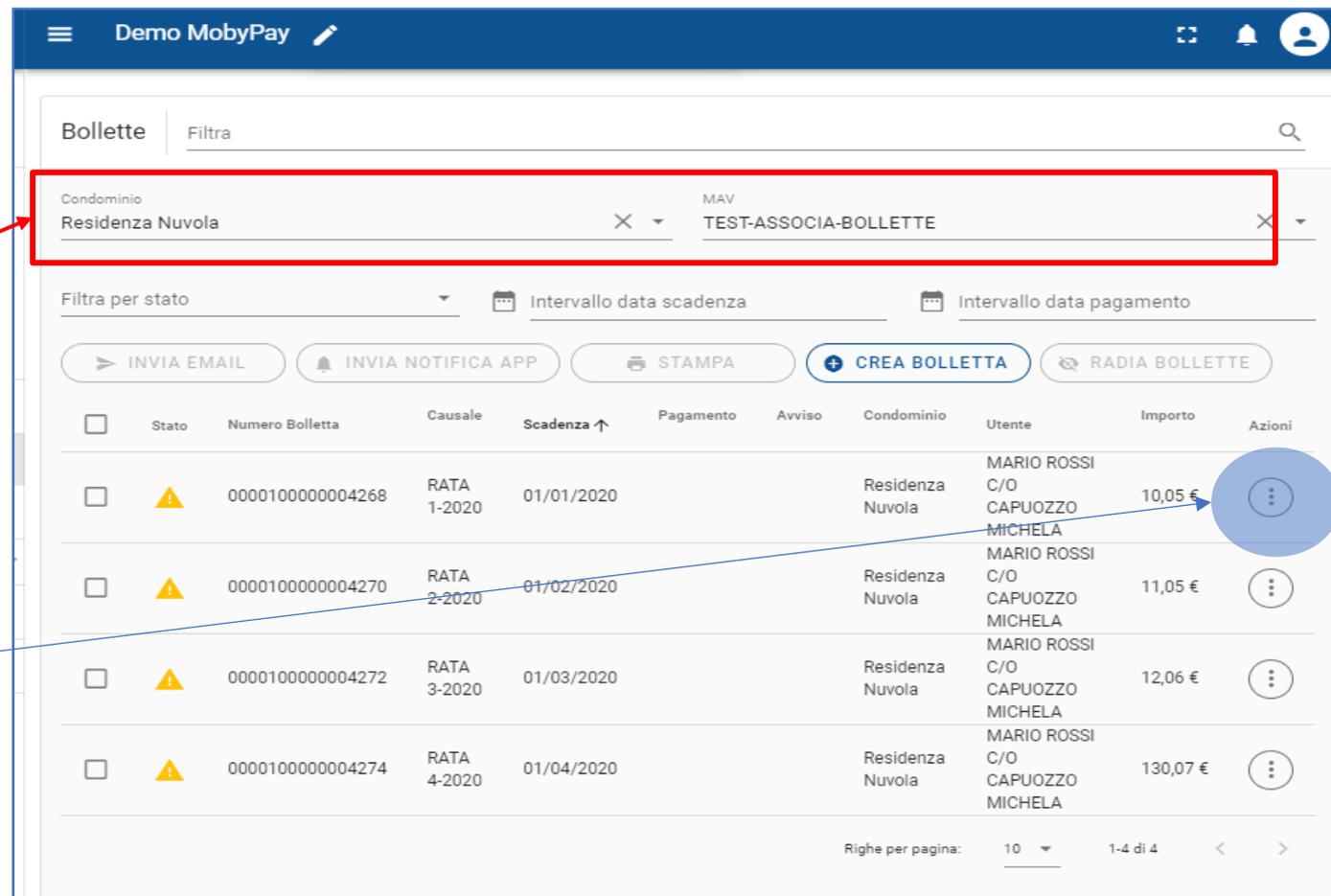
Come Assegnare una Bolletta

- Per poter abbinare correttamente le bollette caricate da un MAV il cui Utente finale è già presente nel sistema ma non è stato correttamente rilevato in fase di caricamento, si può procedere come segue:

- Dal menu  seleziona il **Condominio** ed il **MAV** che ha generato la **NON** corretta assegnazione delle Bollette.

- Dal menù **Azioni**

seleziona la voce **Modifica**



The screenshot shows the MobyPay interface with the following elements:

- Header:** Demo MobyPay
- Filters:** Condominio (Residenza Nuvola), MAV (TEST-ASSOCIA-BOLLETTE)
- Buttons:** INVIA EMAIL, INVIA NOTIFICA APP, STAMPA, CREA BOLLETTA, RADIA BOLLETTE
- Table:**

Stato	Numero Bolletta	Causale	Scadenza ↑	Pagamento	Avviso	Condominio	Utente	Importo	Azioni
⚠	0000100000004268	RATA 1-2020	01/01/2020			Residenza Nuvola	MARIO ROSSI C/O CAPUOZZO MICHELA	10,05 €	⋮
⚠	0000100000004270	RATA 2-2020	01/02/2020			Residenza Nuvola	MARIO ROSSI C/O CAPUOZZO MICHELA	11,05 €	⋮
⚠	0000100000004272	RATA 3-2020	01/03/2020			Residenza Nuvola	MARIO ROSSI C/O CAPUOZZO MICHELA	12,06 €	⋮
⚠	0000100000004274	RATA 4-2020	01/04/2020			Residenza Nuvola	MARIO ROSSI C/O CAPUOZZO MICHELA	130,07 €	⋮
- Footer:** Righe per pagina: 10, 1-4 di 4

Come Assegnare una Bolletta

- Dal menu modifica si accede alla funzionalità che permette di abbinare le Bollette **NON** assegnate al Soggetto realmente destinatario dall'avviso di pagamento proveniente dal MAV.
- Dalla sezione **Soggetto** potrai selezionare l'utente finale a cui desideri assegnare la o le Bollette mostrate nella finestra
- Abilitando il selettore di seguito mostrato è possibile abbinare tutte le bollette elencate con una unica operazione

The screenshot shows the 'Modifica Bolletta' interface with the following details:

- Header: Modifica Bolletta 0000100000004268
- Condominio: Residenza Nuvola
- Importo: 10,05 €
- Data scadenza: 2020-01-01
- Causale: RATA 1-2020
- Toggle: Invia Notifica
- Soggetto Selection Window:** CAPUOZZO MICHELA (selected), CARRET FRANCO, Pippo
- Bollette collegate al Soggetto Table:**

Numero Bolletta	Causale	Data Scadenza	Condominio	Utente	Importo
0000100000004268	RATA 1-2020	01/01/2020	Residenza Nuvola	MARIO ROSSI C/O CAPUOZZO MICHELA	10,05 €
0000100000004270	RATA 2-2020	01/02/2020	Residenza Nuvola	MARIO ROSSI C/O CAPUOZZO MICHELA	11,05 €
0000100000004272	RATA 3-2020	01/03/2020	Residenza Nuvola	MARIO ROSSI C/O CAPUOZZO MICHELA	12,06 €
0000100000004274	RATA 4-2020	01/04/2020	Residenza Nuvola	MARIO ROSSI C/O CAPUOZZO MICHELA	130,07 €

Footer: Righe per pagina: Tutti 1-4 di 4

Cambia Soggetto a tutte le bollette collegate

A fine operazione di assegnazione bolletta, utilizzare il tasto **Salva**

SALVA

Come funziona la Postalizzazione

- Affinché il servizio di postalizzazione digitale degli avvisi di pagamento funzioni correttamente è necessario che le Anagrafiche dei condomini siano dotate di una email di riferimento sulla quale inviare la bolletta digitale.
- Si raccomanda pertanto di completare e mantenere aggiornata la sezione «**Anagrafiche**».
- Un Avviso di pagamento diventa Notificabile appena l'anagrafica afferente al debito conterrà un indirizzo email valido.
- Il servizio notifiche è predefinito come **ATTIVO per ogni condominio**.
- La dashboard provvede in automatico all'invio delle notifiche di pagamento sia sulla caselle di posta che sull'APP **MobyPay eBilling**.



- Ogni giorno alle ore **9 - 11 - 13 - 15 - 17**, la dashboard controlla se vi sono degli avvisi in scadenza e non ancora inviati. Gli avvisi verranno notificati con un preavviso di 15 giorni.

The screenshot shows the 'Condomini' management interface. A table lists various condominiums with columns for Denominazione, Indirizzo, Civico, Città, CAP, Prov., Codice Fiscale, and IBAN. To the right of each row, there are status icons: a green checkmark for 'Attivo', a yellow circle with a lightning bolt for 'Provider da attivare', and a red cross for 'Non Abilitato'. A red box highlights these status icons, with a blue arrow labeled 'Gestione notifiche' pointing to it.

Denominazione	Indirizzo	Civico	Città	CAP	Prov.	Codice Fiscale	IBAN	Status
Casa nel verde	Piazza Aldo Moro	8	COSENZA	87040	CS	00321760282	IT27A2451235473454709590557	Attivo
Condomio Colosseo	Piazza Fera	1	COSENZA	87100	CS	01234567897	IT90M241829883359197352600	Non Abilitato
Residenza Nuvola	Via Roma	49	COSENZA	87100	CS	00321760282	IT60X0542811101000000123456	Attivo
Rubino	Via Roma	15	PALERMO	35100	PA	00321760282	IT83H062256296107404236676W	Non Abilitato
Smeraldo	Via Ugo Foscolo	13	COSENZA	35020	CS	00776210155	IT66C0100503382000000218020	Attivo
Test Interni	non utilizzare	93	ROMA	80100	RM	00321760282	IT76I437620632876096093670	Non Abilitato

Nota: dalla sezione «Condomini» è possibile attivare o disattivare Il servizio di notifica automatica per singolo condominio o su tutti condomini.

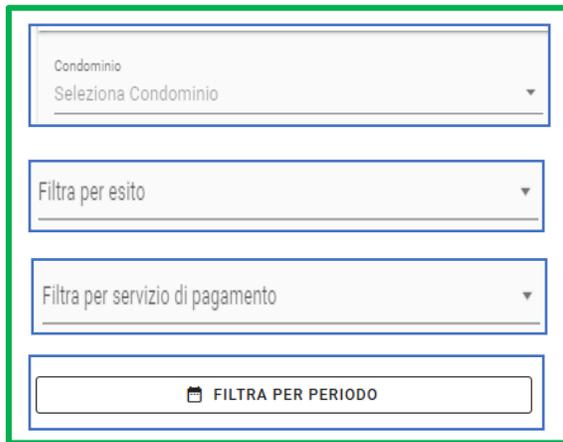
Il monitoring delle transazioni

Un potente strumento per la ricerca delle transazioni è il menu:



tramite il quale è possibile eseguire una ricerca su tutte le transazioni utilizzando un qualsiasi campo della tabella.

Ulteriori filtri possono essere applicati per:



Transazioni Ricerca

Amministratore Demo MobyPay Condominio FILTRA PER PERIODO

Filtra per esito Filtra per servizio di pagamento

Periodo: Ultimi 30 Giorni Periodo di riferimento

Esito	Servizio	Id	Data	Nome	Amministratore	Condominio	Causale	Numero Bolletta	Importo	Ricevuta	Azioni
✓	E-BILLING	12904	19/12/2024 19:02:15	DANIELA VADALA	Demo MobyPay	Residenza Nuvola	RATA DI TEST	0000100000013752	152,87 €	0000100000013752	
✓	E-BILLING	12903	18/12/2024 10:56:05	Ardonetto Francesco	Demo MobyPay	Residenza Nuvola	RATA	0000100000013751	152,87 €	0000100000013751	
✓	E-BILLING	12902	11/12/2024 15:41:54	Antonio	Demo MobyPay	condo Condominio Bella Vista	Vers	0170700000013747	20,58 €	0170700000013747	

Numero transazioni: 1 Totale transato: 20,58 €

Ricevuta

Righe per pagina: 10 1-3 di 3

Totali delle transazioni selezionate

Da questo strumento è possibile navigare attraverso le schermate per visionare le transazioni

Report delle Transazioni

- 1) Click su menù **Transazioni**
- 2) Click sul tab «**Filtra per periodo**»
- 3) Selezionare **personalizza**.
- 4) Alla comparsa del calendario selezionare la data di inizio
- 5) Scorrere mese o anno per la data di fine
- 6) Click sul giorno che indica al data di fine e fare click su **OK**
- 7) Appariranno tutte le transazioni selezionate nel periodo di tempo.

Menu Backoffice

- Dashboard
- Gestioni Super Utente
- MStore
- Consumi e Crediti
- Stanza di Firma
- Documenti Digitali
- Transazioni

MobyPay

GESTICON DI ADDABBO G. & DE MITA G. SNC

Transazioni Ricerca

Amministratore
Gesticon di Addabbo G. & De Mita G. snc

Condominio

FILTRA PER PERIODO

Filtra per esito

Filtra per servizio di pagamento

Periodo: Dal 01-01-2024 al 31-12-2024

Esito	Servizio	Id	Data	Nominativo	Amministratore
✓	MPOS	523885	06/12/2024 12:11:57	PAGAMENTO GENERICO	Gesticon di Addab snc
✓	MPOS	523760	06/12/2024	PAGAMENTO	Gesticon di Addab

2024

2 selezionati

< dicembre 2024 >

1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

PULISCI ANNULLA OK

2024

ven 1 nov

< novembre 2024 >

1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30

PULISCI ANNULLA OK

Barra Selezione Anno/Mese

Per Esportare il report in CSV fare click sull'Icona



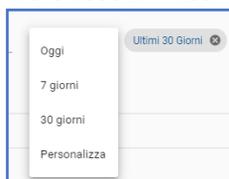
Come Controllare i Bonifici di MobyPay

Acceda al menu Bonifici:

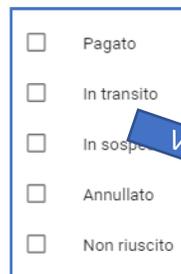


Bonifici

La Dashboard mostra in automatico tutti i bonifici eseguiti, o in corso, negli ultimi 30 giorni. In ogni caso è possibile variare questo intervallo di tempo dal tasto «Periodo»



Un bonifico può essere in uno dei degli stati qui indicati. Ogni stato è indicato con una apposita icona.



DETTAGLIO BOLLETTINI ACCREDITATI

Bolletta	Nominativo	Causale	Data Scadenza	Data Pagamento	Importo Bolletta	Importo Pagato
0000100000002844	RIGONI DAVIDE	causale RATA ORDINARIA N. 1-2020 email:rignonidavide@me.com cellulare:39 39233901 telefono:+39 010.6984171	01/01/2020	31/03/2020	100,00 €	101,30 €
0000100000002856	Valerio Trotta	causale Fornitura Gas N.1 Bimestre 2020 email:valerio.trotta@nanosoft-solutions.it cellulare: telefono:	25/03/2020	01/04/2020	53,53 €	54,78 €
0000100000002862	Valerio Trotta	causale Fornitura Gas N.1 Bimestre 2020 email:valerio.trotta@nanosoft-solutions.it cellulare: telefono:	25/03/2020	02/04/2020	53,53 €	54,78 €
0000100000002830	CAPUZZO MICHELA	causale TEST PAGAMENTO PAYMENT LINK N. 2-2020 email:info@mienergia.com cellulare:39 39233901 telefono:+39.010.6984171	01/01/2020	06/04/2020	110,00 €	111,30 €
					317,80 €	322,16 €

Esito	Creto ↑	Previsto	Importo	Condominio
🕒	05/05/2020	05/05/2020	390,00 €	Residenza Nuvola
✅	05/05/2020	05/05/2020	390,00 €	Residenza Nuvola

NOTA: Tutti gli incassi verranno versati direttamente sui conti correnti bancari dei condomini attraverso bonifici cumulativi settimanali. I bonifici vengono erogati ogni lunedì. La frequenza dei bonifici può essere aumentata con un costo aggiuntivo di 50 centesimi a bonifico. Per il servizio POS i bonifici vengono eseguiti ogni 3 giorni lavorativi.

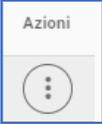


Come Ottenere un Payment Link

The screenshot shows the MobyPay interface with a sidebar menu on the left containing options like Dashboard, Transazioni, Condomini, Anagrafica, Servizi, Bollette, MAV, and Develop. The main area displays a table of bills with columns for Stato, Numero Bolletta, Causale, Scadenza, Pagamento, Avviso, Condominio, Utente, Importo, and Azioni. A context menu is open over the 'Azioni' column of the last row, with 'Link Paga ora' highlighted. A red 'VALIDAZIONE' button is visible at the top.

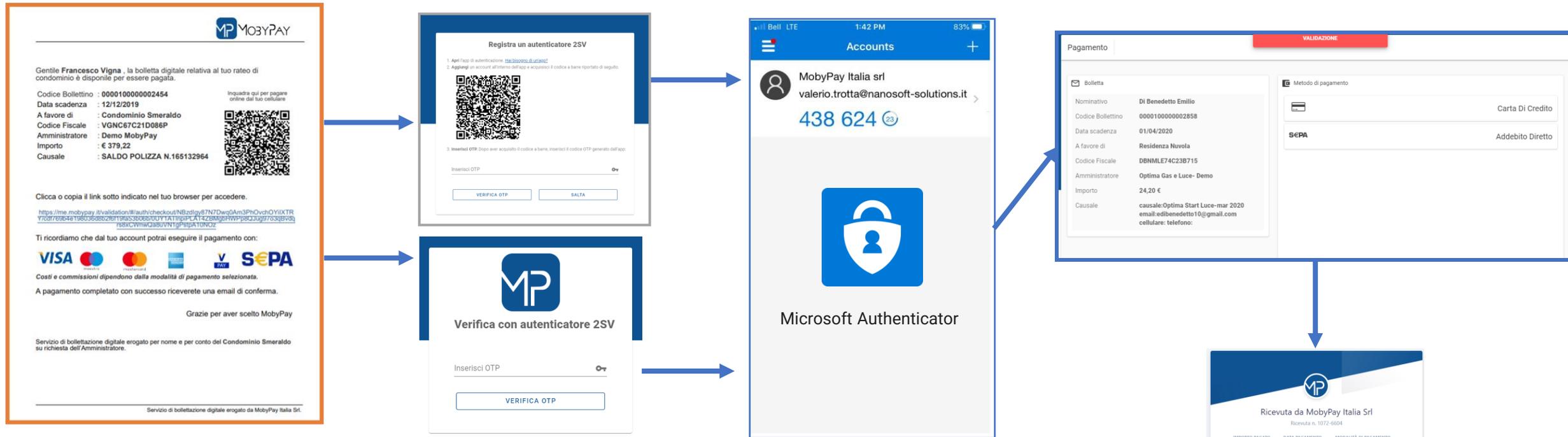
Stato	Numero Bolletta	Causale	Scadenza ↑	Pagamento	Avviso	Condominio	Utente	Importo	Azioni
☐	▲ 0000100000001194	(393) ES ORD. 2018, UNITA 1/A4 RATA NR. 2 (EURO 295,00)	29/09/2019		30/03/2020	Residenza Nuvola	LUIGI MALPICCI		⋮
☐	▲ 0000100000002451	SALDO POLIZZA N.165260183	05/12/2019		07/12/2019	Smeraldo	ALIMENA ROMUALDO		⋮
☐	▲ 0000100000002454	SALDO POLIZZA N.165132964	12/12/2019		17/12/2019	Smeraldo	Francesco Vigna		⋮
☐	▲ 0000100000002456	SALDO POLIZZA N.165133008	12/12/2019		29/03/2020	Smeraldo	Francesco Vigna	290,20 €	⋮
☐	▲ 0000100000002798	causale:TEST PAGAMENTO PAYMENT LINK N. 3-2020 email:info@mlenergia.com cellulare:39.39233901 telefono:+39.010.6984171	01/01/2020		20/03/2020	Residenza Nuvola	CAPIUZZO MICHELA	120,00 €	⋮

Per estrarre il QRCode fare click con il tasto destro del mouse sull'immagine quindi selezionare l'opzione desiderata.

- Accedere al Menu Bollette e selezioni la bolletta di cui vuole ottenere il **Payment Link**.
- Faccia click sul Menu **Azioni**  per accedere al sotto menu  **Link Paga ora**
- Cliccando sulla voce **Link Paga ora** verrà mostrato il popup con il Payment Link e il relativo QRCode.
- Con il tasto **COPIA** il link potrà essere trasferito negli appunti del browser per poter poi essere condiviso/inviato al condomino.

The screenshot shows a 'Link Pagamento' section with a QR code. A context menu is open over the QR code, with 'Copy image' selected. Below the QR code, a URL is visible: <https://me.mobypay.it/validation/#/auth/checkout/007b80f4302bea118/XC0c6yJ0Gt7s1ykCtAq4oRx5JLfx>. The context menu also includes options like 'Open image in new tab', 'Save image as...', 'Copy image address', 'Search Google for image', and 'Inspect'.

Accesso al Payment Link in modalità sicura



Per aumentare la sicurezza dei nostri clienti ed essere conformi alle nuove normative europee nell'ambito dei pagamenti digitali, la piattaforma MobyPay utilizza una procedura di **autenticazione a 2 fattori** per i pagamenti generati su Payment Link. L'autenticazione richiede l'inserimento di un codice **OTP** generato attraverso un'APP di autenticazione certificata. Una volta creato un account personale, attraverso il **QRcode** fornito da MobyPay durante il primo pagamento sull'APP di autenticazione, per i pagamenti successivi non sarà più necessario seguire la procedura di registrazione ma basterà inserire il codice **OTP** generato in tempo reale dall'account creato in precedenza.

Come Ottenere un'APP di Autenticazione

Download di un'app di autenticazione:

Le app di autenticazione generano codici casuali che puoi utilizzare per accedere. Non hanno accesso alla tua password MobyPay o alle informazioni sul tuo account. Puoi scegliere l'app quella che preferisci.

Per il download:

1. Accedi all'App Store del tuo telefono.
2. Cerca "App di autenticazione".
3. Scarica un'app. (Es.: Google Authenticator, Microsoft Authenticator)

Le due maggiori APP di autenticazione completamente Gratuite sono indicate qui a fianco e sono disponibili sia per Android che per iOS.

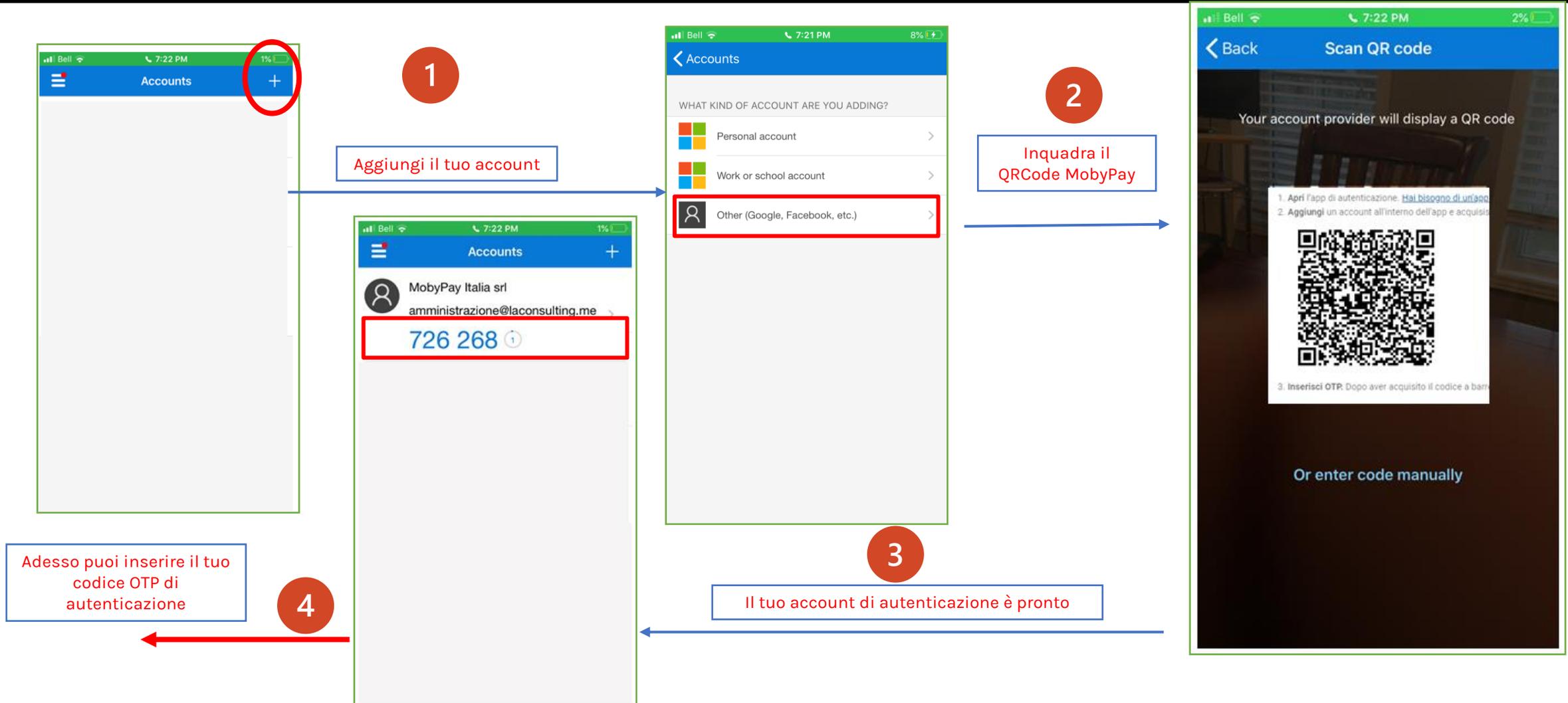


Microsoft Authenticator



Google Authenticator

Come creare un account di Autenticazione con Microsoft Authenticator

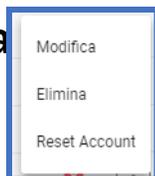


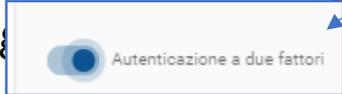
Come Attivare o Disattivare il Servizio 2SV

Acceda al menu
Anagrafica

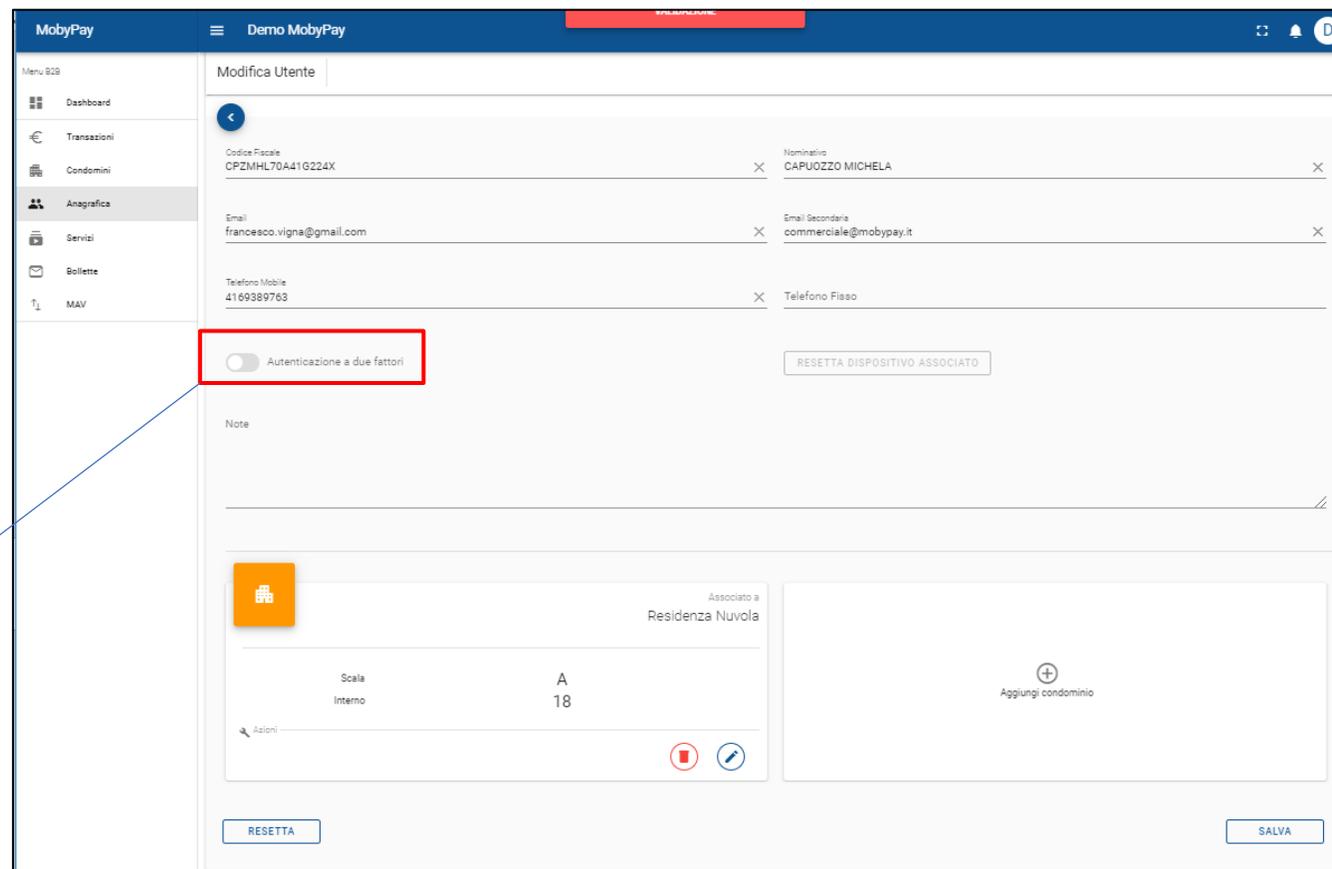


Individui la scheda anagrafica che si desidera modificare, acceda al menu Azioni  selezionando, tra le possibili azioni ivi indicate, la voce **Modifica**



Per attivare o disattivare il servizio agire sul selettore come da figura 

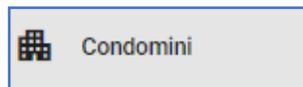
Cliccare su  per rendere effettiva la variazione.



NOTA: Da questo momento in poi il condomino dovrà inserire il codice OTP per accedere alla pagina del Payment Link. Il codice OTP non ha effetto sui pagamenti eseguiti dal portale condomini.

Richiedere un cambio IBAN

Acceda al menu Condomini

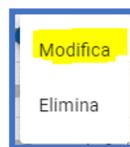


Individui il condomino del quale si desidera modificare l'IBAN e dall'icona

Azioni

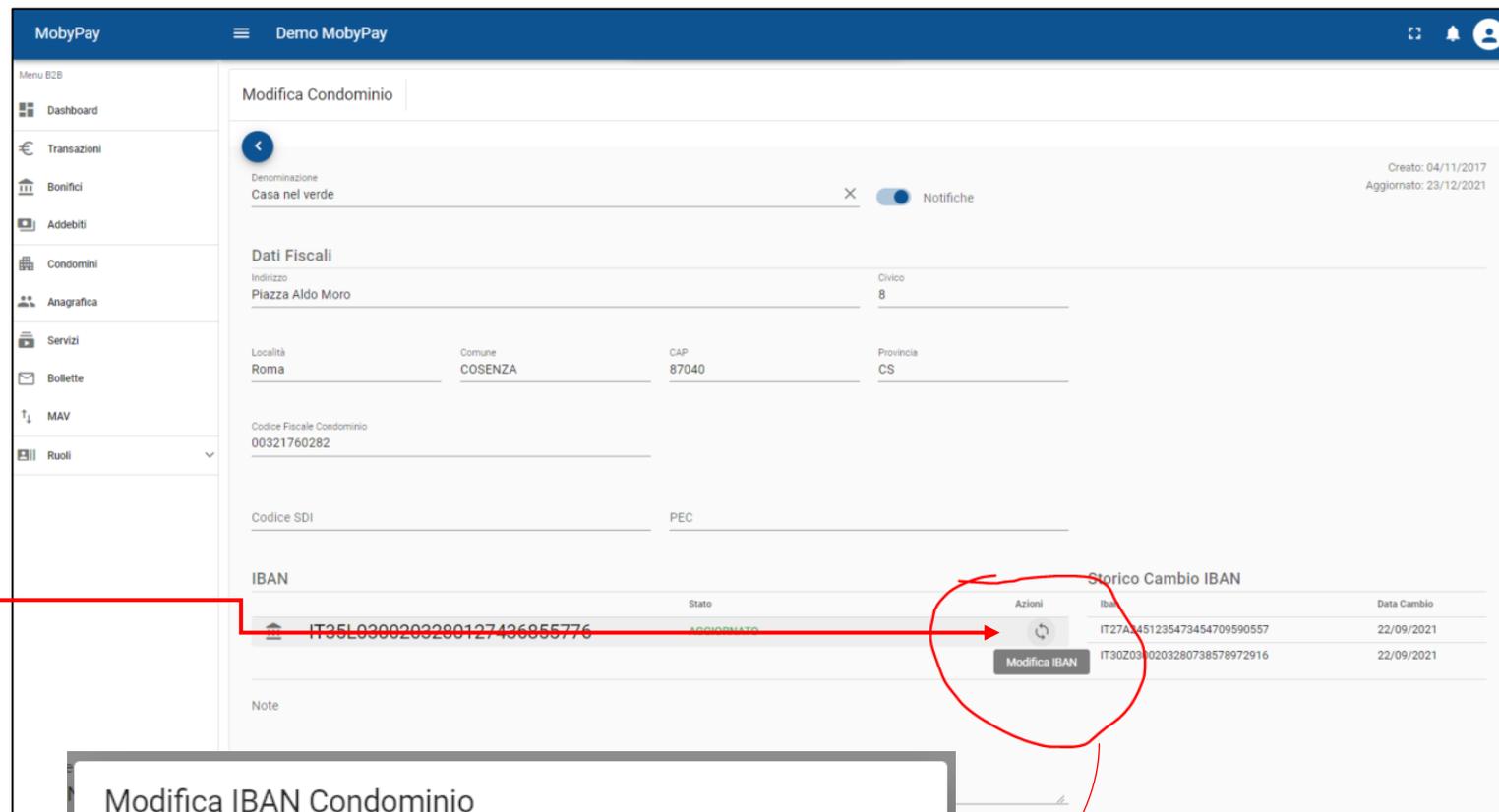


selezionando,

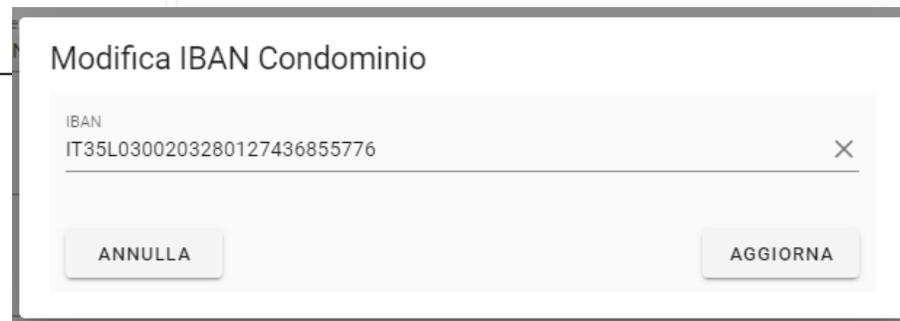


la voce **Modifica**, si potrà richiedere il cambio.

Dal menu **Azioni** cliccare per attivare il pop-up di **modifica IBAN** ed inserisci il nuovo IBAN. Per completare la richiesta di variazione usa il tasto **AGGIORNA**.

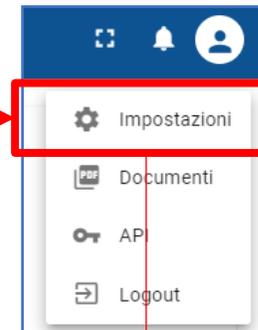


Nota : La variazione IBAN diventerà effettiva dopo che il backoffice lo avrà lavorato.

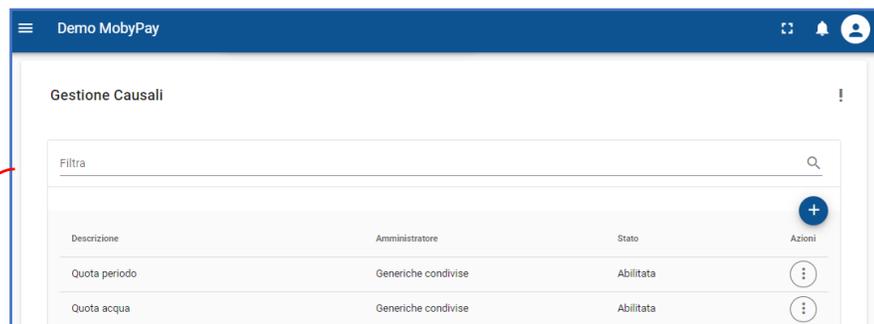
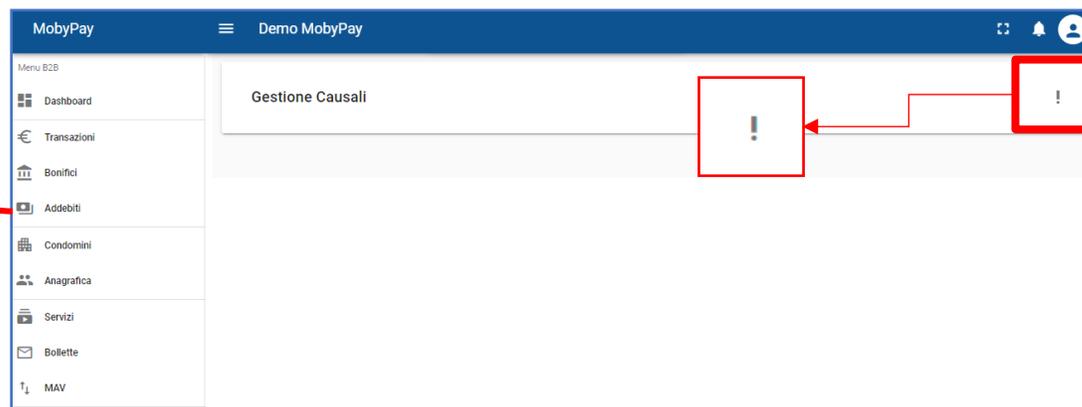


Aggiungere una Causale ad mPOS

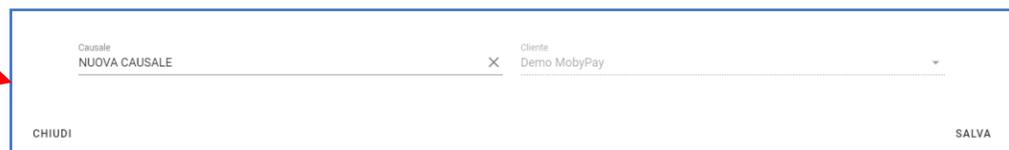
Può essere necessario avere una causale non presente in quelle già predefinite nel menu dell'App di mPOS. Per poter aggiungere una nuova causale personalizzata, accedere la profilo utente in alto a destra e selezionare la voce **Impostazioni**



Da questa schermata click sull'icona



Da questa schermata click sull'icona
Per aggiungere una nuova causale.



Digitare la nuova causale e fare click su **SALVA** per completare l'operazione.

I NOSTRI CONTATTI



Website:

mobyipayitalia.it

Telefono:

+39 091 202262

+39 351 9553 033

Email:

info@mobyipay.it

Assistenza Tecnica e Commerciale tramite il
servizio Help Desk

<https://mobyipay.esse24.help>

