CedHouse Suite e MobyPay
Guida al servizio

- Version – V3.00
- Settembre, 2024

INDICE ARGOMENTI

1. Come generare le credenziali CHS
2. Come attivare il servizio MobyPay
3. Inserimento Credenziali MobyPay
4. Caricamento massivo dei condomini da CHS
5. Attivazione Condomini CHS
6. La gestione dei fondi su CHS
7. Registrazione Versamenti CHS
8. Movimenti di Cassa CHS
9. Invio Rate a MobyPay
10. Come Inviare le Rate a MobyPay da Gestionale
11. Accorpamento Rate da inviare a MobyPay
12. Come Verificare quali Rate sono state inviate a MobyPay
13. Contatti e Assistenza

Cosa fare per Attivare MobyPay su CHS

(Dopo aver completato la registrazione e l'attivazione dei servizi MobyPay)

- Attività su CHS

1. Abilitare i condomini al servizio MobyPay
2. Inserire le credenziali di accesso personali dello Studio (username & Password)
3. Esportare il Web hook endpoint per abilitare la registrazione automatica della contabile.

- Attività su MobyPay

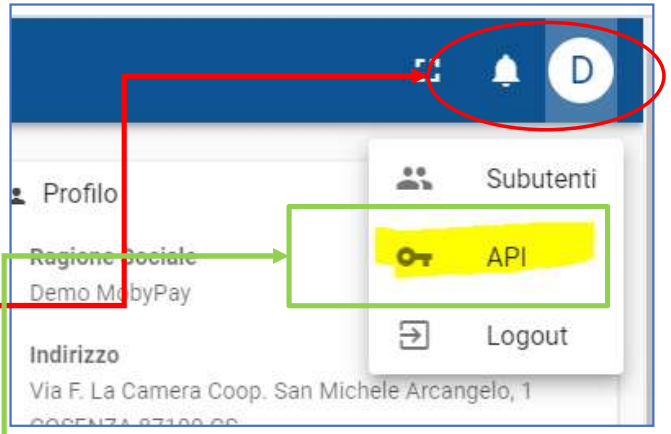
1. Abilitare i condomini al Servizio eBilling
2. Creare le Credenziali private dello studio dalla Dashboard
3. Copiare le credenziali su CHS
4. Estrarre il Web Hook Endpoint e copiarlo sulla Dashboard

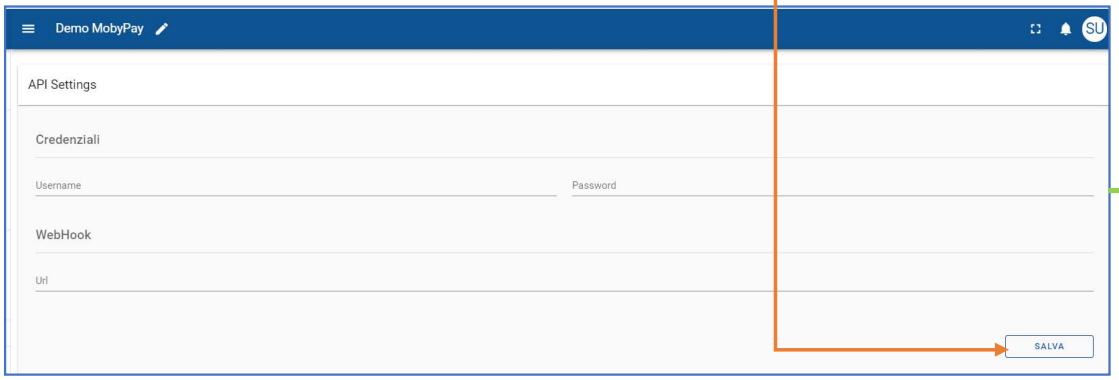
Come generare le credenziali CHS

Gli amministratori che utilizzano il software gestionale **CHS,** dovranno configurare i parametri di sicurezza necessari ad abilitare il servizio incassi e la generazione delle rate pagabili con MobyPay.

Questi parametri dovranno poi essere inseriti nel gestionale CHS.

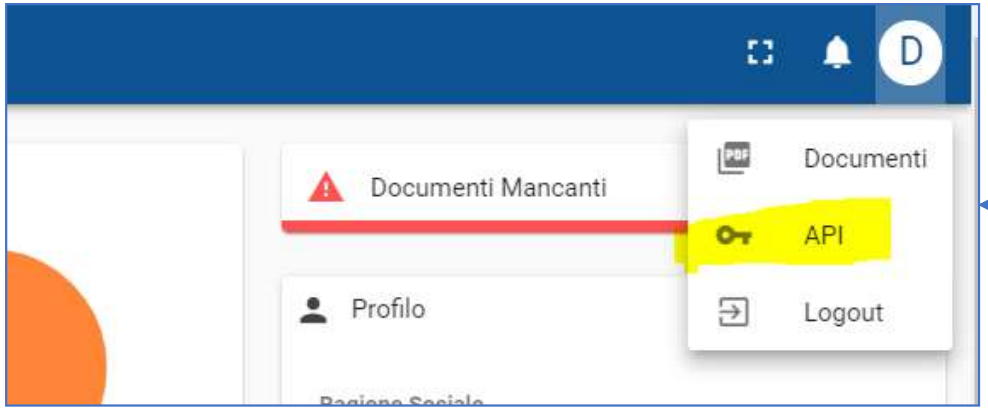
- Dalla Dashboard Amministratore fare click su menu configurazione
- Selezionare la voce API
- Digitare i valori che da assegnare ai campi: **username** e **password**
  - **(questi campi sono liberi ed ogni Amministratore può creare liberamente le sue credenziali)**
- Fare click su tasto SALVA





NOTA:
Si consiglia di usare delle credenziali diverse da quelle di accesso alla dashboard.
Per esempio come **username si consiglia** la stringa «nomestudio_**api**».

Come attivare il servizio MobyPay



Una volta completate le procedure di attivazione dei condomini sulla Dashboard MobyPay è necessario che questi vengano abilitati al servizio anche sul Gestionale.

Perché i due sistemi possano dialogare è necessario eseguire due semplici passaggi.

1) Inserire le credenziali di attivazione del servizio MobyPay generate dal menù **API** nel gestionale, cosi che i due sistemi possano dialogare in sicurezza.

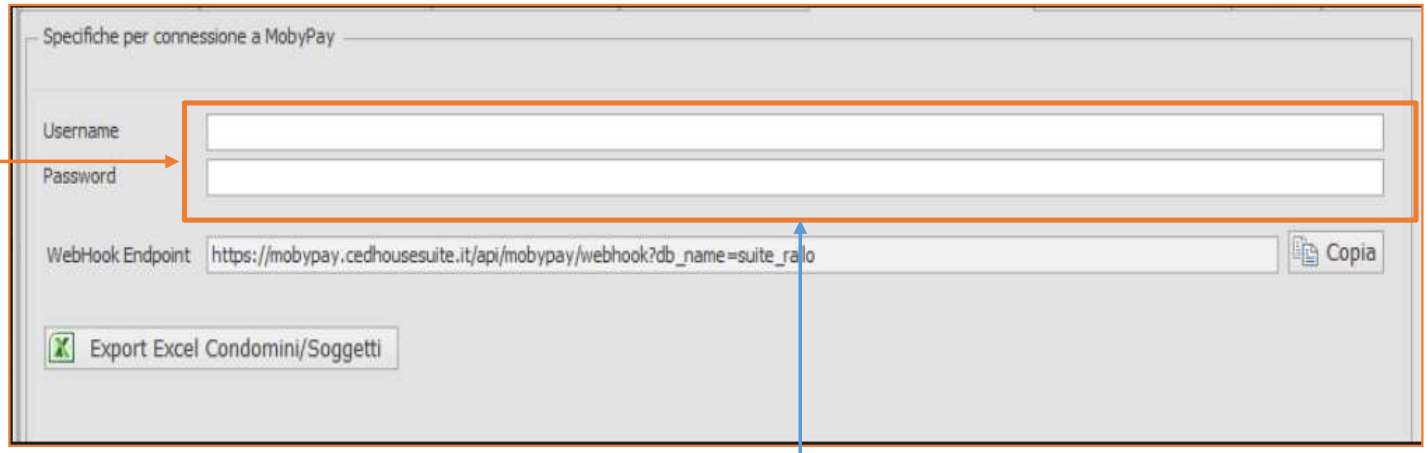
2) Abilitare i condomini sul gestionale ad emettere i pagamenti verso MobyPay.

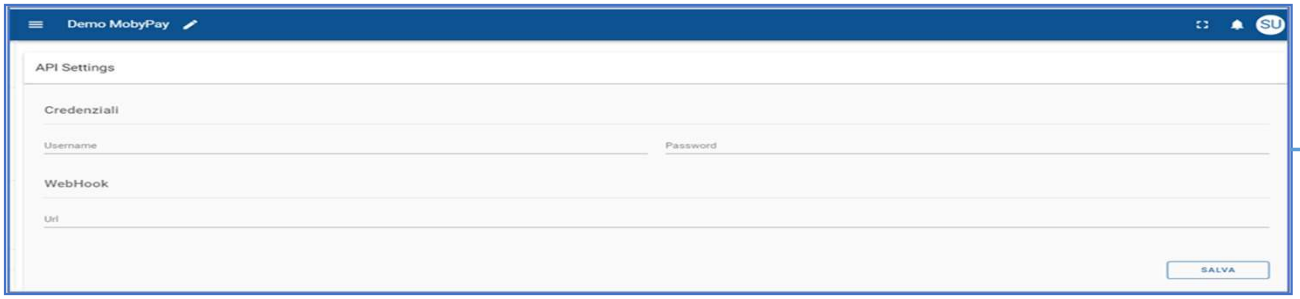
Inserimento Credenziali MobyPay

Una volta generate le credenziali di accesso dal menu API è necessario che queste vengano impostate nel programma CHS .

Dalla **Scheda Studio inserire**

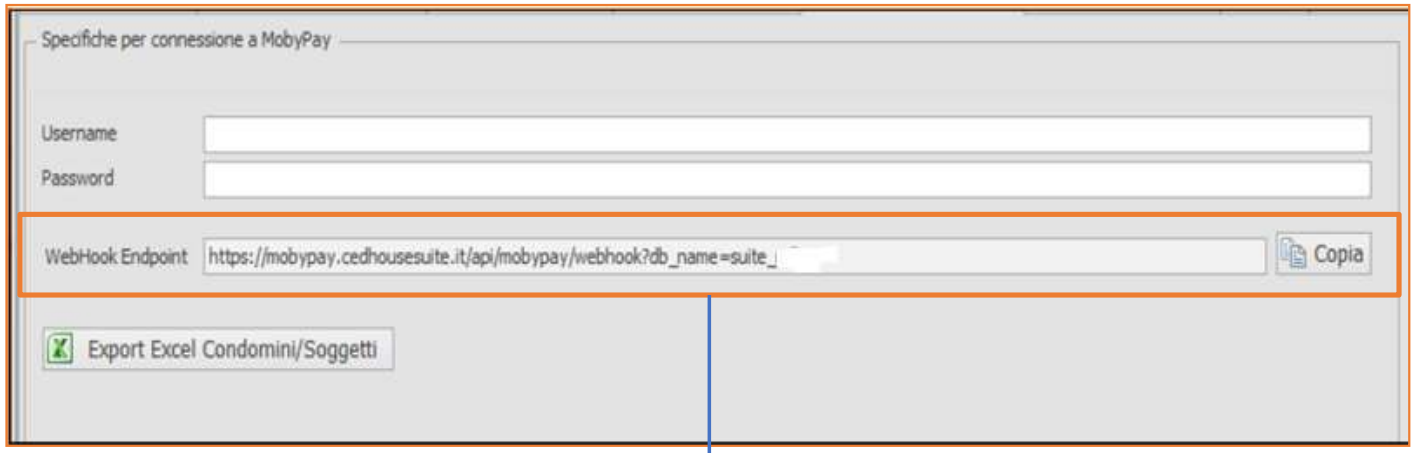
1) **Username**
2) **Password**
3) **Salvare le modifiche**

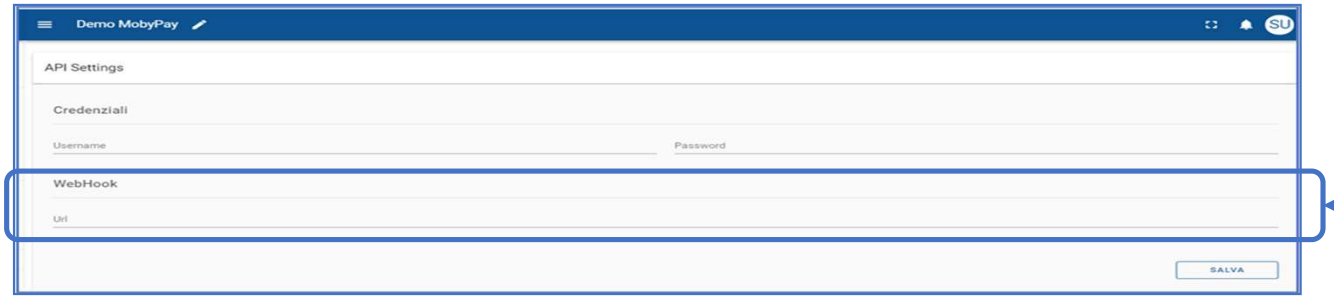




Inserimento WebHook EndPoint su MobyPay

Per completare la configurazione ed abilitare CHS a riceve gli avvisi di avvenuto bonifico dei fondi da parte di MobyPay è necessario che il campo **WebHook Endpoint** venga copiato e salvato sulla Dashboard di MobyPay.



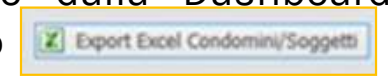


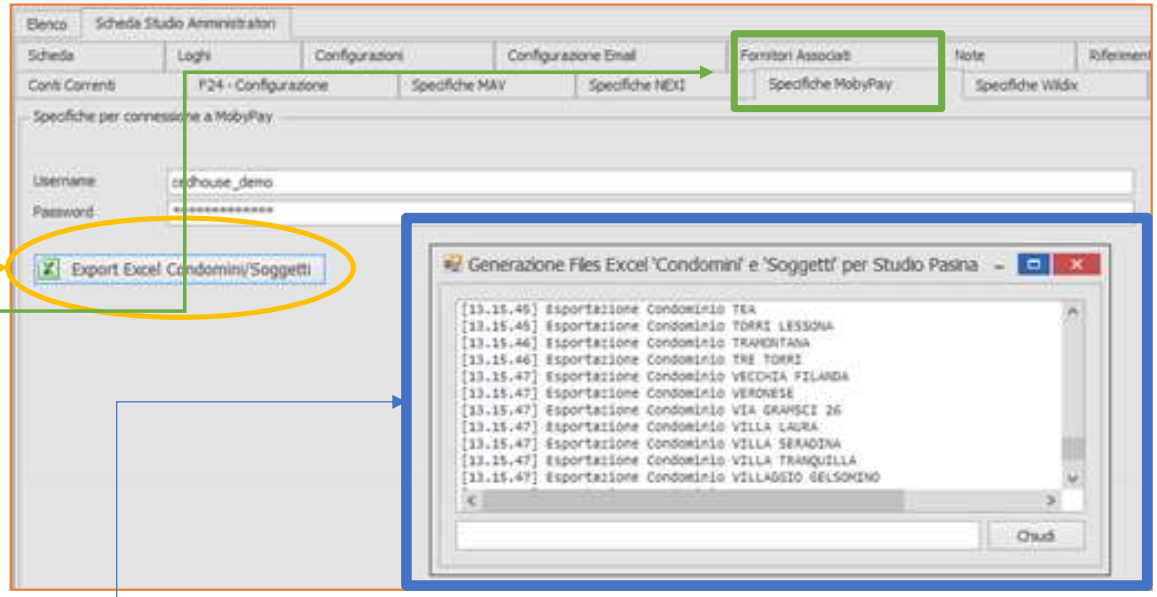
Caricamento massivo dei condomini da CHS

L'esportazione della lista dei condomini da attivare sulla piattaforma MobyPay è direttamente disponibile nella **scheda studio** di configurazione alla voce:

«**Specifiche MobyPay**».

I file Excel compatibili con il formato accettato dalla Dashboard MobyPay possono dal tasto funzione:



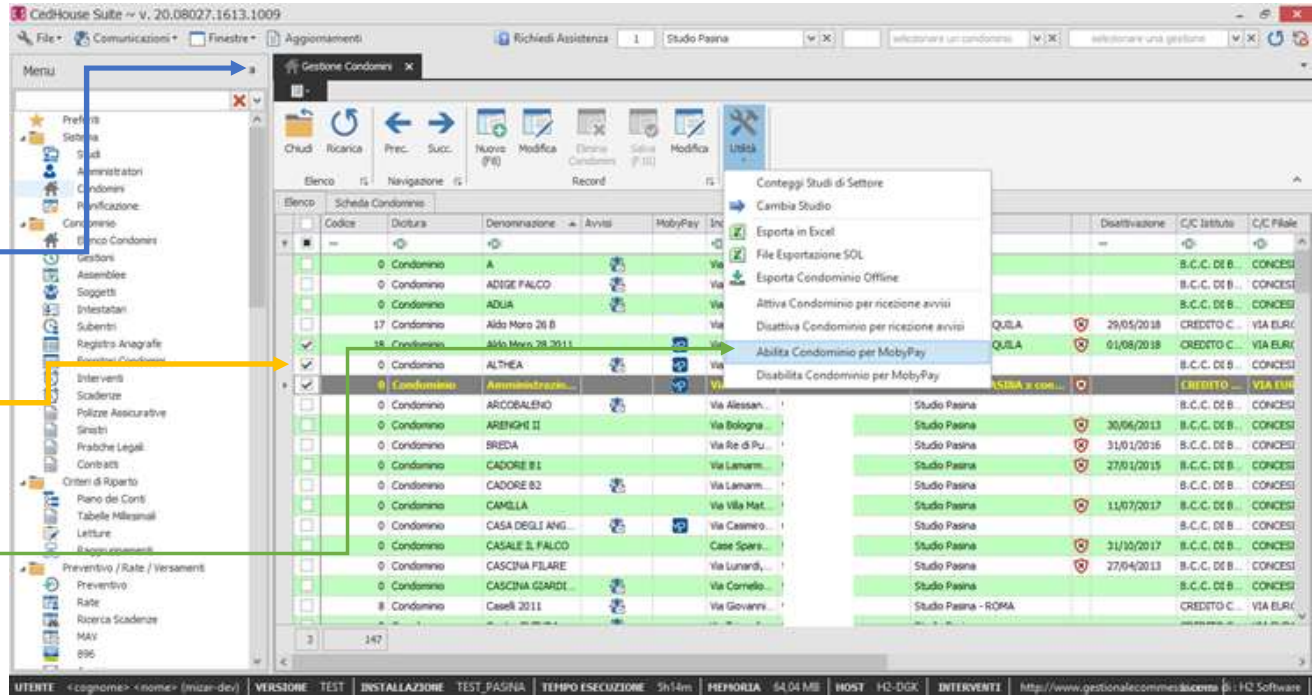


L'esito dell'esportazione è mostrato nella finestra interattiva (vedi figura)

Attivazione Condomini CHS

I condomini che sono stati abilitati sulla Dashboard MobyPay al servizio **eBilling-pagamenti online** devono essere attivati anche sul gestionale CHS.

1) Acceda al menu **Gestione Condomini**
2) Selezioni i condomini che desidera attivare per il pagamento online
3) Acceda al menù **Utilità** e selezioni la voce **Abilita condominio per MobyPay**.



NOTA:
Per i **Condomini** attivati su CHS al pagamento online la funzione Notifiche dovrà essere **disattivata sulla Dashboard MobyPay.**

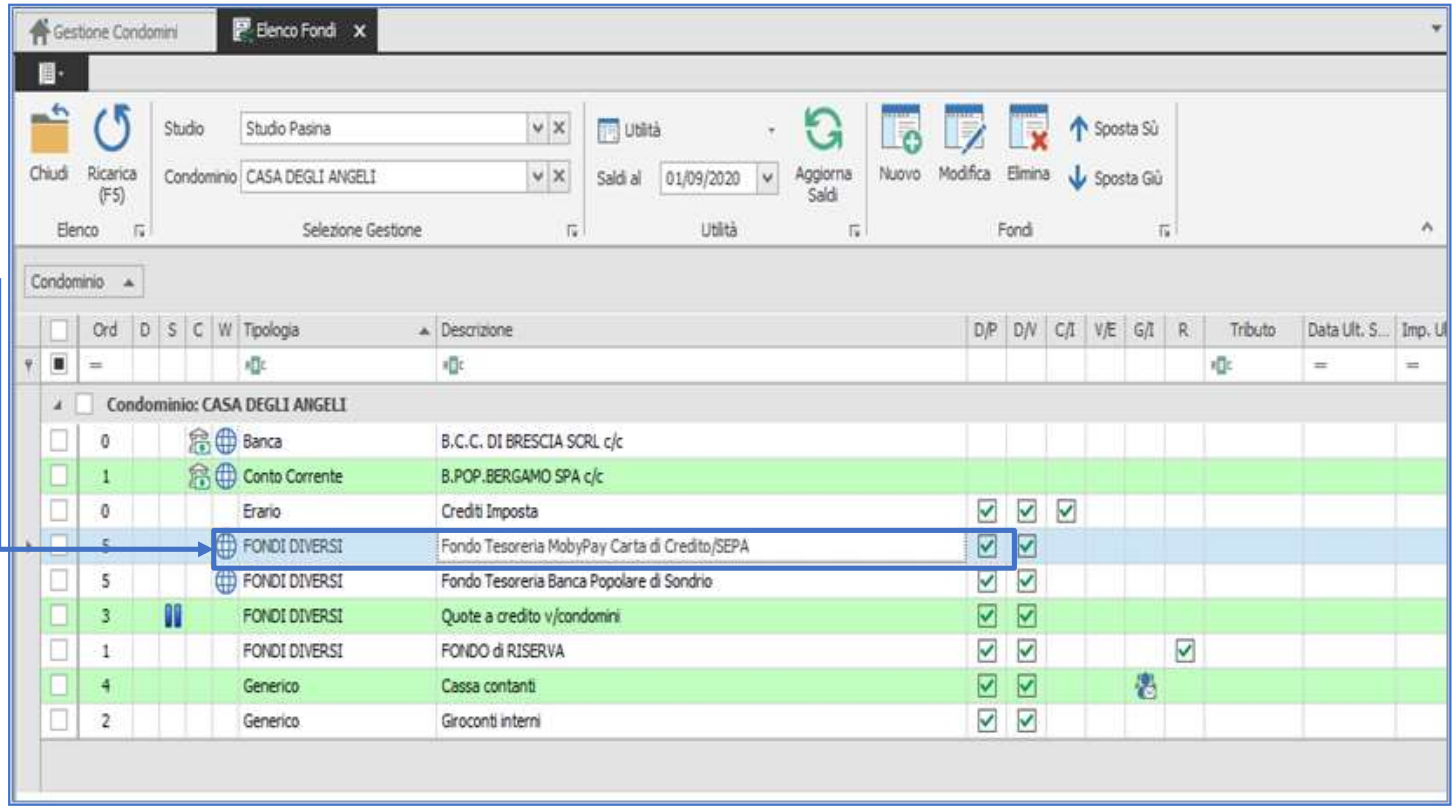
Dalla sezione **Condomini** della Dashboard MobyPay potrà verificare quali sono i servizi attivi per singolo condominio e la funzione notifiche

Denominazione	Indirizzo	Civico	Città	CAP	Prov.	Codice Fiscale	IBAN	MPOS	E-BILLING	Notifiche	Azioni
Casa nel verde	Piazza Aldo Moro	8	COSENZA	87040	CS	00321760282	IT27A2451235473454709590557				

La gestione dei fondi su CHS

Quando viene ricevuta la prima notifica di pagamento di una bolletta, CHS crea per il condominio interessato il «**Fondo Tesoreria MobyPay Carta di Credito/SEPA**».

Questo fondo di movimentazione contabile serve per accumulare tutte le transazioni di pagamento effettuate con esito positivo tramite MobyPay ma non ancora bonificate verso il conto corrente bancario afferente al condominio.



Registrazione Versamenti CHS

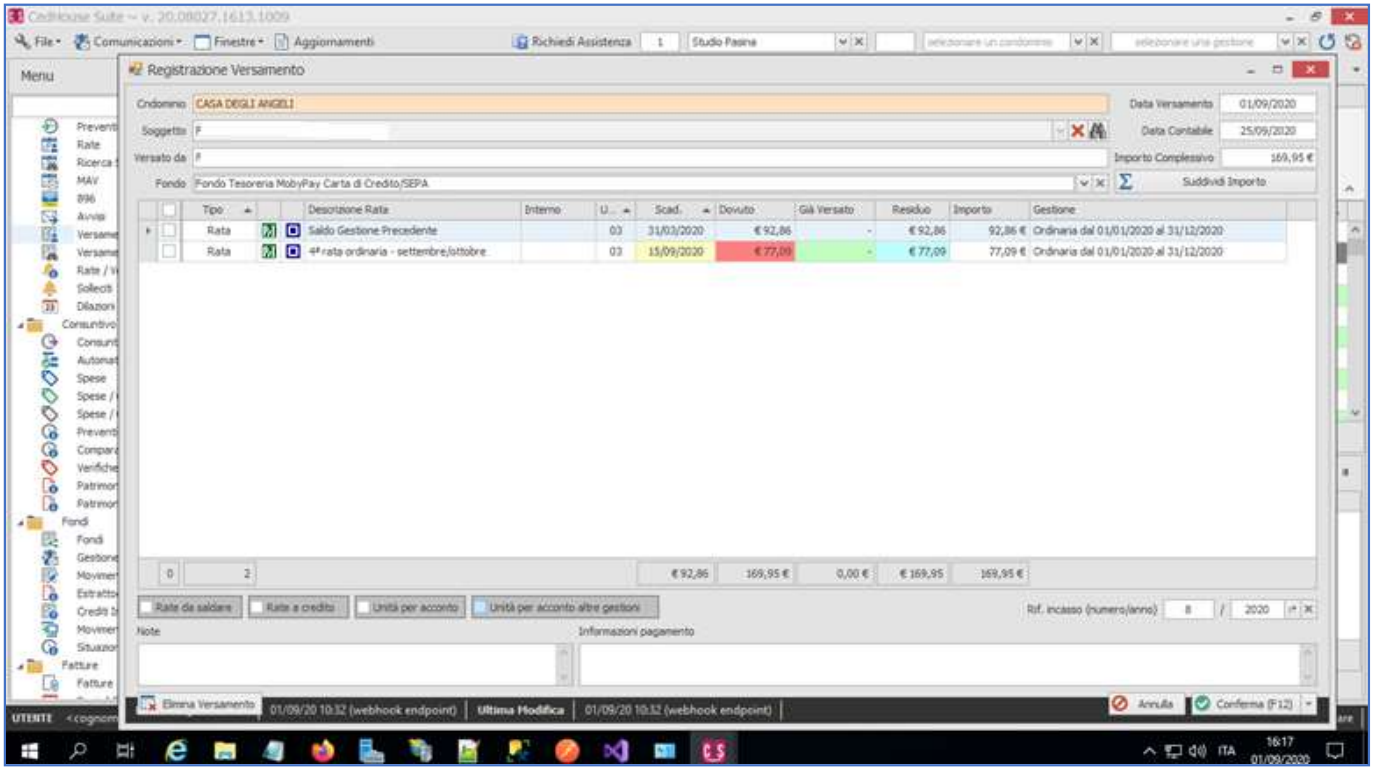
Dal menu

Registrazione Versamento

è possibile avere il dettaglio dei pagamenti eseguiti per singolo condominio ed il loro stato contabile.

NOTA:

Nessuna operazione è richiesta dall'operatore in quanto la registrazione dei pagamenti avviene in maniera automatica alla ricezione dell'esito del pagamento della rata da parte di MobyPay

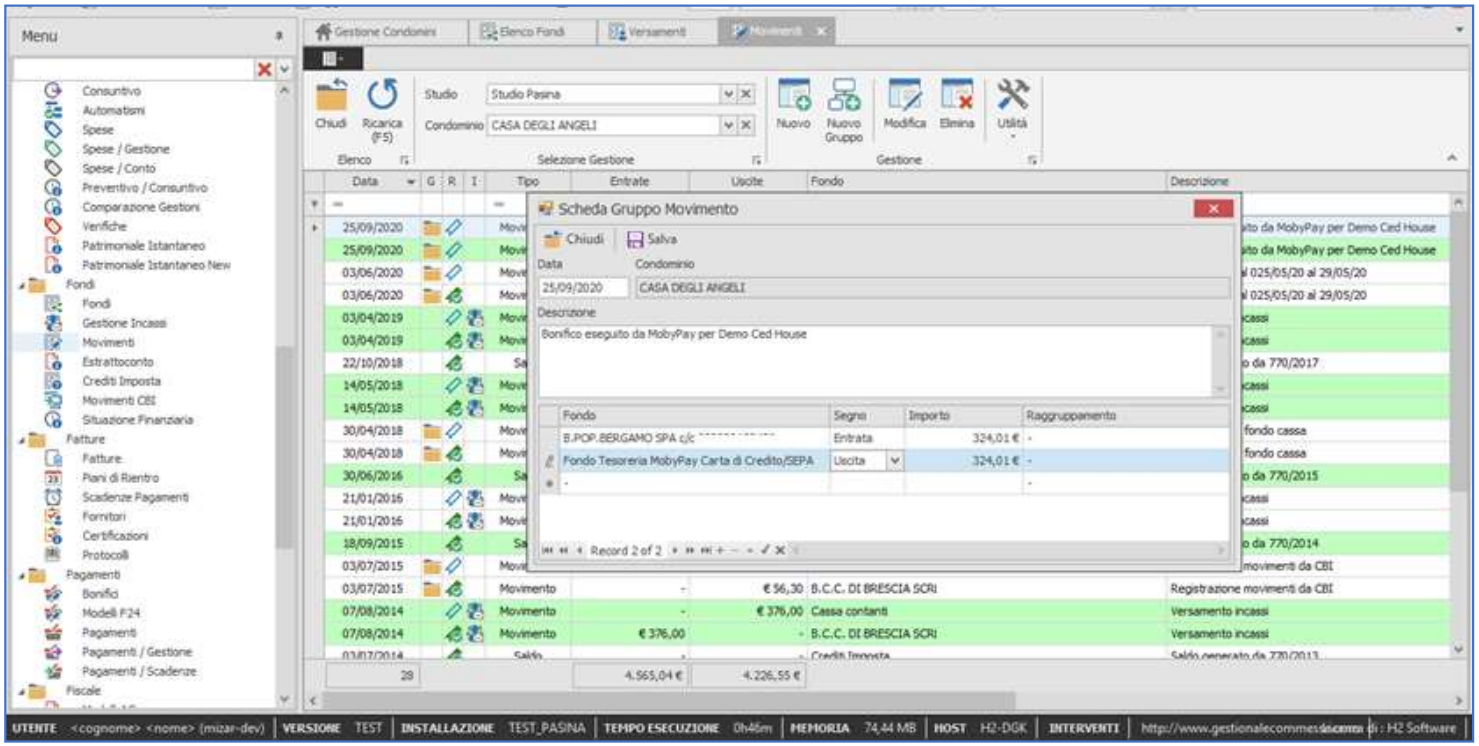


Movimenti di Cassa CHS

Come descritto in procedenza tutti gli incassi consolidati con esito positivo sulla piattaforma eBilling, per i quali MobyPay ha ricevuto la disponibilità dei fondi dal provider bancario, verranno versati direttamente sui conti correnti bancari dei condomini attraverso bonifici **cumulativi settimanali**.

I bonifici vengono **erogati ogni lunedì mattina.**

Quando CHS riceve la notifica automatica dell'avvenuto bonifico con annessa la lista delle rate accreditate, viene creato un movimento in uscita dall'account **Fondo Tesoreria MobyPay Carta di Credito/SEPA** ed uno in entrata verso il conto corrente del condominio.



Invio Rate a MobyPay

La funzionalità di invio delle **RATE** verso i sistemi MobyPay ha lo scopo di permettere:

- La notifica automatica dalle scadenze.
- L'incasso e la ***registrazione*** automatica dei pagamenti eseguiti con il **POS** oppure in modalità **Off-line.**

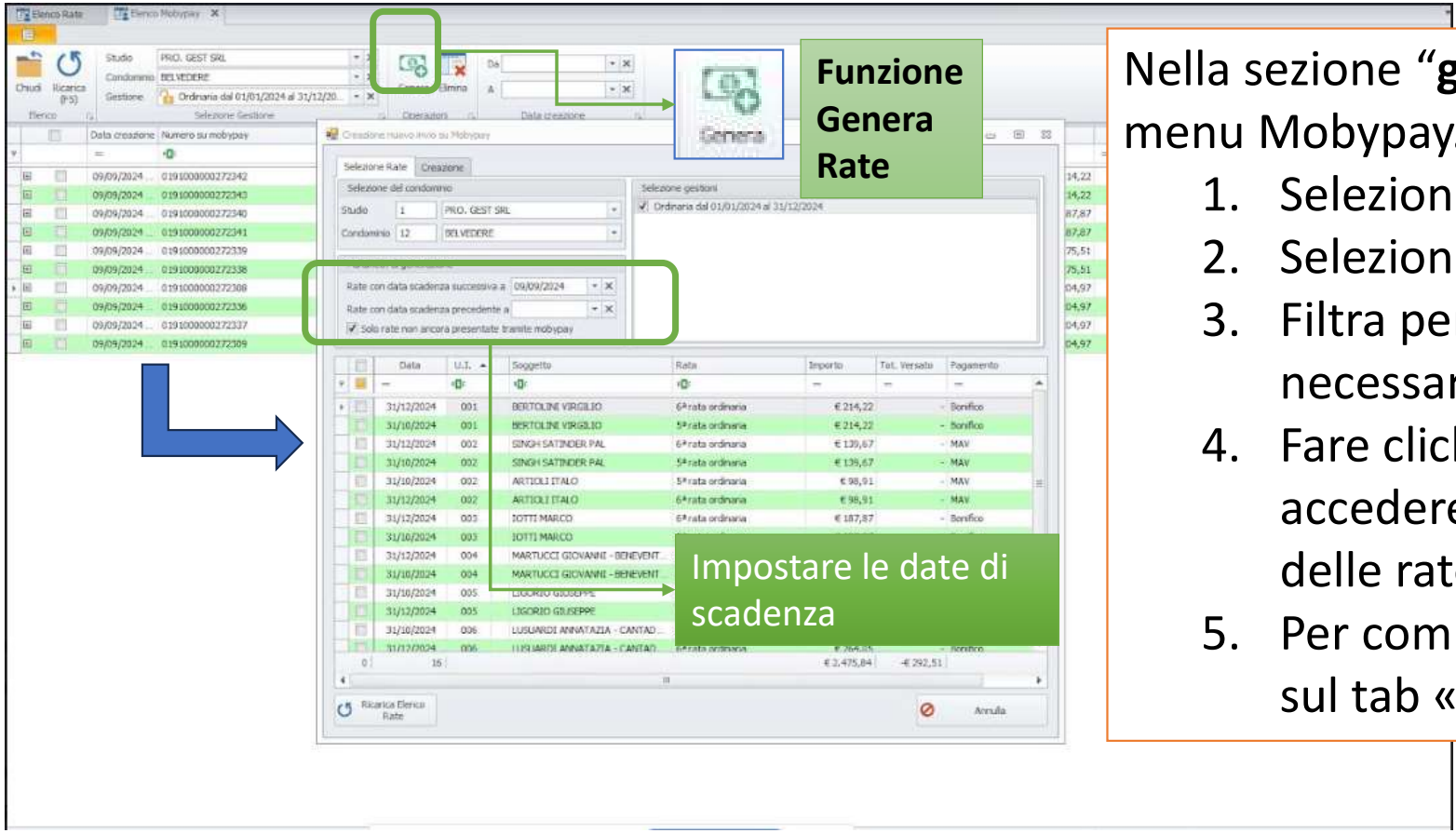
Quando MobyPay riceve le rate, queste vengono rese disponibili sulla Dashboard dell''Amministratore il quale avrà a disposizione la funzione di postalizzazione digitale ed incasso , pertanto le rate potranno:

1) Essere notificate via email in automatico 15 giorni prima della scadenza.
    - ***Funzione Automatica per la quale l'amministratore una volta inviate le rate non deve nulla.***
    - ***Perché funzioni correttamente è necessario che il condomino abbia fornito un indirizzo email.***
2) Essere inviate via ***Payment Link*** con un messaggio WhatsApp, Telegram, etc. etc.
3) Stampate e notificate a mano
4) Incassate tramite POS con Carta di Credito e Bancomat
5) Incassate in modalità Off-line attraverso assegni, bonifico, contanti ed automaticamente registrate.

Per le funzioni sopra menzionate fare rifermento al manuale pubblicato su: ***https://www.mobypayitalia.it/documenti/***

MeBilling Guida DashBoard v19.1

Come Inviare le Rate a MobyPay da Gestionale

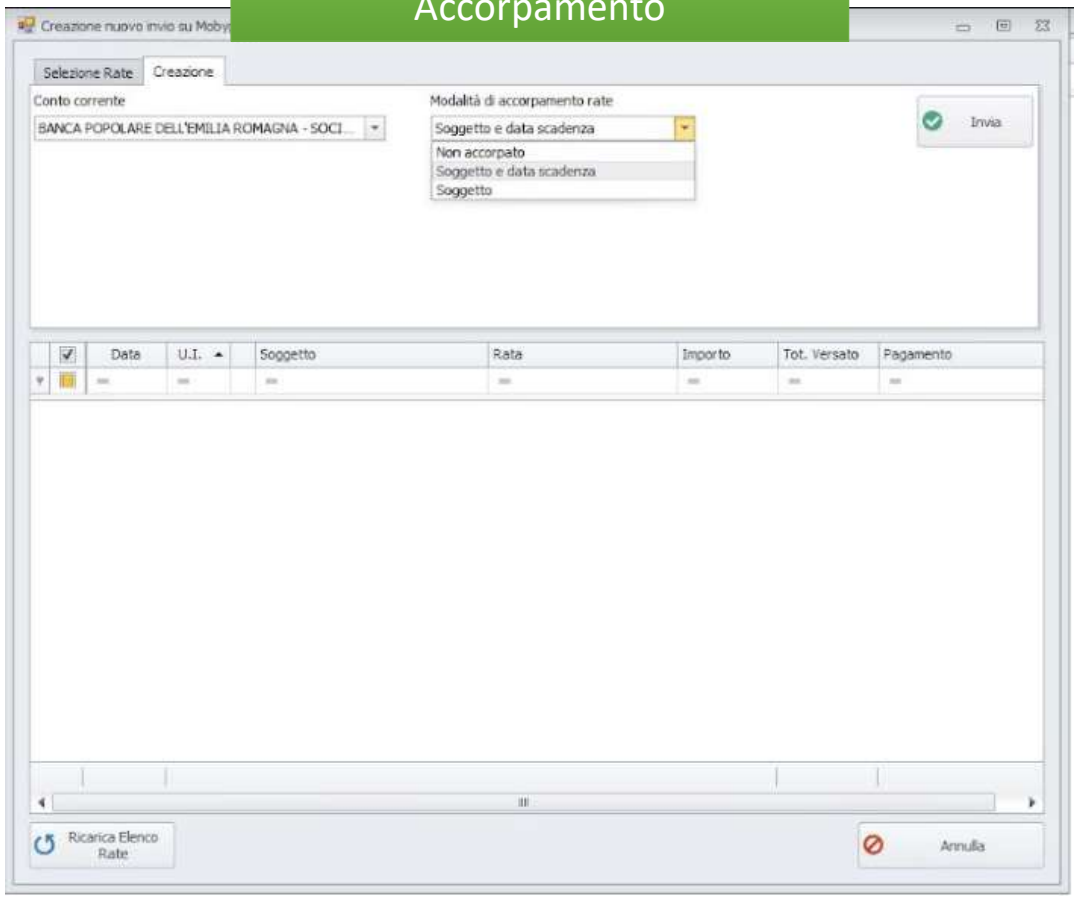


Nella sezione “**generale**” selezionare il menu Mobypay.

1. Selezionare il condomino
2. Selezionare la gestione
3. Filtra per nominativo se necessario.
4. Fare click su icona «**Genera»** per accedere alla maschera di filtro delle rate.
5. Per completare l’invio fare click sul tab «**Creazione**»

Accorpamento Rate da inviare a MobyPay

Tab Creazione Rate ed Accorpamento

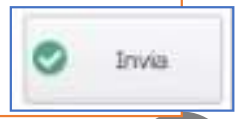


Dal menu a tendina «**Modalità di accorpamento**» selezionare il tipo di accorpamento:

1) Nessuno
2) Soggetto e data scadenza
3) Soggetto
4) Selezionare il conto corrente di destinazione delle Rate.

Il programma mostrerà le rate accorpate.

Dopo di che fare click su «**INVIA**»



Come Verificare quali Rate sono state inviate a MobyPay

Nella griglia delle rate apparirà icona MP Caricata

•Con la funzione "elimina da **Mobypay**" andiamo ad eliminare dalla piattaforma MP le rate precedentemente caricate (funzione necessaria se abbiamo emesso rate sbagliate e dobbiamo riemettere le rate corrette"

Contatti e Assistenza-H2 Software

CONTATTI

Tel: 0522 154 75 06

E-mail: info@h2software.it

Via Louis Pasteur, 16 - 42122, Reggio Emilia (RE)

Da Lunedì a Venerdì: 9:00 - 17:00

https://www.cedhousesuite.com/

Contatti e Assistenza-MobyPay

MOBYPAY
Payment and Innovation
La nuova generazione dei pagamenti digitali

Per qualsiasi domanda o richiesta di assistenza si rivolga al nostro Contact Center.
Per problemi di natura tecnica scriva a: assistenza@mobypay.it
Per problemi di natura amministrativa scriva a: amministrazione@mobypay.it
Per domande di natura commerciale scriva a: luigi.malpicci@mobypay.it
Per tutto il resto scriva ad : info@mobypay.it

MobyPay Italia Srl
Via Francesco Maria Alias, 7
90145 Palermo
Tel. +39 091 202 262
Fax. +39 091 682 5237
www.mobypay.it