# MobySigner: La Guida Completa

La soluzione per la firma digitale con valore legale. Semplice, veloce, sicura.

MobyPay

NotebookLM

# Firma Elettronica: Semplice o Qualificata?

MobySigner permette di firmare documenti digitali con pieno valore legale, ideali per comunicazioni condominiali e di studio.

### Firma Elettronica Semplice (FES)

Autenticazione avanzata via OTP (SMS). Ideale per le operazioni quotidiane.

### Firma Elettronica Qualificata (FEQ)

Verifica identità ‘faccia a faccia’ o biometrica. Massimo valore legale.

**Scegli quella più appropriata al tuo business.**

NotebookLM

# Prerequisito: La Stanza di Firma

Per iniziare, è necessario acquistare la “Stanza di Firma” dal menu mStore della Dashboard.

MOBYSIGNER ROOM

Costo Annuale

**Acquisto per Studio:**
I crediti valgono per TUTTE le anagrafiche (dashboard o rubrica personale).

**Acquisto per Condominio:**
I crediti sono riservati ESCLUSIVAMENTE ai condòmini di quello specifico stabile.

**Inizia a utilizzare la firma elettronica con MobySigner.**

NotebookLM

# Il flusso di lavoro in 5 passi

Un percorso guidato per completare la richiesta in meno di 2 minuti.

**1. Modalità**
Scegli il tipo di firma

**2. Proprietario**
Seleziona il borsellino

**3. Destinatari**
Aggiungi i firmatari

**4. Documento**
Carica e posiziona

**5. Configurazione**
Imposta scadenza e invio

**Inizia ora il tuo flusso di lavoro e completa la firma in pochi passi con MobySigner.**

NotebookLM

# Passi 1 & 2: Modalità e Proprietario

Definisci come firmare e chi paga.

## Modalità

**Documento a firma Singola**
Ogni firmatario firmerà la propria copia del documento.

**Documento a firma Singola Qualificata**
Ogni firmatario firmerà la propria copia del documento.
La firma qualificata richiede un autenticatore ed ha valore legale.

**Documento a firma Multipla**
Tutti i firmatari firmeranno lo stesso documento.

**Documento a firma Multipla Qualificata**
Tutti i firmatari firmeranno lo stesso un-ordine prestabilito.
La firma qualificata richiede un autenticatore ed ha valore legale.

## Proprietario

Condomini

Amministratore

**Saldo Firme**

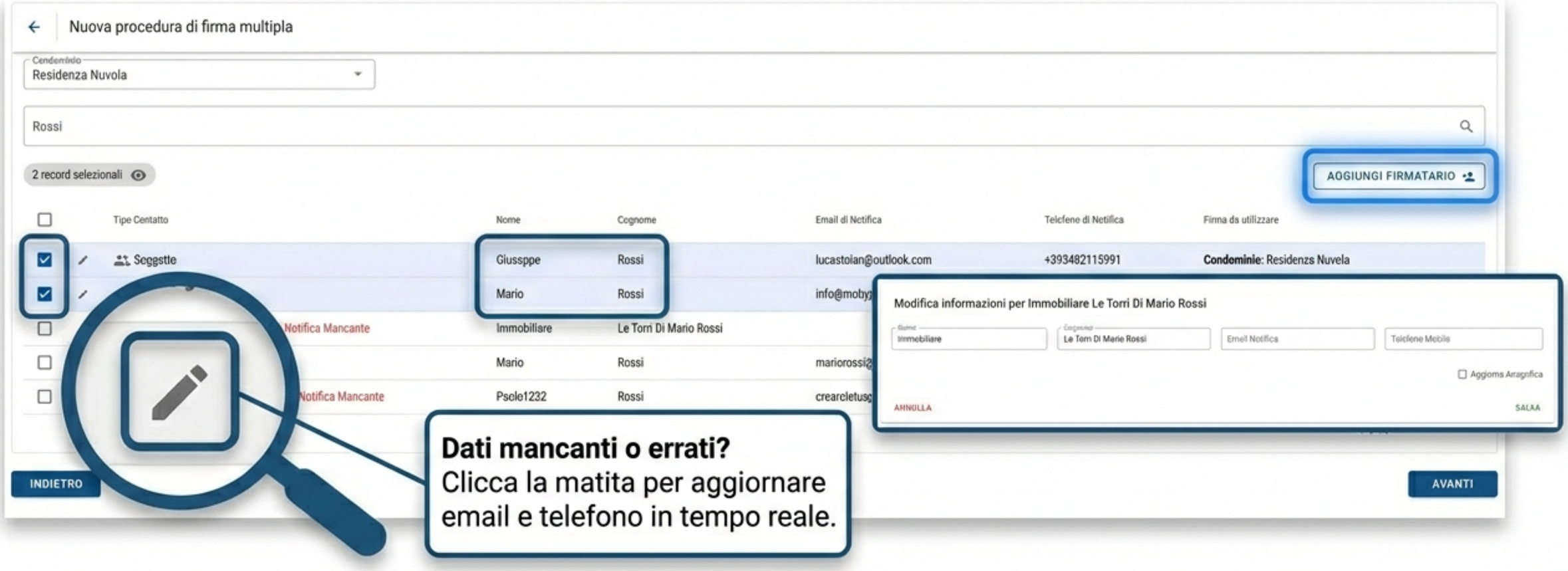
| Denominazione | Data scadenza | Disponibilità |
|---|---|---|
| Demo MebyPay - 12 | 31/12/2025 | 0 |

**Pro-Tip:**
**Controlla subito il saldo!**
Se i crediti sono insufficienti, ricarica prima di proseguire.

NotebookLM

# Passo 3: Selezione dei Destinatari

Seleziona i destinatari dalla rubrica o clicca su “Aggiungi Firmatario”.




**Inizia ora il tuo flusso di lavoro e completa la firma in pochi passi con MobySigner.**

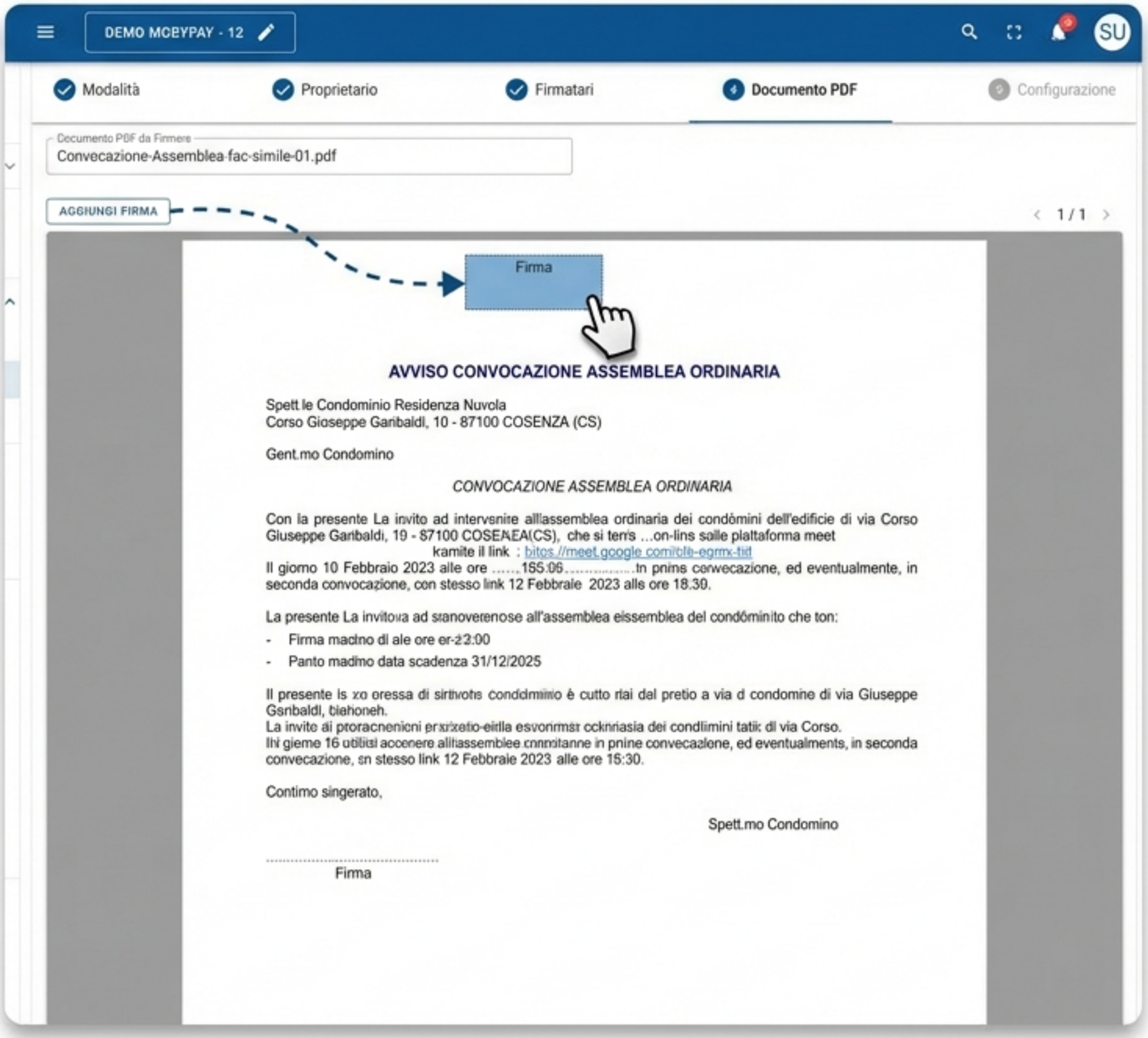
NotebookLM

# Passo 4: Il Documento

- Il sistema accetta solo formato **PDF**.

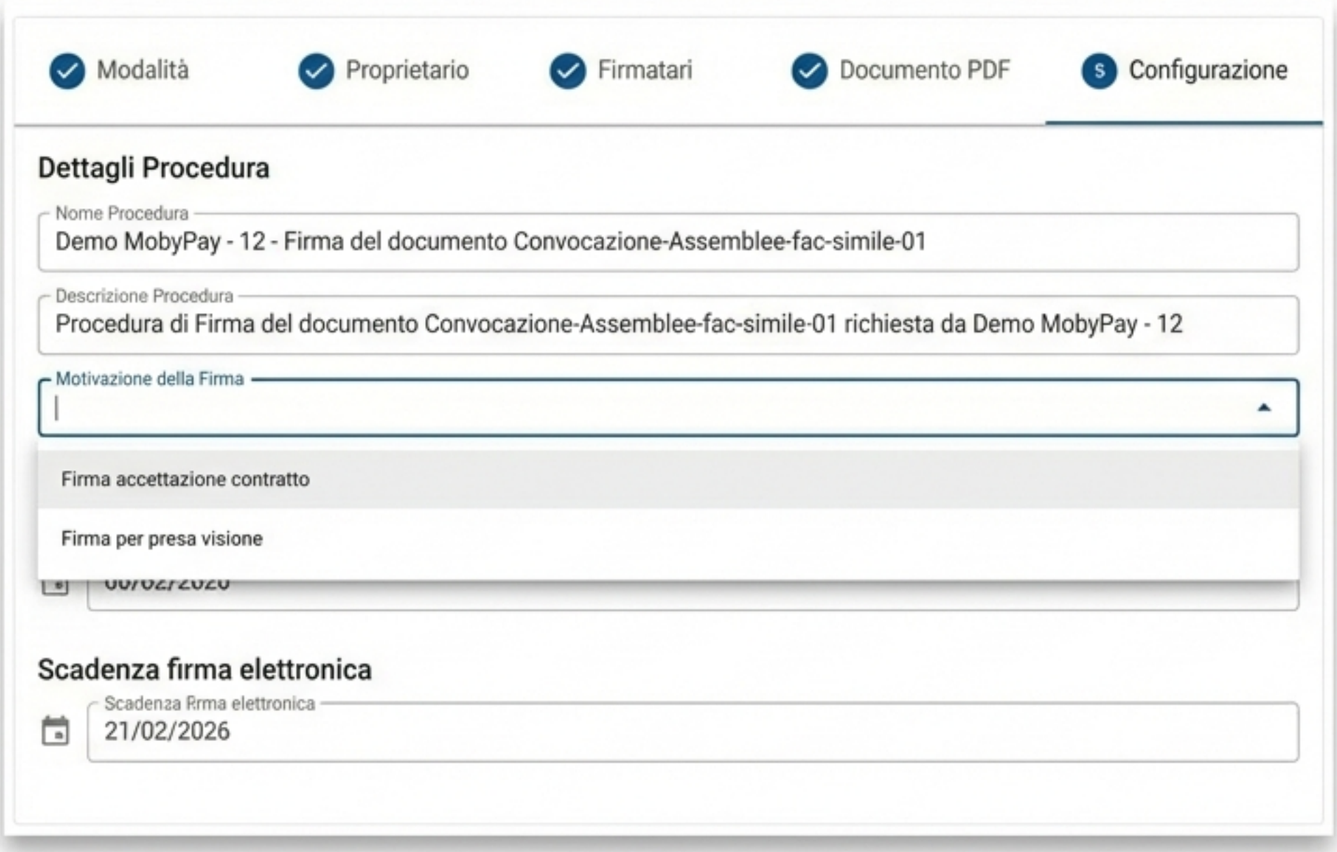
1. Carica il file.
2. Clicca su '**Aggiungi Firma**'.
3. Trascina il riquadro azzurro nel punto desiderato.

*La posizione è puramente grafica; la firma ha valore legale ovunque.*




NotebookLM

# Passo 5: Configurazione e Invio




- **Motivazione**: Inserisci la causale (es. 'Presa visione').
- **Scadenza**: Default: 15 giorni (modificabile).
- **Data Invio**: Spedisci subito o programma per il futuro.

**AVVIA**

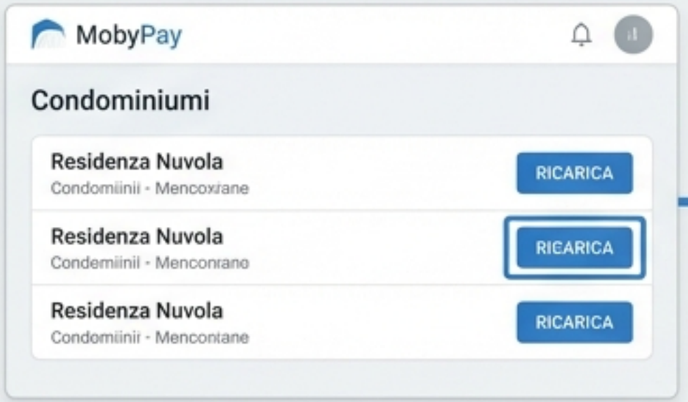
**Inizia ora il tuo flusso di lavoro e completa la firma in pochi passi con MobySigner.**

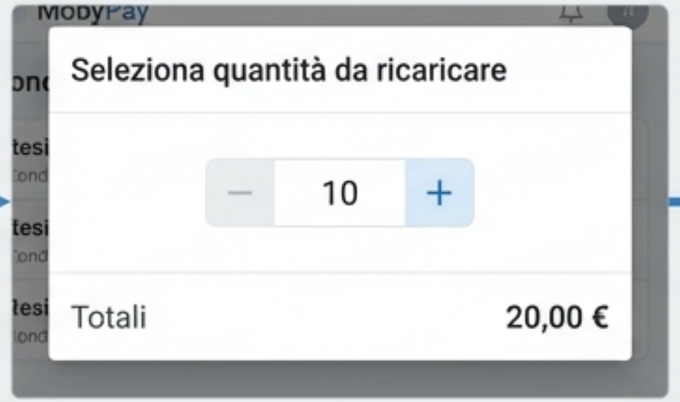
NotebookLM

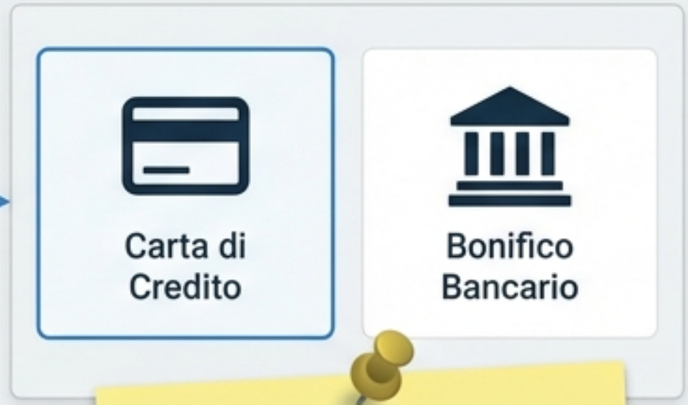
# Gestione dei Costi: Crediti e Ricariche

## Menu: Consumi e Crediti

1. Seleziona → 2. Quantità → 3. Pagamento



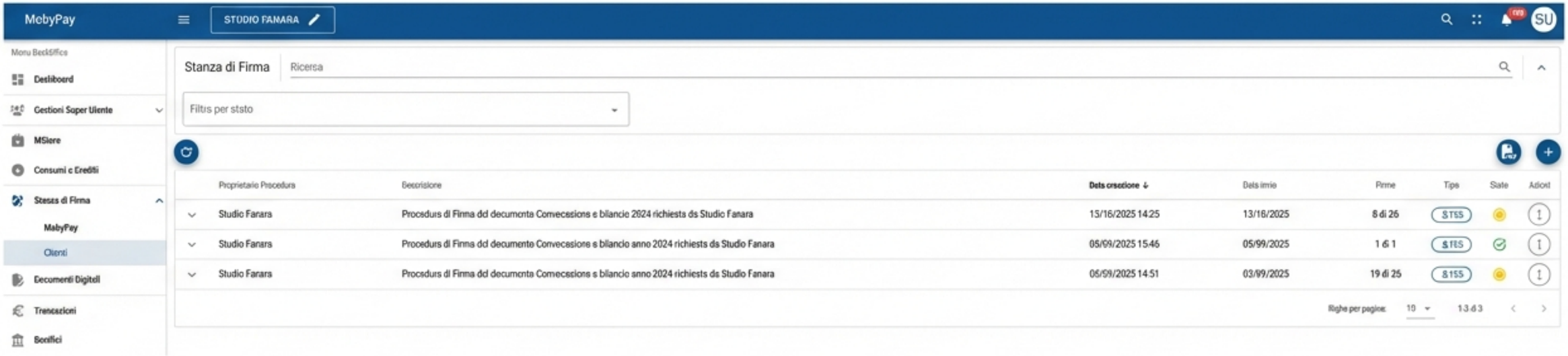

**Pro-Tip:** Usi il Bonifico? Invia la contabile a amministrazione@mobypay.it per accelerare l'accredito dei fondi.



NotebookLM

# La Dashboard: Monitoraggio in Tempo Reale

## Menu: Stanza di Firma




## Legenda Stati

**In attesa**
(Email inviata, non ancora aperto)

**Completato**
(Documento firmato)

**Errore**
(Email errata o invio fallito)

NotebookLM

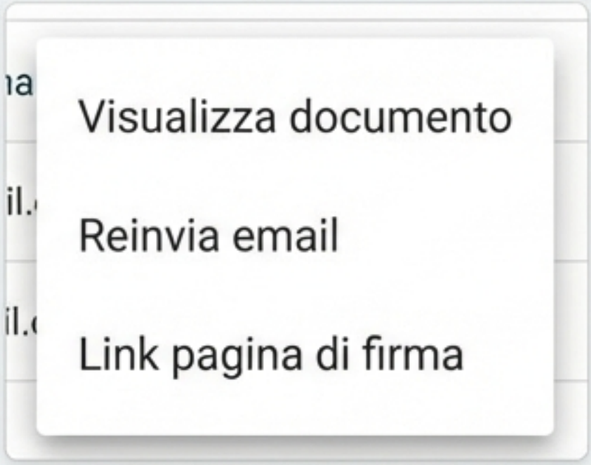
# Risoluzione Problemi e Azioni Rapide

## Menu Azioni (...)

### Dati Errati?

Clicca sul contatto per correggere email o telefono.

### Email Persa?




Invia nuovamente la notifica con un click.

### Firma Rapida?

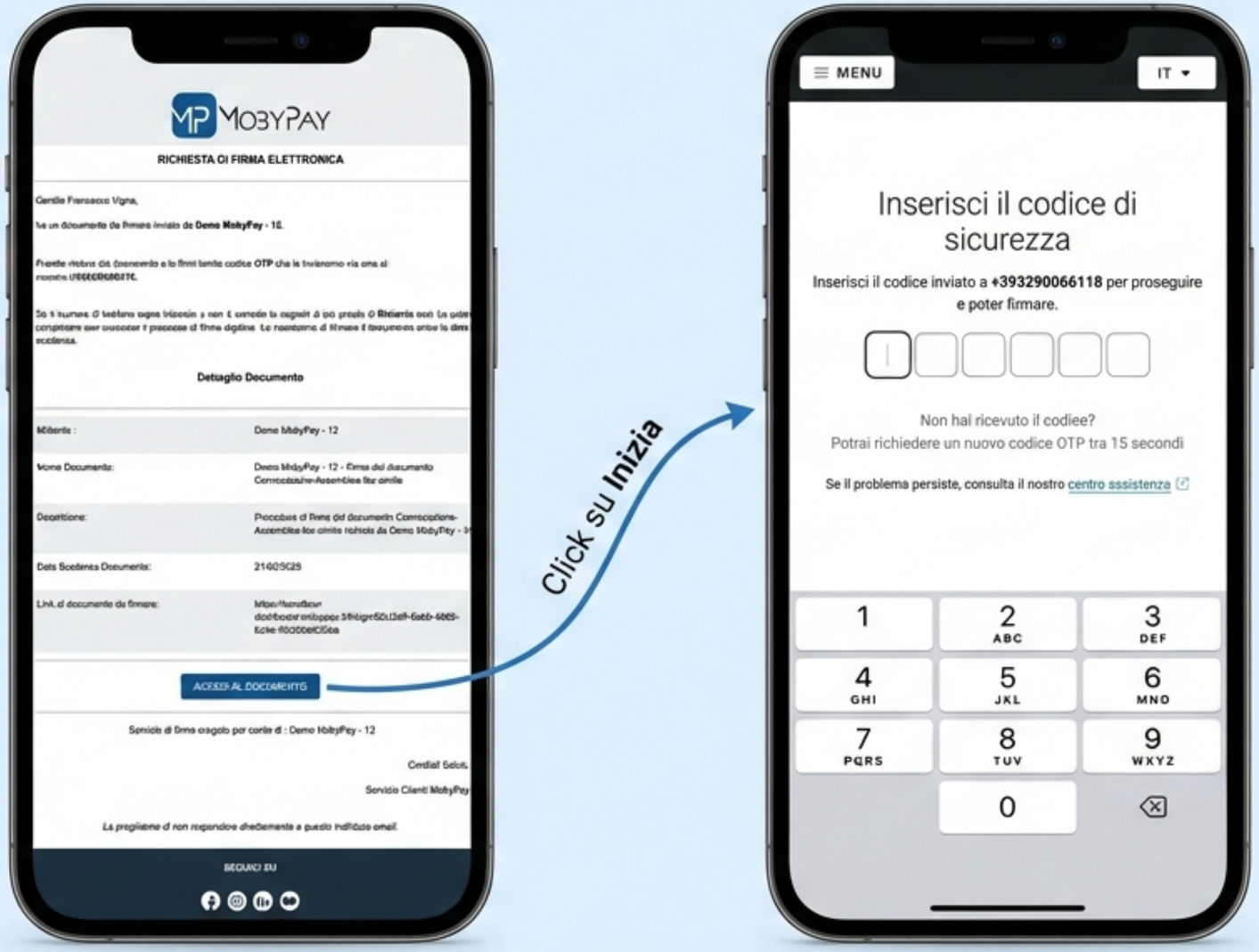
Genera un Link o QR Code e invialo via WhatsApp.



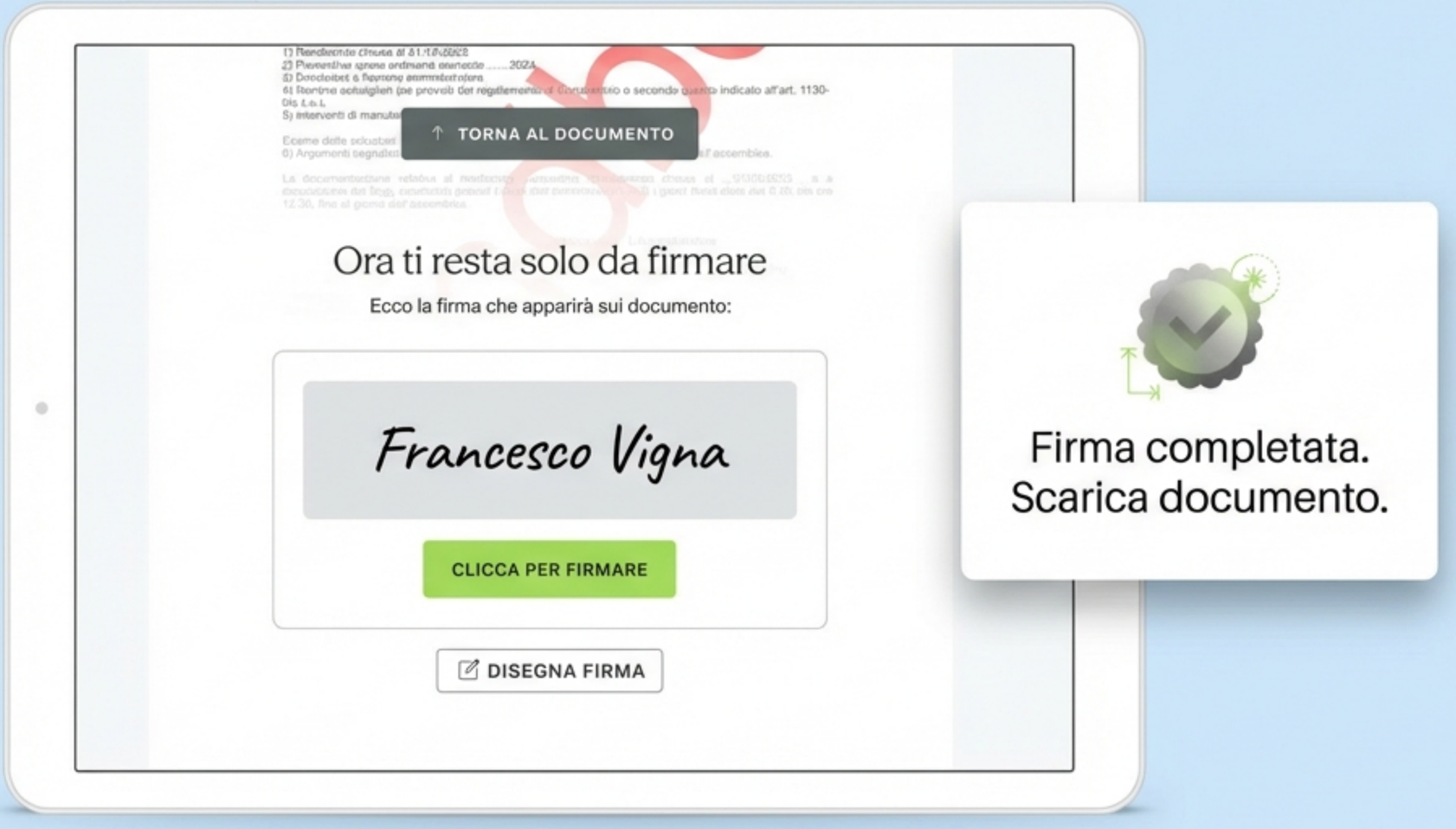
NotebookLM

# L’Esperienza Utente: Accesso e OTP

## Cosa vede il tuo cliente (Condòmino)



# L’Esperienza Utente: La Firma



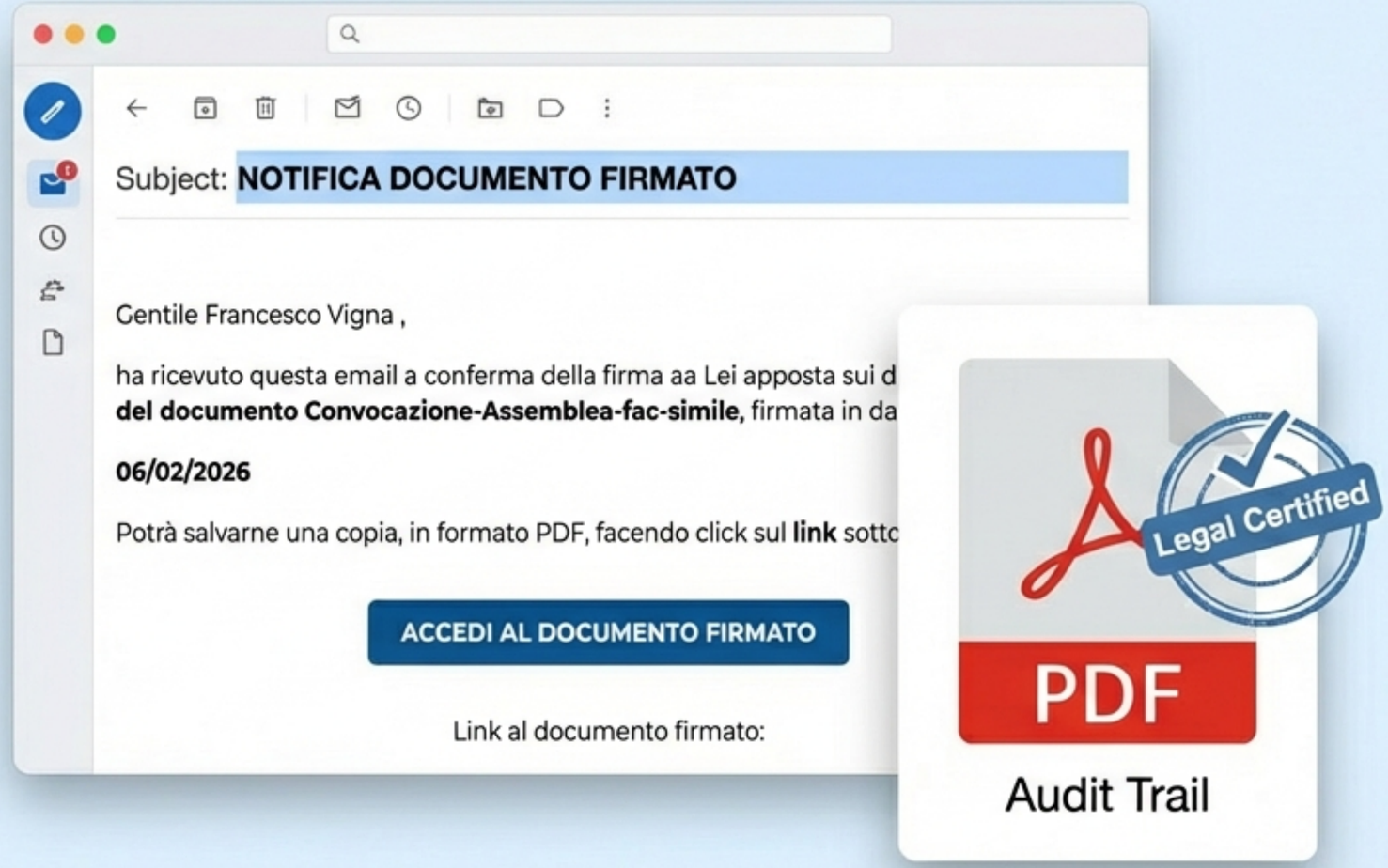



NotebookLM

# Post-Firma: Notifiche e Archiviazione

- Notifica: Sia l'amministratore che il condomino ricevono la conferma via email.

- Download:
  1. Documento Firmato (PDF)
  2. Audit Trail (Log legale e tracciabilità)






NotebookLM

# Supporto e Contatti

HELP DESK

| | |
|---|---|
| Web | mobypay.it \| mobysigner.it |
| Email | info@mobypay.it \| assistenza@mobypay.it |
| Telefono | +39 091 202262 \| +39 351 9553 033 |



NotebookLM